

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera

Controllo di Gestione

via Benedetto Croce, 2

75100 Matera

Centralino 0835 301111 - Fax 0835 301238

PEC: atermater@cert.ruparbasilicata.it – e-mail: info@atermater.it

REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

I N D I C E

Introduzione all'analisi dei dati	
Sezione I - Caratteristiche generali dell'ente e relativa organizzazione.....	
Sezione II – Gestione finanziaria	
Sezione III - Andamento complessivo della gestione finanziaria	
Sezione IV – Analisi dei servizi	
Sezione V – Spese di gestione degli automezzi in dotazione.....	
Sezione VI – Spese per la gestione delle utenze (telefonia fissa, energia elettrica, gas e acqua)	
Sezione VII – Grado di realizzazione degli obiettivi gestionali	
Sezione VIII- Acquisti di beni e servizi mediante convenzioni Consip, centrali di committenza regionali, MEPA e altri mercati elettronici istituita dalla legge	
Sezione IX – Acquisti di beni e servizi in modo autonomo rispetto alla Consip, centrali di committenza regionali, MEPA e altri mercati elettronici istituiti dalla legge	
Sezione X - Conferimento incarichi di collaborazione	
Sezione XI – Spese per relazioni pubbliche e convegni	

INTRODUZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 1, comma 1, lett. b) del decreto legislativo del 30 luglio 1999 n. 286, il presente referto ha lo scopo di tratteggiare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché di indicare il grado di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi istituzionali gestiti dall' ATER nell'esercizio 2020.

Si rammenta che l' ATER di Matera non è dotato di un sistema di contabilità economico-analitico, pertanto, i dati trattati nel presente referto considerano i valori finanziari desunti dal rendiconto finanziario, con la conseguenza che gli indicatori finalizzati a misurare l'economicità della gestione fanno riferimento ai dati di spesa desunti dal conto del bilancio e non ai dati di costo desunti dal conto economico.

Il controllo di gestione è stato svolto con riferimento ai singoli servizi.

Gli aspetti che saranno analizzati riguardano:

- le caratteristiche generali dell'ATER e la sua organizzazione (sezione I);
- la gestione finanziaria dell'ente, con particolare riferimento alla gestione delle entrate e delle spese nel loro complesso (sezione II);
- l'andamento complessivo della gestione finanziaria attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori finanziari ed economici generali (sezione III);
- l'analisi dei servizi (sezione IV);
- la gestione degli automezzi in dotazione (sezione V);
- la gestione delle utenze (sezione VI);
- il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali (sezione VII);
- gli acquisti di beni e di servizi con utilizzo delle convenzioni Consip, centrali di committenza regionali, MEPA e di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 della legge 296/2006 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (sezione VIII);
- gli acquisti di beni e servizi eseguiti in modo autonomo rispetto alla Consip, al MEPA e ai mercati elettronici istituiti dalla legge (sezione IX)
- il conferimento degli incarichi di collaborazione (sezione X);
- le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (sezione XI).

SEZIONE I CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

L'ATER, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica, è un Ente pubblico dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile.

Ha sede nella provincia di Potenza e nella Provincia di Matera ed opera sull'intero territorio regionale. L'attuale denominazione è stata assunta a seguito della Legge Regionale n. 29 del 24-6-1996, che ha sostituito la vecchia denominazione E.P.E.R., già Istituto Autonomo per le Case Popolari.

Per ciascuna delle suddette sedi, Organo di indirizzo politico-amministrativo è l'Amministratore Unico, nominato dal Consiglio Regionale di Basilicata, coadiuvato dal Direttore.

Altro organo è il Collegio dei Revisori.

Esercitano funzioni consultive:

- a) il Comitato Provinciale d'Indirizzo per l'Edilizia Residenziale, deputato ad esprimere pareri e formulare proposte in ordine ai piani di attività, ai bilanci ed ai consuntivi di gestione, nonché su questioni e atti di particolare rilievo o gestionali;
- b) il Comitato Tecnico al quale sono attribuite le funzioni già esercitate dalle Commissioni Tecniche istituite ai sensi dell'art. 63 della Legge 22 ottobre 1971 n. 865 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale organismo esprime, altresì, parere obbligatorio relativamente a:

- atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
- congruità economica del programma di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale, esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
- richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

L'ATER è istituzionalmente preposto alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sin dal 1° giugno 1937, data di costituzione dell'ex IACP.

L'Azienda ha lo scopo prioritario di provvedere alla realizzazione di programmi di intervento e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, agevolata e convenzionata, nonché di esplicare tutte le funzioni ad esse spettanti, quale operatore pubblico dell'edilizia ed agenzia tecnica a disposizione degli enti locali e di operatori pubblici e privati.

L'ATER cura la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per l'intero territorio provinciale.

In particolare, rientrano nella gestione del patrimonio di ERP le seguenti attività: scelta e consegna alloggi, instaurazione del rapporto locativo con l'utenza, determinazione ed aggiornamento dei canoni locativi, manutenzione degli immobili e cessione in proprietà degli stessi.

La consistenza degli alloggi e locali gestiti dall'ATER di Matera al 31 dicembre 2020 risulta essere la seguente:

COMUNE	EDILIZIA SOVVENZIONATA		EDILIZIA CONVENZIONATA		EDILIZIA PRIVATA (ATER)	
	ALLOGGI	LOCALI	ALLOGGI	LOCALI	ALLOGGI	LOCALI
Matera	773	69	54	5	6	6
Accettura	69	5				
Aliano	39					
Bernalda	159					
Calciano	2					
Cirigliano	31					
Colobraro	14					
Craco	186					
Ferrandina	249	10				
Garaguso	53					
Gorgoglione	28					
Grassano	148					
Grottole	71					
Irsina	132					
Marconia	301					
Metaponto	28	1				
Migliorico	70	1				
Montalbano Jonico	178	1				
Montescaglioso	73					
Nova Siri	42					
Oliveto Lucano	31					
Pisticci	8					
Policoro	374	18	20	2		
Pomarico	85	6				
Rotondella	76					
Salandra	72					
San Giorgio Lucano	26					
San Mauro Forte	34					
Scanzano Jonico	112					
Stigliano	267	8				
Tricarico	181					
Tursi	59					
Valsinni	35					
TOTALE	4.006	119	74	7	6	6

L'Azienda, inoltre, opera come stazione appaltante per la realizzazione di interventi di nuove costruzioni, recupero e riqualificazione urbana, acquisto e recupero, anche nell'ambito di programmi integrati.

Con riguardo alla gestione del patrimonio, sta assumendo rilievo la costituzione dei condomini misti e la promozione dell'autogestione dei servizi comuni negli stabili composti da alloggi in locazione: ciò anche al fine, di predisporre una più organica programmazione delle risorse da destinare agli interventi di manutenzione. La struttura operativa dell'ATER di Matera è la seguente:

AMMINISTRATORE UNICO	
<i>Ufficio legale</i>	
DIRETTORE	
<i>Affari generali</i>	
<i>Ufficio risorse umane</i>	
<i>Appalti, lavori servizi e forniture d'importo fra 350.000 e 1.000.00,00 di euro</i>	
UFFICIO AMMINISTRATIVO Dirigente: Avv. Francesco D'Onofrio	UFFICIO TECNICO Dirigente: Ing. Pasquale Lionetti
Unità Operative	Unità Operative
BILANCIO	APPALTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE d'importo fino a 350.000 euro
GESTIONE IMMOBILI	PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI
GESTIONE PATRIMONIO	MANUTENZIONE E RECUPERO

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2020

Qualifica funzio	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A4	1		1
B2	1		1
B3	3		3
B5	1		1
B6	1		1
B7	2		2
B8	2		2
C1	1		1
C2	1		1
C5	3		3
C6	3		3
D1	5		5
D2	2		2
D5	1		1
D6	2		2
D7	3		3
Dirigenti	2	-	2
Direttore		1	1
TOTALE	34	1	35

		2018	2019	2020
Totale unità lavorative in servizio al 31 dicembre	n.	35	33	35
di cui:				
* con laurea in giurisprudenza o titolo equipollente	n.	8	8	10
* con laurea in ingegneria o titolo equipollente	n.	2	2	3
* con laurea di altra tipologia	n.	10	10	8
* con diploma di ragioniere e perito commerciale	n.	2	2	2
* con diploma di geometra	n.	4	3	3
* con diploma di scuola media superiore diverso da quelli innanzi indicati	n.	6	5	6
* con diploma di scuola media inferiore	n.	3	3	3
<i>dipendenti appartenenti alle categorie protette</i>	n.	3	3	3

