CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI E PROFESSIONALI

Nome	FABIANA LIBERATI
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
Nazionalità	Italiana
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	
pec	avv.liberati@pec.it
sito web	www.legalit.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2013 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Titolare Studio Legale - Partner LEGALIT — Via F. Corridoni, 19, Roma**
• Tipo di impiego	Avvocato Partner studio legale LEGALIT
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale avente ad oggetto in particolare: diritto del lavoro e della previdenza sociale; diritto sindacale e relazioni industriali, sia nel settore privato, che in quello pubblico. Nell'ambito della predetta attività la sottoscritta ha maturato una importante esperienza nel settore HR, curando per aziende operanti del settore trasporti, industria, commercio, editoriale, pubblico impiego e/o partecipate. Nell'ambito della propria esperienza ha trattato e gestito ogni questione attinente il rapporto di lavoro azienda/dipendente; la contrattualistica di primo e secondo livello e integrativa aziendale, oltre che individuale; i procedimenti disciplinari; le relazioni sindacali e industriali; la gestione delle crisi aziendali (concluse positivamente con la sottoscrizione di accordi di CIGS, CIGO, mobilità); la sicurezza sul lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale avente ad oggetto in particolare: diritto del lavoro e della previdenza sociale; diritto sindacale e relazioni industriali; diritto societario e contrattualistica a favore di aziende pubbliche e private.

• Date (da – a)	**2005 AL 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Picozzi & Morigi, via dei Condotti, Roma**
• Tipo di impiego	Avvocato associato
• Principali mansioni e	Attività giudiziale e stragiudiziale avente ad oggetto in particolare: diritto del

responsabilità	lavoro e della previdenza sociale; diritto sindacale e relazioni industriali; diritto pubblico
• Date (da – a)	**2003-2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Soc. Cons. GEFI-CIEMME di GESTIONI IMMOBILIARI a r.l. (sede Roma, via degli Scialoja)**
• Tipo di impiego	Ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività pre-contenzioso inerente i contratti collegati e connessi alla gestione immobiliare per conto terzi (in particolare per conto INPDAP), nonché i rapporti con il personale.
• Date (da – a)	**2002-2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale Prof. Avv. Paolo Carbone (sede Roma, via della Mercede)** **Studio legale Putti - Ungari Trasatti (sede Roma, via Arno)**
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato - Assistente volontario presso la cattedra di Istituzioni di Diritto Privato (Prof. Guido Alpa);
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività giudiziale e stragiudiziale aventi ad oggetto, in particolare, il diritto civile (quali ad esempio: gli effetti delle riforme costituzionali sulle fonti del diritto privato; associazioni non riconosciute; privacy; agenzia; società miste; fondi comuni di investimento; contratti tipici e atipici; diritto assicurativo; nullità del contratto ecc.);

CONSULENZA E ASSISTENZA PATROCINIO INCARICHI DI INCARICHI 2015 -2021

- Patrocinio legale in cause aventi ad oggetto questioni giuslavoristiche e sindacali nei settori trasporto aereo, industria-metalmeccanico, commercio, pubblico impiego, editoriale, servizi per aziende private e pubbliche.
- Relazioni industriali e partecipazioni a tavoli sindacali di rilievo nazionale presso il Ministero del lavoro ed il MISE quale delegato per la gestione di trattative volte alla definizione di crisi aziendali di imprese di primario livello nazionale, settore trasporto aereo.
- Relazioni industriali per gestione procedure di Cassa Integrazione e di mobilità aziende settore industria, editoriali, commercio.
- Consulente dei Commissari Straordinari del Consorzio Intercomunale - Azienda Speciale Consortile di igiene ambientale, con sede in provincia di Chieti.
- Presidente del Consiglio Direttivo della Camera Regionale di Conciliazione istituita presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" (art. 3 l.r. 7 marzo 2016 n. 1 e successive mm e ii).
- Membro del Consiglio di Amministrazione di IMPRESA COMUNE GEIE arl, costituito ai sensi del Regolamento (CEE) n. 2137/85 del Consiglio Europeo del 25.7.1985 relativo all'istituzione di un Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** anno 2006;
- **Iscritta all' Albo speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni superiori (Cassazionista);**
- **Socia AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani.**

LAUREA in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" nell'anno 2001. Titolo della tesi : "Danno estetico", relatore Prof. Guido Alpa;

Master di II livello in diritto Sindacale e Relazioni industriali – Roma anno 2014;

Corso di perfezionamento presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in "**Diritto dei Consumi e della Responsabilità Civile**", diretto dal Prof. G. Alpa (14 febbraio 2002- 12 luglio 2002);

Numerosi seminari e corsi di approfondimento tecnico giuridico in diritto del lavoro;

Corso di perfezionamento in "Ordinamento giuridico del giuoco del calcio", tenuto presso l'Università di Roma LUISS (anno 2008).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

	FRANCESE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	DISCRETO	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, Windows, NT, XP
- Conoscenza dei programmi, Adobe Photoshop, Microsoft Word, Excel,

Roma, 20 gennaio 2022

Avv. Fabiana Liberati

LIBERATI FABIANA
2022.01.24 18:48:17
CN=LIBERATI FABIANA
C=IT
O=ORDINE AVVOCATI ROMA
2.5.4.97=VATIT-80230130587
RSA/2048 bits