

# Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica

## MATERA

**Proponente:** Direzione

L'anno duemila-venti il giorno ventisette del mese di ottobre l'Amministratore Unico dell'Azienda, Avv. Lucrezia Guida, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 9 del 20 ottobre 2019, assistita dal Direttore Ing. Donato Vito Petralla, con funzioni anche di Segretario, ha adottato la seguente:

### **DELIBERAZIONE N. 0076/2020 del 27/10/2020**

OGGETTO: Individuazione funzionario sostitutivo in caso di inerzia nell'esecuzione del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90, come modificato dalla legge 35/2012 (C.D. FUNZIONARIO ANTI-RITARDO).

Formulazione dei pareri:

**Il Direttore – Ing. Donato Vito Petralla**

parere di regolarità tecnica e di legittimità favorevole \_\_\_\_\_

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Statuto dell'Azienda;

### **Premesso:**

che l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, ha apportato modifiche al testo dell'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con la sostituzione dei commi 8 e 9 dando vita al novellato testo come segue:

*“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempiuto dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla meta' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.”.*

**Ritenuto** necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa, mediante adozione di atto di organizzazione, volto ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei dirigenti legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

**Dato atto** che, per il compiuto e concreto assolvimento della funzione sostitutiva, sia necessario disporre tanto di competenze giuridiche specialistiche quanto di autonomia funzionale ed indipendenza nel giudizio;

**Ritenuto** di dover revocare la Delibera dell'Amministratore Unico n.11 del 06/02/2017 di nomina dell'Avv. Giuseppe Lo Martire, data la sua prolungata assenza dall'ufficio;

**Constatato** che l'unica figura attualmente presente nella struttura aziendale, dotata di competenza giuridica specialistica ed indipendenza funzionale evidenziata nell'alveo della Disposizione organizzativa n. 29 del 01 febbraio 2019, è da individuarsi nell'Avv.ssa Brunella Massenzio, Posizione Organizzativa nell'ambito della Unità operativa legale;

**Acclarato** che la stessa assume la funzione di *funzionario ad acta*, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

**Ritenuto** opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in argomento;

**Considerato** che il presente provvedimento non comporta oneri sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità del Direttore;

### **DELIBERA**

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere specificamente approvata;
- 2) di individuare nell'Avv.ssa Brunella Massenzio, Posizione Organizzativa nell'ambito della Unità operativa legale, l'organo dotato di autonomia cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e.s.m.i., in via sostitutiva rispetto al dirigente che non abbia adempiuto nei termini prescritti;
- 3) di proceduralizzare l'*iter* di attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi come segue:
  - a. le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, Legge n. 241/90 e s.m.i., devono essere indirizzate alla U.O Avv.ssa Brunella Massenzio, inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c. all'indirizzo [atermater@cert.ruparbasilicata.it](mailto:atermater@cert.ruparbasilicata.it) ovvero all'indirizzo mail del Responsabile: [brunella.massenzio@atermater.it](mailto:brunella.massenzio@atermater.it);
  - b. il Funzionario della unità operativa legale, assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
  - c. in alternativa a quanto previsto al punto b), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Funzionario della unità operativa legale può nominare un Commissario *ad acta* per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente;
  - d. la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato e, per conoscenza, all'organo di indirizzo politico agli organi ed uffici per la valutazione della *performance* individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile;
  - e. il Responsabile rende annualmente all'organo di indirizzo politico ed agli organi di valutazione e controllo regionale la propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* dell'ente;
- 4) di inoltrare il presente atto alla unità operativa Affari Generali ed alla Posizione Organizzativa nell'ambito della Unità operativa legale per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai Dirigenti dell'Ente;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web e su Amministrazione Trasparente – Accesso Civico;
- 7) di dare atto che tutta la documentazione alla quale è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo del presente provvedimento è depositata presso la Direzione, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- 8) di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione;

IL DIRETTORE  
(Ing. Donato Vito Petralla)

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Avv. Lucrezia Guida)

La presente deliberazione n°0076/2020 del 27/10/2020 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web dell'ATER di Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal 27/10/2020 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, lì27/10/2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

(Dr. Massimo Cristallo)