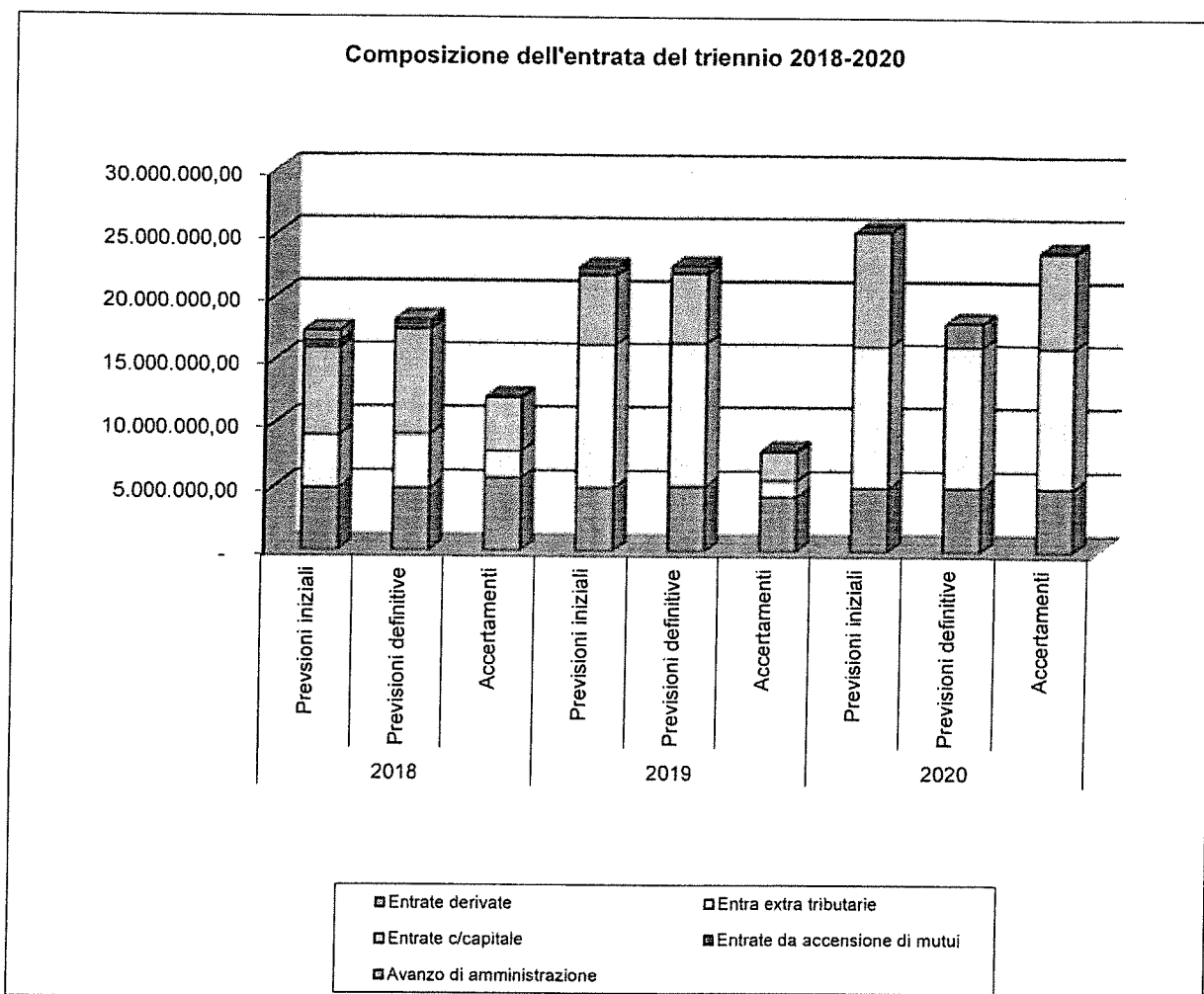
A S S E N Z E

Tipologia	2018			2019			2020		
	uomini	donne	TOTALE (giorni)	uomini	donne	TOTALE (giorni)	uomini	donne	TOTALE (giorni)
Congedo ordinario	607	325	932	583	381	964	654	328	982
Malattia	430	101	531	358	82	440	393	60	453
Congedi retribuiti Art. 42, c.5 D. Lgs. 151/2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Legge 104/92	109	14	123	121	36	157	182	100	282
Assenze retribuite per maternità, congedi parentali, malattie figli	39	18	57	28	-	28	0	42	42
Altri permessi e assenze retribuite	52	36	88	42	48	90	44	54	98
Sciopero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre assenze non retribuite	0	0	0	0	0	0	254	0	254
RIEPILOGO	1.237	494	1.731	1.132	547	1.679	1.527	584	2.111

**SEZIONE II
GESTIONE FINANZIARIA**

1. ENTRATA

	2018				2019				2020			
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Accertamenti	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Accertamenti	%
Trasferimenti correnti												
Altre entrate	4.903.018,96	100,0%	4.903.018,96	100,0%	5.745.235,01	100,0%	4.979.513,80	100,0%	5.129.513,80	100,0%	4.315.741,03	100,0%
Totale entrate correnti	4.903.018,96	100%	4.903.018,96	100%	5.745.235,01	100%	4.979.513,80	100%	5.129.513,80	100%	4.315.741,03	100%
Entrate da alienazioni	4.114.268,40	35,7%	4.225.125,90	32,7%	2.071.526,29	64,6%	11.225.125,90	64,6%	11.225.125,90	34,8%	1.242.243,88	64,6%
Entrate da trasferimenti in c/ capitale	6.871.009,67	59,6%	8.239.738,13	63,3%	4.176.978,36	65,9%	5.543.539,85	31,9%	5.543.539,85	62,3%	2.226.560,81	31,9%
Entrate da accensione di prestiti	550.000,00	4,7%	550.000,00	4,2%	88.801,32	1,4%	620.000,00	3,5%	620.000,00	2,9%	103.163,95	2,9%
Totale entrate c/capitale	11.535.278,07	100%	13.014.864,03	100%	6.337.305,97	100%	17.388.665,75	100%	17.388.665,75	100%	3.571.968,24	100%
Avanzo di amministrazione	809.002,74		269.729,87									
Totale generale delle entrate	17.247.299,77		18.187.612,86		12.082.540,98		22.368.179,55		22.518.179,55		7.887.709,27	
							25.234.115,46		20.217.995,46		27.108.802,56	
									20.000,00		109.655,20	
									20.000,00		18.705.515,59	
											1.874.687,10	
												22.447.633,00



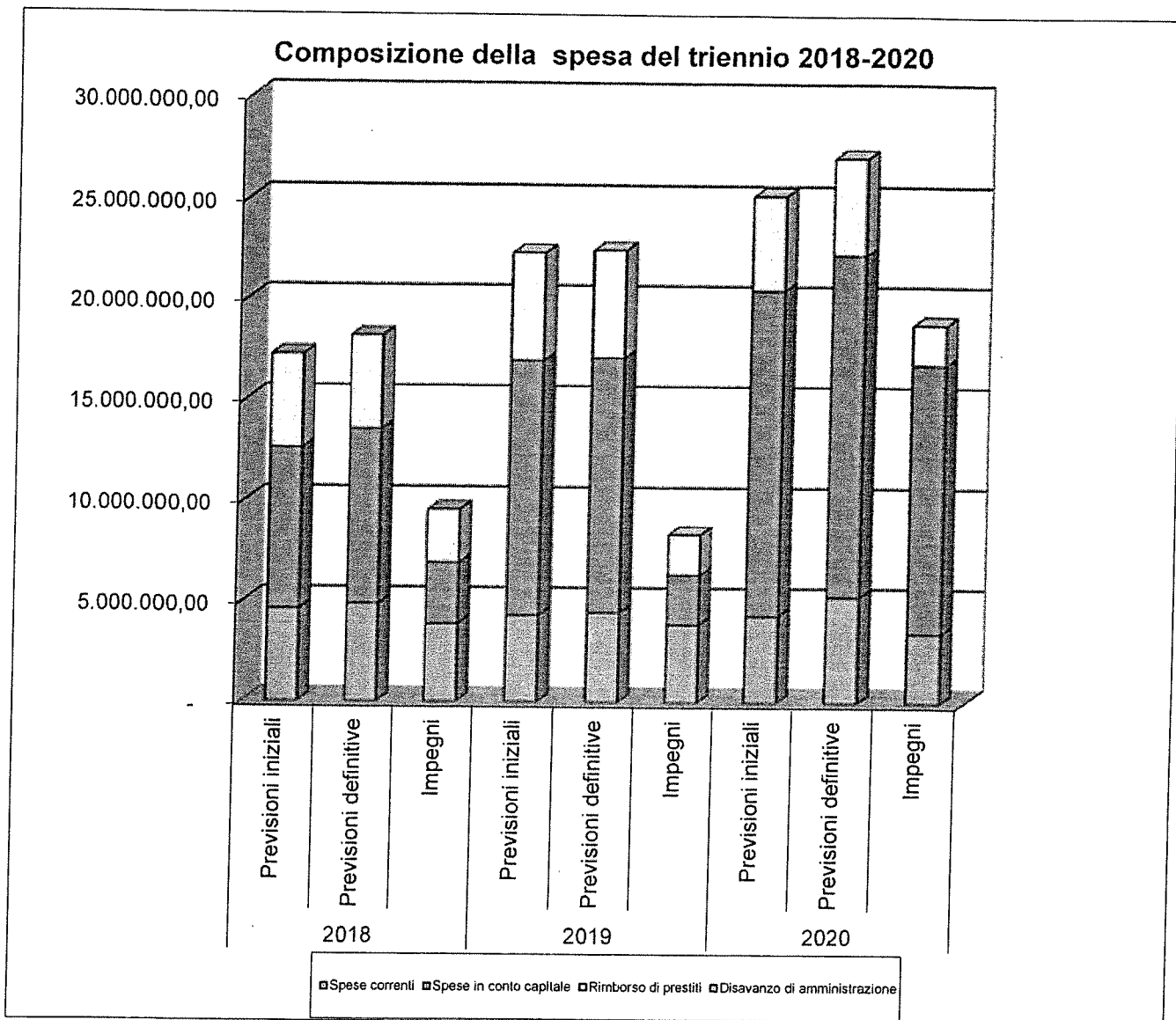
Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte entrata

