Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	**Eliana Acito**
[redacted]	[redacted]
[redacted] PEC	[redacted] acito0921@cert.avvmatera.it
Nazionalità/Cittadinanza	

ISTRUZIONE	
Data conseguimento titolo	29/10/2004
Tipo di istituto	Università degli Studi di Bari
Qualifica, Diploma, Laurea Tesi	Laurea in Giurisprudenza V.O. Tesi sperimentale: "Il difetto di giurisdizione del giudice ordinario nei confronti della Pubblica Amministrazione" Rel. Chiar.mo Prof. Franco Cipriani

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Data (da – a)	Dal gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE
Azienda e settore di attività	**DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE – DIRITTO CIVILE**
Tipo di impiego	Avvocato patrocinante dinanzi alle giurisdizioni ordinarie
Principali mansioni e responsabilità	Tra i clienti rappresentati e difesi vi sono enti pubblici (ad es. ATER Matera, Provincia di Matera, comune di Scanzano Jonico, Comune di Bernalda, Comune di Montalbano Jonico, Consorzio Sviluppo Industriale Matera), oltre alla cura di ulteriori giudizi nei quali erano coinvolti enti pubblici come controparti; lavoratori dipendenti e imprese Redazione atti giuridici, assistenza in giudizio, consulenza in materia lavoristica e previdenziale, consulenza giuridica alle aziende.
Data (da – a)	Da novembre 2004 a novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di voro	Pratica forense presso studio legale Chietera in Matera specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale
Azienda e settore di attività	**DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE – DIRITTO CIVILE**
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e sponsabilità	Redazione atti giuridici, assistenza in giudizio, consulenza in materia lavoristica e previdenziale, consulenza giuridica alle aziende
Data (da – a)	Dal 21 giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BERNALDA – Piazza Plebiscito – 75012 Bernalda (MT)
Azienda e settore di attività	**NUCLEO DI VALUTAZIONE**
Tipo di impiego	Componente del Nucleo di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	
Data (da – a)	Giugno-luglio 2010 - n. 14 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.OR.FOR. S.RL. CONSORTILE, Viale Siris n. 20 – Nova Siri

Azienda e settore di attività	ENTE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di impiego	Docente nel "EMPOWERMENT" Azione 2B/AP/12/2008/REG"
Principali mansioni e responsabilità	Docenza sul TEAM BUILDING
Data (da – a)	luglio 2010 - n. 8 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.OR.FOR. S.RL. CONSORTILE, Viale Siris n. 20 – Nova Siri
Azienda e settore di attività	ENTE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di impiego	Docente nel "QUALITY SYSTEM" - AZ. 16A/AP/12/2008/RE"
Principali mansioni e responsabilità	Docenza – valutazione finale
Data (da – a)	Dal 01 al 31 luglio 2007 - **n. 6 ore**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"FERDINANDO SANTI - BASILICATA", Corso Umberto I, n. 73/75- 85100 POTENZA
Azienda e settore di attività	ENTE DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
Tipo di impiego	Docente nel "Corso di lingua e cultura italiana per extracomunitari"
Principali mansioni e responsabilità	**Docenza sulla normativa per l'immigrazione**
Data (da – a)	Gennaio - marzo 2000; novembre 2001 - febbraio 2002; ottobre 2002 - gennaio 2003 Rapporti di lavoro part-time per un totale di 450 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Area Economato e Patrimonio
Azienda e settore di attività	Settore Economato
Tipo di impiego	Impiegata

FORMAZIONE	
Data (da – a)	16.11.2018
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**LAVORO E DIGNITA': LE NOVITA' LEGISLATIVE**
Data (da – a)	13.04.2018
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	5
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**LE CONDOTTE DISCRIMINATORIE TRA DIRITTO INTERNO, DIRITTO COMUNITARIO E STRUMENTI OPERATIVI**
Data (da – a)	27.11.2017
Ente	Matera - Associazione Statuto dei Lavoratori.it
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**IL LAVORO NEGLI APPALTI**
Data (da – a)	14-16.09.2017
Ente	TORINO - Organizzato da A.G.I. - Avvocati Giuslavoristi Italiani
Durata in ore	15
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**CONCORRENZA, LAVORO DIRITTI. Fare sintesi è un'impresa**

