

All'Ufficio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Richiesta N. \_\_\_\_\_  
(Riservato all'ufficio)

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico a documenti, dati, informazioni.**

(Art. 5, D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter accedere ai documenti, dati, informazioni mediante:

estrazione di copia cartacea o digitale

pubblicazione sul sito istituzionale

presa visione

altro \_\_\_\_\_

così individuabili:

ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO, DATO, INFORMAZIONE RICHIESTO

All'uopo dichiara che non risulta esistano controinteressati alla presente richiesta di accesso.

Esibisce documento d'identità personale \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Esercita poteri rappresentativi conferiti da \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL RICHIEDENTE**

(1) La richiesta di accesso è alternativamente presentata ad uno dei seguenti uffici: a) Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio Relazioni con il Pubblico; c) altro Ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; d) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'ove l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgvo n. 33/ 2013.