INDICE		2018	2019	2020
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali	Previsioni definitive	105,45%	100,67%	107,43%
	Previsioni iniziali			
Grado di realizzazione delle previsioni definitive	Accertamenti	67,92%	35,03%	82,81%
	Previsioni definitive			

Il grado di attendibilità delle previsioni iniziali dell'entrata dell'anno 2020, rispetto al biennio 2018-2019, potrebbe ritenersi "accettabile", tenuto conto del grado delle previsioni definitive conseguito.

2. SPESA

	2018						2019						2020							
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%		
	Spese correnti	4.612.867,96	26,7%	4.882.597,83	26,8%	3.897.447,79	40,7%	4.346.362,80	19,4%	4.496.362,80	46,5%	3.898.260,55	46,5%	4.343.120,00	17,2%	5.290.623,77	19,5%	3.495.321,63	18,6%	
Spese conto capitale	7.997.280,81	46,4%	8.667.864,03	47,7%	3.040.504,45	31,8%	12.620.539,85	56,4%	12.620.539,85	56,0%	2.467.627,10	29,5%	16.172.995,46	64,1%	17.042.995,46	62,9%	13.338.220,72	70,8%		
Spese rimborso prestiti	4.637.151,00	26,9%	4.637.151,00	25,5%	2.630.819,82	27,5%	5.401.276,90	24,2%	5.401.276,90	24,0%	2.012.625,05	24,0%	4.718.000,00	18,7%	4.775.183,33	17,6%	2.003.951,15	10,6%		
Totale spesa	17.247.299,77	100%	18.187.612,86	100%	9.568.772,06	100%	22.368.179,55	100%	22.518.179,55	100%	8.378.512,70	100%	25.234.115,46	100%	27.108.802,56	100%	18.837.493,50	100%		
Disavanzo di amministrazione																				
Totale generale della spesa	17.247.299,77		18.187.612,86		9.568.772,06		22.368.179,55		22.518.179,55		8.378.512,70		25.234.115,46		27.108.802,56		18.837.493,50			



Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte spesa

INDICE		2018	2019	2020
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali =	Previsioni definitive	105,45%	100,67%	107,43%
	Previsioni iniziali			
Grado di realizzazione delle previsioni definitive =	Impegni	52,61%	37,21%	69,49%
	Previsioni definitive			

Quanto al grado di attendibilità delle previsioni iniziali ha seguito di pari passo il grado di attendibilità delle entrate definitivamente previste.

Analisi della spesa corrente per categoria

L'analisi della spesa per categoria permette di conoscere come le risorse a disposizione dell'ente siano state destinate e quindi di conoscere il peso e l'importanza che l'Amministrazione dell'Ente ha riversato su di esse. Nella tabella sottostante sono riportati i dati di spesa corrente del triennio 2018-2020 nelle diverse categorie.

Categorie	2018						2019						2020							
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%		
	Spese per gli organi dell'ente	70.000,00	1,5%	80.000,00	1,6%	77.839,98	2,0%	92.000,00	2,1%	92.000,00	2,1%	81.433,92	2,1%	110.000,00	2,5%	130.000,00	2,5%	93.785,96	2,7%	
Oneri per il personale in servizio	1.865.867,96	40,5%	1.865.867,96	38,2%	1.645.467,27	42,2%	1.860.696,64	42,7%	1.860.696,64	41,3%	1.650.630,34	42,3%	1.860.696,64	42,9%	1.860.696,64	35,1%	1.523.679,02	43,6%		
Oneri per il personale in quiescenza																				
Acquisto beni di consumo e servizi	460.000,00	10,0%	457.000,00	9,4%	431.897,83	11,1%	402.000,00	9,3%	402.000,00	8,9%	358.148,43	9,2%	435.914,96	10,0%	547.306,49	10,3%	369.496,82	10,6%		
Spese prestazioni istituzionali	1.265.000,00	27,5%	1.333.272,87	27,3%	991.431,47	25,5%	1.120.157,76	25,8%	1.270.157,76	28,3%	978.443,33	25,1%	1.382.000,00	31,9%	1.197.000,00	22,6%	1.010.957,01	28,9%		
Oneri finanziari	85.000,00	1,8%	85.000,00	1,7%	71.243,21	1,8%	85.000,00	2,0%	85.000,00	1,9%	76.264,42	2,0%	75.000,00	1,7%	61.423,14	1,2%	60.739,24	1,7%		
Oneri tributari	477.000,00	10,3%	477.000,00	9,8%	440.385,50	11,3%	772.000,00	17,8%	772.000,00	17,2%	753.440,11	19,3%	465.000,00	10,7%	465.000,00	8,8%	436.673,58	12,5%		
Poste correttive e compensative delle entrate correnti	310.000,00	6,7%	310.000,00	6,4%	239.182,53	6,1%														
Accantonamenti	60.000,00	1,7%	274.457,00	5,6%			14.508,40	0,3%	14.508,40	0,3%			14.508,40	0,3%	1.029.195,50	19,5%				
Totale generale della spesa corrente	3.647.199,00	100%	4.882.597,83	100%	3.897.447,79	100%	4.346.362,80	100%	4.496.362,80	100%	3.898.260,55	100%	4.343.120,00	100%	5.290.623,77	100%	3.495.321,63	100%		

Analisi della spesa corrente nei diversi fattori produttivi

Nella tabella sottostante sono riportati i dati relativi al triennio 2018-2020.

Interventi:	2018						2019						2020					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%
	Personale	1865.667,96	40,5%	1865.667,96	38,2%	1.645.467,27	42,2%	1860.696,64	42,7%	1860.696,64	41,3%	1.650.530,34	42,3%	1860.696,64	42,9%	1860.696,64	35,7%	1.523.679,02
Acquisito beni di consumo e/o materie prime e prestazioni di servizi	2.305.000,00	45,7%	2.180.272,87	44,7%	1.740.351,81	44,7%	1.614.157,76	37,2%	1.764.157,76	39,3%	1.418.025,68	36,4%	1.927.914,96	44,4%	1.674.308,49	35,4%	1.474.229,79	42,2%
Utilizzo beni di terzi																		
Trasferimenti																		
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	85.000,00	1,8%	85.000,00	1,7%	71.243,21	1,8%	85.000,00	2,0%	85.000,00	1,9%	76.264,42	2,0%	75.000,00	1,7%	61.423,14	1,2%	60.739,24	1,7%
Imposte e tasse	477.000,00	10,3%	477.000,00	9,8%	440.385,50	11,3%	772.000,00	17,8%	772.000,00	17,2%	753.440,11	19,3%	465.000,00	10,7%	465.000,00	8,8%	436.673,58	12,5%
Oneri straordinari della gestione corrente																		
Ammortamenti d'esercizio																		
Fondo svalutazione crediti			269.729,87	5,5%														
Fondo di riserva	80.000,00	1,7%	4.727,13	0,1%			14.508,40	0,3%	14.508,40	0,3%			14.508,40	0,3%	14.508,40	0,3%		
Totale generale della spesa	4.612.867,96	100%	4.882.597,83	100%	3.897.447,79	100%	4.346.362,80	100%	4.496.362,80	100%	3.898.260,55	100%	4.343.120,00	100%	5.290.623,77	100%	3.495.321,63	100%

Analisi delle spese in conto capitale

L'analisi che segue indica come siano stati destinati nel triennio 2018/2020 gli interventi nel campo degli investimenti e quali voci dello stato patrimoniale siano interessate