Data (da – a)	29-31.05.2017
Ente	Scandicci (FI) – SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA
Durata in ore	20
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**LA COSTITUZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**
Data (da – a)	28.04.2017
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**LA CORTE DI CASSAZIONE TRA STORIA E ATTUALITA'**
Data (da – a)	10.02.2017
Ente	Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari – Facoltà di Giurisprudenza
Durata in ore	2
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**Seminario "Lavoro che cambia e Previdenza sociale: quali rischi e quali opportunità?"**
Data (da – a)	15.04.2016
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**L'IMPATTO EFFETTIVO DELLA RIFORMA SUL MERCATO E SUL DIRITTO DEL LAVORO**
Data (da – a)	11.12.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**IL GIUDIZIO DI CASSAZIONE**
Data (da – a)	26.10.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**JOBS ACT: LUCI ED OMBRE**
Data (da – a)	25.09.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	3
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**IL CONTRATTO A TUTELE CRESCENTI**
Data (da – a)	08.05.2015
Ente	Matera - Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano" - Sez. Lucania
Durata in ore	9
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	**LA TUTELA DELL'OCCUPAZIONE NEL QUADRO NORMATIVO DEL JOBS ACT**
Data (da – a)	Marzo – giugno 2011
Ente	GIUFFRE' FORMAZIONE
Durata in ore	50
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Master "La riforma del diritto fallimentare"

Durata in ore	30
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di frequenza al Master Formativo "La Riforma del Diritto Fallimentare"
Data (da – a)	Luglio 2000
Ente	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Corso di informatica
Data (da – a)	Luglio 1994
Ente	Royal Holloway College, Hegam Hill, Londra
Durata in ore	
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Corso di Lingua Inglese

Stage e tirocini aziendali	

Formazione complementare (aggiornamento, perfezionamento, corsi interni all'azienda)	Convegni per la Formazione Continua organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Matera "Ammortizzatori sociali – proroghe e deroghe aspettando la riforma" c/o la sezione di Bari del Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro "D. Napoletano" in data 29.05.2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).

CAPACITÀ DI RELAZIONARE E CREARE COLLABORAZIONI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO.

ATTENZIONE ED INTERESSE VERSO LE TEMATICHE POLITICHE E SOCIALI.

INTERESSE VERSO LE DIVERSITÀ CULTURALI. ESPERIENZE NELLA PERTECIPAZIONE A DIBATTITI POLITICO-SOCIALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ED ORGANIZZARNE E COORDINARNE IL LAVORO

CONOSCENZA LINGUISTICA						
Prima lingua	ITALIANO					
ALTRE LINGUE	INGLESE					
Indicare con una **x** il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Ascolto		X				
Lettura			X			
Interazione		X				
Produzione orale			X			
Produzione scritta			X			
ALTRE LINGUE	FRANCESE					
Indicare con una **x** il livello in rapporto al Quadro Comune Europeo di Riferimento (vedi griglia di autovalutazione pag. 4 del presente modello)	ELEMENTARE		INTERMEDIO		AVANZATO	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

Ascolto			X			
Lettura					X	
Interazione		X				
Produzione orale			X			
Produzione scritta			X			

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
Sistema Operativo Windows	Eccellente
Software applicativo: Word	Eccellente
Software applicativo: Excel	Buono
Software applicativo: Internet e Posta elettronica	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ED ORGANIZZARNE E COORDINARNE IL LAVORO

PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI	*(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)*

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Bernalda, li 12.01.2022

Firma

ACITO
ELIANA
AVVOCATO
12.01.2022
16:20:58
UTC