Interventi:	2018						2019						2020					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	Impegni	%
	Interventi costruz. G.S. destinati a locazione	1.369.572,98	17,29	1.169.572,98	13,80%	699.036,03	23,20%	5.739.572,98	45,80%	5.739.572,98	45,80%	835.381,92	34,40%	9.349.036,54	58,10%	9.349.036,54	55,20%	7.045.684,13
Interventi risanamento e ristrutturazione G.S. destinati a locazione	4.901.436,69	61,6%	4.210.433,95	49,6%	2.274.956,91	75,7%	6.303.966,87	50,3%	6.303.966,87	50,3%	1.442.479,74	59,4%	5.441.958,92	33,9%	5.441.958,92	32,1%	4.099.960,61	30,8%
Interventi G.O. di servizi residenziali	816.271,14	10,3%	816.271,14	9,6%														
Interventi costruz. G.O. di edilizia agevolata	820.000,00	10,4%	820.000,00	9,7%	17.985,42	0,6%												
Espropri e servizi onerosi																		
Acquisizione di beni mobili																		
macchine ed attrezzature tecnico	13.000,00	0,2%	25.000,00	0,3%	15.000,00	0,5%												
Lavori di risanamento e recupero alloggi			1.438.728,46	17,0%														
riqualificaz. fabbricati esistenti							500.000,00	3,9%	500.000,00	3,9%	150.000,00	6,2%	1.290.000,00	8,0%	2.150.000,00	12,7%	2.150.000,00	16,2%
Partecipazioni azionarie																		
Conferimenti di capitale																		
Concessione di crediti e anticipazioni																		
Totale generale della spesa in c/capitale	7.920.280,81		8.480.006,53		3.006.976,36		12.543.539,85		12.543.539,85		2.427.861,66		16.080.995,46		16.940.995,46		13.295.644,74	

SEZIONE III
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il sistema di indicatori implementati dalla struttura interna addetta al controllo di gestione dell'ATER di Matera, sono finalizzati ad analizzare lo stato strutturale dell'ente attraverso la definizione di rapporti tra valori finanziari e fisici o rapporti tra valori esclusivamente finanziari.

Grado di autonomia

INDICE	2018	2019	2020
Grado di Autonomia Finanziaria = $\frac{\text{entrate proprie di natura corrente}}{\text{Entrate correnti}}$	100,00%	100,00%	100,00%
Incidenza canoni di locazione su entrate correnti = $\frac{\text{entrate da canoni di locazione}}{\text{Entrate correnti}}$	86,22%	94,07%	92,53%
Incidenza altre entrate proprie su entrate correnti = $\frac{\text{altre entrate proprie}}{\text{Entrate correnti}}$	13,78%	5,93%	7,47%

L'esercizio 2020, rispetto all'anno 2019, ha registrato un minor grado di incidenza dei canoni di locazione sulle entrate correnti, causa rideterminazione dei canoni di locazione per effetto emergenza COVID-19.

Grado di rigidità del bilancio

INDICE	2018	2019	2020
Rigidità strutturale = $\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui (Q.c. + Q.l.)}}{\text{Entrate correnti}}$	€ 0,35	€ 0,46	€ 0,50
Rigidità per costo personale = $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	€ 0,29	€ 0,38	€ 0,41
Rigidità per indebitamento = $\frac{\text{Rimborso mutui (Q.C. + Q.I.)}}{\text{Entrate correnti}}$	€ 0,06	€ 0,08	€ 0,10

Nell'anno 2020, rispetto al 2019, il margine di operatività dell'ente per nuove iniziative economico - finanziarie si presenta in aumento, per effetto della diminuzione delle entrate correnti.

Spesa del personale

INDICE		2018	2019	2020
Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spesa corrente}}$	€ 0,42	€ 0,42	€ 0,44
Spesa media del personale	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N. Dipendenti}}$	€ 44.472,09	€ 50.016,07	€ 46.172,09

L'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente si presenta, anche per il 2020, in linea con le disposizioni dell'art. 1, comma 557, della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i.-.

Propensione agli investimenti

INDICE		2018	2019	2020
Propensione agli investimenti	= $\frac{\text{Spesa di investimento}}{\text{Spese correnti + investimenti}}$	€ 0,44	€ 0,39	€ 0,79

L'indice 2020 esprime, rispetto al biennio 2018-2019, una maggiore propensione dell'ente agli investimenti.

Capacità gestionale

INDICE		2018	2019	2020
Incidenza residui attivi correnti	= $\frac{\text{Residui attivi Titolo I (res.+comp)}}{\text{Accertamenti di comp. Tit. I}}$	€ 2,20	€ 3,17	€ 3,67
Incidenza residui passivi correnti	= $\frac{\text{Totale residui passivi correnti (da residui + da competenza)}}{\text{Totale impegni di competenza Tit. I}}$	€ 3,27	€ 3,12	€ 3,52
Velocità di riscossione entrate proprie	= $\frac{\text{Riscossioni Titolo I (res.+ comp.)}}{\text{Accertamenti Titolo I (res.+ comp.)}}$	€ 0,23	€ 0,19	€ 0,19
Velocità pagamenti spese correnti	= $\frac{\text{Pagam. Tit. I (comp. + res.)}}{\text{Impegni tit. I (comp. + residui)}}$	€ 0,33	€ 0,27	€ 0,21

I dati 2020 innanzi esposti, rispetto al biennio 2018-2019, presentano una maggiore incidenza dei residui attivi correnti sugli accertamenti di competenza delle entrate proprie, nonché una maggiore incidenza dei residui passivi correnti sugli impegni di competenza delle spese di funzionamento. Nel 2020 la velocità di riscossione delle entrate proprie risulta uguale a quella dell'anno 2019, mentre la velocità dei pagamenti delle spese correnti, è diminuita rispetto sia al 2018, sia 2019.

Tempi medi dei pagamenti

2018	2019	2020
0,038	17,37	19,33

SEZIONE IV ANALISI DEI SERVIZI

La gestione dei servizi dell'Ente è stata espletata attraverso uffici e servizi, tutti incardinati nelle seguenti aree operative:

1. DIREZIONE

Risorse umane e , a decorrere dal 1° giugno 2020, affari generali, servizio legale, appalti lavori d'importo fra 350.000 ed 1.000.000 di euro, nonché appalti di servizi e forniture d'importo sup. a 40.000 euro.

2. UFFICIO AMMINISTRATIVO

bilancio, gestione patrimonio, gestione immobili.

4. UFFICIO TECNICO

appalti lavori fino a 350.000 euro, progettazioni e costruzioni, manutenzione e recupero patrimonio immobiliare.

Centro di responsabilità: DIREZIONE

. Direttore: Arch. Francesco Gravina
Ing. Donato Vito Petralla

dal 01.06.2017
dal 10.04.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE

dipendenti a tempo indeterminato

Categoria economica			Numero			Ore annue effettivamente lavorate		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
D7	D7	D7	//	2	3	//	1.834	2.773
D6	D6	D6	1	//	1	1.103	//	745
D2	D2	D2	//	//	1	//	//	470
D1	D1	D1	//	//	3	//	//	1.182
C6	C6	C6	//	1	2	//	1.339	1.585
C5	C5	C5	1	//	//	1.200	//	//
B6	B6	B6	//	//	1	//	//	960
B5	B5	B5	//	//	1	//	//	965
B3	B3	B3	//	//	1	//	//	478
B2	B2	B2	//	1	//	//	994	//
B1	B1	B1	1	//	//	571	//	//
A4	A4	A4	//	//	1	//	//	427

* in pensione dal 01.03.2020 - ** in pensione dal 01.04.2020 - *** assunto a tempo indeterminato dal 01.09.2020 -
**** assunta a tempo indeterminato dal 01.12.2020

dipendenti a tempo determinato

Categoria economica			Numero			Ore annue effettivamente lavorate		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

personale comandato o distaccato presso l'ATER

Categoria economica			Numero			Ore annue effettivamente lavorate		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
B1	B1	B1	1*	//	//	408	//	//

* In comando dal Comune di Calciano fino al 31.05.2018

Co.co.co. e convenzionati

Categoria economica			Numero			Ore annue effettivamente lavorate		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

lavoratori con contratto di somministrazione lavoro temporaneo (ex interinale)

Categoria economica			Numero			Ore annue effettivamente lavorate		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

lavoratori socialmente utili – LSU								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

TOTALE unità lavorative impiegate	Anno 2018	Anno 2019	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
	3	4	15
<i>di cui appartenenti alle categorie protette</i>			
dipendenti con laurea in giurisprudenza	//	//	4
dipendenti con laurea equipollente a quella in giurisprudenza	//	//	1
dipendenti con lauree diverse da quelle innanzi citate	1	2	3
dipendenti in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale	1	1	1
dipendenti in possesso di titoli equipollenti al diploma di ragioniere e perito commerciale	0	0	0
dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore diverso da quelli innanzi citati	1	1	5
dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore	0	0	1
TOTALE ore annue effettivamente lavorate	3.282	4.167	9.585
<i>di cui: dedicate alla formazione</i>	37	95	24
incontri formativi programmati	0	0	0
giornate di partecipazione a incontri formativi	0	1	3

////////////////////////////////////

RISORSE STRUMENTALI

<i>Fabbricati</i>	Unità			Numero mesi di utilizzo		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Uffici e locali connessi (numero dei locali)	2	4	10	12	12	12
Archivi e depositi (numero dei locali)	1	3	5	12	12	12
<i>Impianti</i>						
Reti di trasmissione dati	1	3	4	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>arredi ed attrezzature d'ufficio</i>						
N. postazioni di lavoro d'ufficio	2	4	10	12	12	12
* di cui informatizzati	2	4	10	12	12	12
N. postazioni di lavoro di sportello				12	12	12
Calcolatrici elettroniche	2	4	10	12	12	12
Linee telefoniche esterne	2	4	10	12	12	12
Linee telefoniche interne	2	4	10	12	12	12
Schede telefoniche						
Radiotrasmittenti						
Centrali radio						
Fax						
Fotocopiatrici	1*	3*	3*	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>attrezzature informatiche</i>						
Elaboratori centrali/server						
Work station/client						
Reti interne/Intranet (n. connessioni)	2	4	10	12	12	12
Reti esterne/Internet (n. connessioni)						
Siti Web	2	4	10	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>mezzi ed automezzi</i>						
Autovetture						
Altro						

* unico per tutti i settori

Fino al 31.05.2020 alla Direzione è stato attestato il centro di costo "risorse umane".

Dal 01.06.2020 alla Direzione sono attestati anche i seguenti altri centri di costo: ufficio affari generali, l'Ufficio legale ed ufficio appalti per i lavori d'importo fra €. 350.000,00 ed €. 1.000.000,00, nonché appalti di servizi e forniture per importi sup. a 40.000 euro.

<i>Ufficio risorse umane</i>	Anno		
	2018	2019	2020
Responsabile posizione organizzativa:			
-Arch. Francesco Gravina ad interim fino al 31.01.2019			
-dott. Francesco Zunino dal 01.02.2019			
-dott. Massimo Cristallo dal 16.04.2020			
Unità lavorative preposte	2	2,48	1,50
numero delle ore lavorate	2.304	3.313	2.135
costo del personale	95.374,95	133.765,40	88.967,97
unità lavorative in servizio all'inizio dell'anno(a tempo indet.e non	36	34	33
unità lavorative assunte nell'anno (a tempo indeterminato e non)	1	3	6
unità lavorative cessate nell'anno (a tempo indeterminato e non)	3	4	4
unità lavorative in servizio alla fine dell'anno(a tempo indet. a non)	34	33	35
concorsi indetti	1	2	2
concorsi espletati	1	2	1
riunioni della delegazione trattante	3	1	2
cedolini di stipendio emessi nell'anno	442	408	433
media mensile cedolini di stipendio emessi	37	34	36
tabelle predisposte e liquidate per trattamento economico di missione dovuto al personale	0	0	0
tabelle predisposte per missioni agli amministratori comunali	0	0	0
Mod. PA04 aggiornati	0	0	0
Mod. 350P aggiornati	0	0	0
pratiche di pensione definitivamente evase	2	3	2
pratiche di pensione non evase al 31 dicembre	0	0	0
pratiche di indennità di fine servizio definitivamente evase	0	0	5
pratiche di indennità di fine servizio non evase al 31 dicembre	2	3	0
CUD rilasciati	34	37	40
comunicazioni effettuate al Centro per l'impiego (assunzioni, licenziamenti e trasformazione rapporti di lavoro)	3	3	11
dichiarazioni periodiche INPS	12	12	12
certificazioni predisposte per somme corrisposte agli amministratori comunali, collaboratori e professionisti esterni (e delle ritenute IRPEF operate dall'ente quale sostituto d'imposta)	18	31	41
dichiarazioni annuali inviate ai fini fiscali e non (IRPEF, IRAP, IVA, INAIL, INPDAP)	0	0	0
presenze, permessi e assenze del personale dipendente registrate e controllate	12.410	12.182	12.352
buoni pasto distribuiti	3.935	2.608	2.022
pratiche predisposte per il personale dipendente in applicazione di norme contrattuali, anche in collaborazione con l'ufficio di ragioneria	7	7	3
adempimenti annuali curati dall'Ufficio (conto annuale, relazione al conto annuale, anagrafe delle prestazioni, censimento del personale)	7	7	2
atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente"	0	0	0
adempimenti riguardanti il "Piano anticorruzione"	0	0	0
regolamenti predisposti ed approvati dall'ente	0	0	1

	2018	2019	2020
regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente	0	0	0
schemi di contratti e convenzioni predisposti ed approvati	1	1	5
contratti e/o convenzioni sottoscritte	1	1	11
proposte di deliberazioni predisposte	28	17	18
determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte	35	35	16
lettere in arrivo	431	430	410
lettere in partenza	125	102	112

<i>Appalti lavori, servizi e forniture</i>	Anno		
	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Tecnico	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Tecnico	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
Responsabile di P.O. : dott.ssa Maria Benedetta Di Lecce			
unità lavorate preposte	1,25	1,25	0,75
numero delle ore lavorate	1.615	1.537	1.215
costo del personale	71.099,23	64.362,85	52.817,52
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo sup. a 350.000 euro fino a 1.000.000 di euro con procedura negoziata tramite piattaforma privata			
CIG richiesti tramite Simog	0	0	0
Bandi di gara predisposti	0	0	0
Disciplinari di gara e/o capitolati predisposti	0	0	0
Moduli predisposti e messi a servizio delle imprese concorrenti	0	0	0
DGUE predisposti	0	0	0
Bandi pubblicati su GURI e/o quotidiani locali e nazionali per l'individuazione degli operatori economici che dovranno effettuare il servizio di pubblicazione dei bandi sulla gazzetta ufficiale e quotidiani locali e nazionali	0	0	0
Preventivi richiesti per pubblicazione bandi di gara su G.U.	0	0	0
Preventivi pervenuti ed esaminati per pubblicazione bandi di gara su G.U.	0	0	0
Comunicazioni effettuate ai migliori offerenti di accettazione preventivi da parte dell'ente	0	0	0
Documenti giustificativi richiesti a comprova delle avvenute pubblicazioni su gazzetta ufficiale e quotidiani locali e nazionali	0	0	0
Richieste di pubblicazione bando di gara formulate e atti allegati sul profilo del committente dell'Ater	0	0	0
Pagine del profilo committente stampate a comprova dell'avvenuta pubblicazione	0	0	0
Pubblicazioni effettuate sulla piattaforma ANAC di bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	0
Pagine piattaforma ANAC stampate a comprova dell'avvenuta pubblicazione bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	0
Pubblicazioni effettuate sull'osservatorio regionale SIAB-SA di bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	0
Comprove delle pubblicazioni effettuate sull'osservatorio regionale SIAB-SA di bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	0
Bandi di gara pubblicati sul sito dell'ente	0	0	0
Bandi di gara pubblicate sui siti istituzionali dei Comuni nelle cui aree ricadono i lavori	0	0	0
Richieste pervenute da parte degli operatori economici per prenotazione sopralluoghi	0	0	0
Richieste di integrazione documenti utili alla esecuzione dei sopralluoghi	0	0	0

	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Tecnico	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Tecnico	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
Elenchi degli operatori economici predisposti per i sopralluoghi	0	0	0
Attestati di avvenuto sopralluogo rilasciati agli operatori economici	0	0	0
Richieste di chiarimenti sulle procedure di gara formalmente pervenute da parte dagli operatori economici	0	0	0
Risposte formulate alle suddette richieste di chiarimenti, comprese quelle fornite mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente	0	0	0
Documenti propedeutici alle sedute di gara predisposti (modulo partecipanti di gara, modulo dell'ammissione, deleghe, predisposizione bussolotti e coefficienti per l'individuazione della soglia di anomalia)	0	0	0
Sedute di gare pubbliche effettuate	0	0	0
Partecipanti alle gare (con l'indicazione dei rispettivi ribassi formulati) inseriti nel programma per il successivo calcolo dell'anomalia	0	0	0
Richieste di verifica congruità dell'offerta effettuate al RUP	0	0	0
Verbali delle sedute di gara redatti	0	0	0
Comunicazioni dell'ammissione alla gara a tutti i partecipanti	0	0	0
Comunicazioni dell'esclusione dalla gara a tutti i partecipanti	0	0	0
Comunicazioni effettuate agli aggiudicatari	0	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati sulla piattaforma AVCPASS ed extra AVCPASS	0	0	0
Partecipanti alle gare caricati nel sistema PASS-OE	0	0	0
Comprove dei requisiti di ordine generale tramite il casellario informatico ANAC	0	0	0
Richieste di certificati anagrafici delle sanzioni amministrative nei confronti delle imprese partecipanti formulate alla Procura della Repubblica per l'accertamento del possesso del requisito di ordine generale	0	0	0
Richieste di certificato del casellario giudiziario (integrale) formulate nei confronti dei soggetti interessati per l'accertamento del possesso del requisito di ordine generale	0	0	0
Accessi a infocamere-registro imprese (informazioni societarie) per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Attestazioni di regolarità fiscale dell'Agenzia delle entrate per accertamento possesso requisito di ordine generale da parte dei soggetti interessati	0	0	0
DURC richiesti per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Attestazioni del Dipartimento Regionale Politiche del Lavoro e Servizi per l'Impiego per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Attestazioni dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro per accertamento possesso requisito generale da parte dei	0	0	0

soggetti interessati			
	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff.Tecnico	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff.Tecnico	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
Certificati dei carichi pendenti rilasciati dalla Procura della Repubblica per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Attestazioni SOA acquisite mediante consultazione del casellario imprese dell'ANAC per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del DPR 207/2010, come da allegato B, da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui alla lettera b) art. 90 del DPR 207/2010, da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui alla lettera c) art. 90 del DPR 207/2010, da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Accessi effettuati al programma della Prefettura SICEANT per rilascio comunicazione antimafia per i soggetti interessati	0	0	0
Esiti di gara predisposti e pubblicati	0	0	0
Fidejussioni calcolate, richieste ed acquisite	0	0	0
Polizze assicurative richieste agli aggiudicatari ed acquisite	0	0	0
Richieste di documenti all'agli aggiudicatari per stipula contratto	0	0	0
Contratti e relativi allegati scansionati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	0
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte	0	0	0
Comunicazioni all'ANAC dichiarazioni mendaci da parte degli operatori economici	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio/rup dell'avvenuta stipula del contratto	0	0	0
Richieste di subappalto esaminate	0	0	0
Verifiche effettuate circa il possesso dei requisiti da parte del subappaltatore	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	0
Documenti archiviati	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 350.000 euro e 1.000.000 di euro con procedure negoziate tramite MEPA			
CIG richiesti	0	1	1
Lettere di invito predisposte	0	1	1
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese	0	10	11

invitate			
	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff.Tecnico	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff.Tecnico	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
DGUE predisposti	0	1	1
Gare espletate	0	1	1
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	0	1	2
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	0	24	0
Comunicazioni ai concorrenti	0	1	0
Importi fidejussioni calcolati	0	1	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	1	0
Esiti di gara pubblicati	0	1	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre	0	6	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	0	2	2
Contratti registrati in via telematica	0	2	2
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	0	6	0
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	1	1
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate tramite MEPA			
CIG acquisiti	1	2	1
Accessi al MEPA	20	50	15
Atti predisposti (capitolati, disciplinari e modulistica)	6	20	9
R.d.O. inviati	1	3	1
Gare espletate sul MEPA	1	3	1
Verbali di gara redatti	4	10	1
Verifica requisiti dei primi due classificati	24	48	12
Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi	5	15	1
Importi fidejussioni calcolati	1	2	1
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	1	2	1
Esiti di gara pubblicati	1	2	1
Contratti predisposti tramite MEPA	1	2	1
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	1	2	1
Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate in modo autonomo rispetto alla CONSIP, alle centrali regionali di committenza ed al MEPA			
CIG richiesti	1	0	0

	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Tecnico	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Tecnico	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
Lettere di invito predisposte	0	0	0
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate	11	0	0
DGUE predisposti	1	0	0
Gare espletate	1	0	0
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	1	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	12	0	0
Comunicazioni ai concorrenti	1	0	0
Importi fidejussioni calcolati	0	0	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	0	0
Esiti di gara pubblicati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre	3	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	3	0	0
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	1	0	0
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	0
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Proposte di deliberazioni predisposte	2	0	1
Determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte	18	19	5
Lettere in arrivo	601	58	18
Lettere in partenza	94	56	17

Ufficio Affari Generali	Anno		
	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
Responsabile posizione organizzativa: -Arch. Francesco Gravina ad interim fino al 31.01.2019 -dott. Francesco Zunico fino al 31.03.2020 -Avv. Francesco D'Onofrio ad interim fino al 15.04.2020 -dott. Massimo Cristallo dal 16.04.2020			
Unità lavorative preposte	5,5	5,5	5
numero delle ore lavorate	4.498	4.319	3.026
costo del personale	126.876,20	127.266,60	80.642,15
Segreteria generale			
deliberazioni dell'Amministratore unico complessivamente trattate	52	37	63
annotazioni effettuate sul registro generale delle deliberazioni	52	37	63
determinazioni dirigenziali complessivamente trattate	346	357	331
annotazioni effettuate sul registro generale delle determinazioni	346	357	331
proposte di deliberazioni dell'Amministratore unico predisposte	0	0	2
determinazioni dirigenziali e/o direttoriali proposte	22	19	6
manifestazioni di rappresentanza, convegni e gemellaggi curati	3	1	0
schemi di bandi di concorso predisposti ed approvati	0	0	0
incarichi esterni conferiti (<i>esclusi incarichi legali</i>)	0	0	0
schemi di contratti e/o convenzioni predisposti ed approvati	0	0	0
contratti e/o convenzioni annotate sul repertorio	84	102	66
contratti e/o convenzioni sottoposti a registrazione	86	101	33
fatture e/o parcelle di professionisti esterni liquidate	0	0	0
atti pubblicati su " <i>Amministrazione trasparente</i> "	262	274	250
iscrizioni effettuate nell'elenco delle imprese per affidamento lavori	20	20	0
cancellazioni effettuate dall'elenco imprese per affidam. lavori	1	0	0
iscrizioni effettuate nell'elenco per eventuale conferimento di incarichi professionali per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'ATER	6	6	0
cancellazioni effettuate dall'elenco per eventuale conferimento di incarichi professionali per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'ATER	1	0	0
Segreteria Comitato Tecnico			
avvisi di convocazione predisposti e trasmessi	5	5	3
verbali delle sedute del Comitato redatti	5	5	3
comunicazioni effettuate ai Comuni ed ai competenti Uffici dell'ATER	9	9	6
Albo pretorio			
Atti pubblicati nell'anno	398	394	394
di cui:			
- deliberazioni dell'amministratore unico	52	37	63
- determinazioni dirigenziali	346	357	331
- altri	0	0	0

	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
Protocollo informatico			
Lettere in arrivo	6.555	6.208	5.025
Lettere in partenza	1.606	1.316	1.012
Media giornaliera dei documenti digitali e cartacei assoggettati a registrazione di protocollo in arrivo e in partenza	55,14	52,25	40,25

U.R.P.			
Segnalazioni e reclami ricevute	0	0	0
Richieste di informazioni ricevute	2.050	1.990	1.920
Informazioni fornite	2.050	1.990	1.920
Richieste di accesso agli atti ricevute	0	0	0
Contatti complessivamente avuti <i>(per telefono, di persona, per lettera, via e-mail)</i>	2.512	2.460	2.338
Media giornaliera dei contatti	23,92	23,42	22,48

Unità operativa legale Responsabile.: <i>-Avv. Francesco D'Onofrio fino al 31.01.2019</i> <i>-Avv. Brunella Massenzio (P.O)dal 01.02.2019</i>	Anno		
	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff.Amm.vo	Dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
unità lavorate	3	3	3,08
numero delle ore lavorate	2.437	2.548	3.209
costo del personale	94.214,68	94.504,57	78.971,58
Rappresentanza e difesa dell'ATER innanzi alle giurisdizioni			
cause pendenti presso l'autorità giudiziaria al 1° giugno	109	82	79
<i>di cui:</i>			
- <i>affidate all'avvocatura dell'ente</i>	107	61	49
- <i>affidate ad avvocati esterni</i>	2	21	30
cause affidate all'avvocatura dell'ente dal 1° giugno	22	7	8
cause affidate ad avvocati esterni dal 1° giugno	4	2	2
cause trattate direttamente dall'ufficio dal 1° giugno	10	16	21
<i>di cui:</i>			
- <i>con esito sfavorevole per l'amministrazione</i>	2	2	2
- <i>con esito favorevole per l'amministrazione e transazioni</i>	8	14	5
cause trattate da avvocati esterni dal 1° giugno	0	5	11
<i>di cui:</i>			
- <i>con esito sfavorevole per l'amministrazione</i>	0	3	1
- <i>con esito favorevole per l'amministrazione</i>	0	2	3
cause pendenti alla fine dell'anno:	91	60	59
<i>di cui:</i>			
- <i>presso il Tribunale civile di Matera</i>	67	38	31
- <i>presso il Tribunale civile di</i>	0	0	1
- <i>presso il Tribunale penale di Matera</i>	1	2	1
- <i>presso il Tribunale penale di</i>	0	0	0
- <i>presso il Giudice di pace di Matera</i>	6	0	0
- <i>presso il Giudice di pace di Irsina</i>	1	0	0
- <i>presso la Corte d'Appello di Potenza</i>	13	18	15
- <i>presso la Corte d'Appello di Bologna</i>	1	1	1
- <i>presso Consiglio di Stato</i>	0	1	1
- <i>presso la Commissione di conciliazione</i>	0	0	0
- <i>arbitrato</i>	0	0	0
- <i>mediazione c/o Ordine Avvocati di Matera</i>	2	0	2
- <i>Commissione tributaria Provinciale</i>	0	0	6
cause pendenti alla fine dell'anno in carico all'avvocatura dell'ente	91	39	43
cause pendenti alla fine dell'anno in carico agli avvocati esterni	0	20	16
atti di costituzione in giudizio predisposti dall'avvocatura dell'ente in materia civile	4	18	3
atti di costituzione di parte civile nel processo penale predisposti dall'avvocatura dell'ente	0	0	0

	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Amm.vo	Dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
atti di citazione predisposti dall'avvocatura dell'ente per chiamata in causa di terzi	0	0	0
atti di citazione in appello prodotti dall'avvocatura dell'ente in relazione a sentenze di primo grado	0	0	0
ricorsi per cassazione proposti all'amministrazione dell'ATER dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
incidenti di esecuzione prodotti dall'avvocatura dell'ente in materia di diritto penale	0	0	0
atti di opposizione prodotti dall'avvocatura dell'ente a richieste di archiviazione	0	0	0
proposte di riesame o di appello formulate dall'avvocatura dell'ente al Tribunale del Riesame	0	0	0
ricorsi in appello al Consiglio di Stato proposti all'amministrazione dell'ATER dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica prodotti dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
istanze di riunione di ricorsi collegati presentate dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
domande di cancellazione dal ruolo prodotte dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
istanze di rinvio Camera di Consiglio/udienza per impedimento presentate dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
istanze di rinvio per trattazione congiunta di ricorsi le cui procedure sono connesse con giudizi pendenti fra le stesse parti	0	0	0
pareri formalmente espressi agli organi di direzione politica e/o gestionali in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi	4	4	1
richieste dell'avvocatura dell'ente di provvedimenti cautelari di sequestro conservativi	0	0	0
ricorsi cautelari in via d'urgenza ex art. 700 c.p.c. prodotti dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
comparse di costituzione e risposta predisposte dall'avvocatura dell'ente	9	10	6
memorie art. 183, comma 6 c.p.c. presentate dall'avvocatura dell'ente	0	8	3
memorie di replica presentate dall'avvocatura dell'ente	13	2	1
memorie di costituzione formale prodotte dall'avvocatura dell'ente al Tribunale Amministrativo Regionale	0	0	0
comparse conclusionali in materia civile	2	1	7
giorni nell'anno di partecipazione alle udienze	47	32	60
giorni nell'anno per adempimenti di cancelleria e notifica	72	39	7
giorni di partecipazione ad esperimento CTU	0	0	0
pratiche di liquidazione spese legali trattate	4	2	7

	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Amm.vo	Dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
altre liquidazioni (CTU, soccombenza, ecc...)	3	2	3
Procedure relative al rilascio degli immobili occupati abusivamente			
decreti di rilascio alloggio predisposti dall'avvocatura	12	4	6
azioni esecutive, conservative e cautelari formalmente promosse dall'avvocatura	13	5	1
accessi	31	11	17
rilasci	2	3	1
Procedure per il recupero dei crediti verso gli inquilini			
azioni giudiziarie poste in essere (decreti ingiuntivi e/o atti di citazione)	0	0	2
crediti impossibili da recuperare	0	0	0
immobili recuperati	1	3	0
atti transattivi predisposti ex art. 39 bis L.R. n. 24/2007	9	3	1
Consulenza ed assistenza legale interna			
pareri formalmente richiesti dagli organi di vertice e dagli uffici dell'ATER	0	0	2
pareri formalmente espressi dall'avvocatura dell'ente a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi su richiesta scritta dei Dirigenti degli uffici e servizi interessati, anche in relazione agli atti di transazione predisposti da questi ultimi	0	4	0
pratiche riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio istruite	0	0	0
Attività gestionale di carattere generale			
atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente"	0	0	1
adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione"	0	0	1
regolamenti predisposti ed approvati dall'ente	0	0	0
regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente	0	0	0
proposte di deliberazioni predisposte e adottate dall'ente	11	8	2
determinazioni dirigenziali predisposte e adottate dall'ente	16	20	3
determinazioni direttoriali predisposte e adottate dall'ente	1	0	8
parcelle e/o fatture di avvocati esterni esaminate dall'avvocatura ai fini della liquidazione	6	11	6
atti giudiziari istruiti ai fini della registrazione	8	6	2

	dal 01.06.2018 al 31.12.2018 Uff. Amm.vo	dal 01.06.2019 al 31.12.2019 Uff. Amm.vo	Dal 01.06.2020 al 31.12.2020 DIREZIONE
pratiche di sfratti istruite per il pagamento delle ditte esecutrici	13	15	1
lettere in arrivo	245	260	252
lettere in partenza	202	205	130

	dal 10.04.2018 al 31.12.2018 Arch. Gravina	dal 10.04.2019 al 31.10.2019 Arch. Gravina e dal 01.11.2019 al 09.04.2020 vacante	Al 10.04.2020 al 31.12.2020 Ing. Petralla
Attività meramente direttoriale			
Determinazioni direttoriali	3	0	0
Proposte di deliberazioni A.U.	12	2	9

<i>DATI ECONOMICO-FINANZIARI</i>	<i>Anno</i>		
	2018	2019	2020
Costi :			
a) redditi di lavoro dipendente	491.820,06	527.603,62	371.323,84
b) imposte e tasse a carico dell'ente	33.000,24	35.401,25	24.915,16
c) acquisto di beni e servizi	113.195,78	128.559,56	91.543,98
d) rimborsi e poste correttive delle entrate			
e) altre spese correnti			
TOTALE COSTI	638.016,08	691.564,43	487.782,98

Indicatore di efficienza

* <u>atti prodotti nell'anno</u> numero addetti	4.244,34	3.652,17	4.645,45
--	----------	----------	----------

2018 2019 2020

Indicatore di efficacia

* atti prodotti nell'anno
ore di lavoro effettuate 2,90 2,46 2,73

Indicatori di economicità

* costo totale del servizio
atti prodotti nell'anno 19,32 22,92 17,67

<i>Indicatori di qualità</i>	Anno		
	2018	2019	2020
atti dell'ufficio impugnati nell'anno	0	0	0
<i>di cui:</i>			
- con esito sfavorevole per l'amministrazione	0	0	0
- con esito favorevole per l'amministrazione	0	0	0
atti impugnati a tutto il 31 dicembre (compresi quelli riferiti agli anni precedenti) su cui l'autorità giudiziaria non si è ancora espressa	1	0	0
pratiche trattate con ritardo	0	0	0
Reclami	0	0	0

Centro di responsabilità: UFFICIO AMMINISTRATIVO

. Dirigente: Avv. Francesco D'Onofrio

RISORSE UMANE IMPIEGATE								
dipendenti a tempo indeterminato								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
D7	D7	D7	//	3	3	//	4.334	2.518
D6	D6	D6	6	2	//	6.056	2.253	//
D5	D5	D5	1	//	//	66	//	//
D2	D2	D2	//	1	1	//	1.322	1.491
D1	D1	D1	1	1	3	1.016	151	2.079
C6	C6	C6	//	4	2	//	5.954	1.410
C5	C5	C5	6	1	//	8.308	1.453	//
C2	C2	C2	//	1	1	//	836	1.094
C1	C1	C1	1	//	1	1.257	//	1.280
B8	B8	B8	//	1	1	//	1.481	1.799
B7	B7	B7	2	1	//	2.982	1.496	//
B6	B6	B6	1	1	1	1.451	1.558	685
B5	B5	B5	//	//	1	//	//	689
B4	B4	B4	1	1	//	1.314	1.396	//
B2	B2	B2	//	//	1	//	//	1.699
A4	A4	A4	1	1	1	1.109	1.082	427

* in pensione dal 01.08.2019 - ** assunto a tempo determinato dal 24.11.2020 e cessato dal servizio dal 15.12.2020 -
 *** assunto a tempo indeterminato dal 10.02.2020 - **** proveniente dall'area tecnica

dipendenti a tempo determinato								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
D1	D1	D1	1	1	1*	1.545	1.561	1.309*

* A tempo indeterminato per avvenuta stabilizzazione dal 24.11.2020

personale comandato o distaccato presso l'ATER								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

Co.co.co. e convenzionati								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

lavoratori con contratto di somministrazione lavoro temporaneo (ex interinale)								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

lavoratori socialmente utili – LSU								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
TOTALE unità lavorative impiegate	22	20	17
<i>di cui appartenenti alle categorie protette</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
dipendenti con laurea in giurisprudenza	3	3	4
dipendenti con laurea equipollente a quella in giurisprudenza	7	7	4
dipendenti con laurea in economia e commercio			
dipendenti con laurea equipollente a quella in economia e commercio			
Dipendenti con laurea in scienze sociali			
dipendenti con laurea in scienze umanistiche			
dipendenti in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale	1	1	2
dipendenti in possesso di titoli equipollenti al diploma di ragioniere e perito commerciale	0	0	0
dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore diverso da quelli innanzi citati	11	9	7
dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore	0	0	0
TOTALE ore annue effettivamente lavorate	26.418	26.605	18.157
<i>di cui: dedicate alla formazione</i>	<i>324</i>	<i>600</i>	<i>240</i>
incontri formativi programmati	0	0	0
giornate di partecipazione a incontri formativi	3	5	3

RISORSE STRUMENTALI

<i>Fabbricati</i>	Unità			Numero mesi di utilizzo		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Uffici e locali connessi (numero dei locali)	36	36	36	12	12	12
Archivi e depositi (numero dei locali)	10	10	10	12	12	12
<i>Impianti</i>						
Reti di trasmissione dati						
Altro (da specificare)						
<i>arredi ed attrezzature d'ufficio</i>						
N. postazioni di lavoro d'ufficio	32	32	32	12	12	12
* di cui informatizzati	31	31	31	12	12	12
N. postazioni di lavoro di sportello	2	2	2	12	12	12
Calcolatrici elettroniche	11	11	11	12	12	12
Linee telefoniche esterne	9	9	9	12	12	12
Linee telefoniche interne	22	22	22	12	12	12
Schede telefoniche						
Radiotrasmittenti						
Centrali radio						
Fax	1	1	1	12	12	12
Fotocopiatrici	3	3	3	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>attrezzature informatiche</i>						
Elaboratori centrali/server	1	1	1	12	12	12
Work station/client	29	29	29	12	12	12
Reti interne/Intranet (n. connessioni)	31	31	31	12	12	12
Reti esterne/Internet (n. connessioni)	31	31	31	12	12	12
Siti Web	1*	1*	1*	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>mezzi ed automezzi</i>						
Autovetture	2	3	3	12	12	12
Altro						

* unico per tutti i settori

All'Ufficio Amministrativo sono attestati i seguenti centri di costo: bilancio, gestione patrimonio e gestione immobili.

<i>Ufficio Affari Generali</i>	Anno		
	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
Responsabile posizione organizzativa: -Arch. Francesco Gravina ad interim fino al 31.01.2019 -dott. Francesco Zunico fino al 31.03.2020 -Avv. Francesco D'Onofrio (dirigente) ad interim dal 01.04.2020 -dott. Massimo Cristallo dal 16.04.2020			
Unità lavorative preposte	5,5	5,5	3,25

numero delle ore lavorate	3.213	3.143	1.741
costo del personale	90.625,85	90.904,70	71.862,58
Segreteria generale			
deliberazioni dell'Amministratore unico complessivamente trattate	59	55	40
annotazioni effettuate sul registro generale delle deliberazioni	59	55	40
determinazioni dirigenziali complessivamente trattate	309	258	196
annotazioni effettuate sul registro generale delle determinazioni	309	258	196
proposte di deliberazioni dell'Amministratore unico predisposte	2	1	1
determinazioni dirigenziali e/o direttoriali proposte	14	19	7
manifestazioni di rappresentanza, convegni e gemellaggi curati	0	0	0
schemi di bandi di concorso predisposti ed approvati	0	0	0
incarichi esterni conferiti (<i>esclusi incarichi legali</i>)	0	0	0
schemi di contratti e/o convenzioni predisposti ed approvati	0	0	0
contratti e/o convenzioni annotate sul repertorio	60	72	47
contratti e/o convenzioni sottoposti a registrazione	58	73	24
fatture e/o parcelle di professionisti esterni liquidate	0	0	0
atti pubblicati su "Amministrazione trasparente"	188	196	180
iscrizioni effettuate nell'elenco delle imprese per affidamento lavori	15	16	0
cancellazioni effettuate dall'elenco imprese per affidam. Lavori	0	0	0
iscrizioni effettuate nell'elenco per eventuale conferimento di incarichi professionali per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'ATER	4	3	0
cancellazioni effettuate dall'elenco per eventuale conferimento di incarichi professionali per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'ATER	0	0	0
Segreteria Comitato Tecnico			
avvisi di convocazione predisposti e trasmessi	4	3	1
verbali delle sedute del Comitato redatti	4	3	1
comunicazioni effettuate ai Comuni ed ai competenti Uffici dell'ATER	7	5	4
Albo pretorio			
Atti pubblicati nell'anno	368	313	236
di cui:			
- deliberazioni dell'amministratore unico	59	55	40
- determinazioni dirigenziali	309	258	196
- altri	0	0	0

U.R.P.	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
Segnalazioni e reclami ricevute	0	0	0
Richieste di informazioni ricevute	1.450	1.410	1.380
Informazioni fornite	1.450	1.410	1.380
Richieste di accesso agli atti ricevute	0	0	0
Contatti complessivamente avuti <i>(per telefono, di persona, per lettera, via e-mail)</i>	1.788	1.740	1.662
Media giornaliera dei contatti	17,02	16,57	15,98

Protocollo informatico	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
Lettere in arrivo	4.682	4.432	3.590
Lettere in partenza	1.148	942	721
Media giornaliera dei documenti digitali e cartacei assoggettati a registrazione di protocollo in arrivo e in partenza	55,52	51,18	41,45

<i>bilancio</i>	Anno		
	2018	2019	2020
Responsabile unità operativa: Avv. Francesco D'onofrio (dirigente) ad interim			
unità lavorate	3,20	3,30	3,69
numero delle ore lavorate	4.582	4.611	5.256
costo del personale	123.722,21	124.102,90	114.386,69
Ragioneria			
atti predisposti ed allegati al bilancio di previsione	9	9	9
atti predisposti ed allegati a rendiconto della gestione dell'esercizio	14	14	14
atti verificati e predisposti per la deliberazione di assestamento e di salvaguardia degli equilibri di bilancio	9	9	9
capitoli di entrata dei residui e della competenza complessivamente movimentati	49	51	41
capitoli di spesa dei residui e della competenza complessivamente movimentati	80	76	50
variazioni complessivamente apportate ai capitoli di competenza dell'entrata e della spesa regolarmente deliberate	146	112	20
prelievi dal fondo di riserva deliberati	1	0	0
rendiconti di economato verificati	4	4	2
ordinativi di riscossione emessi	2.128	696	467
mandati di pagamento emessi	1.900	1.241	974
pareri di regolarità contabile, con attestazione di copertura finanziaria, emessi:			
- <i>sulle proposte di deliberazioni di altri uffici</i>	111	43	18
- <i>sulle determinazioni di altri uffici</i>	655	348	352
impegni di spesa complessivamente assunti:			
- <i>sul bilancio annuale</i>	953	1.101	870
- <i>sul bilancio pluriennale</i>	0	0	0
accertamenti di entrata formalmente assunti:			
- <i>sul bilancio annuale</i>	1.913	1.174	431
- <i>sul bilancio pluriennale</i>	0	0	0
verifiche di cassa eseguite con l'organo di revisione contabile presso la Tesoreria	2	2	2
controlli effettuati dall'organo di revisione contabile	4	4	4
incarichi esterni conferiti	1	1	0
pratiche di mutui istruite	0	0	0
controlli fiscali eseguiti a carico dei fornitori per pagamenti sup. a 5.000 euro	467	80	0
tabelle predisposte e liquidate per indennità di funzione all'Amministratore unico	0	0	0
Prelevamenti da contabilità speciale	42	26	0
Accertamenti IMU – TASI istruiti	4	4	9
Consultazioni anagrafiche Agenzia delle Entrate	43	41	35
Comunicazioni all'ufficio legale atti di pignoramento presso terzi pervenuti	3	0	0
Comunicazioni effettuate all'ISTAT – MEF e Regione	3	3	3
Atti comunicati per la pubblicazione su " <i>Amministrazione trasparente</i> "	0	6	6

	2018	2019	2020
Fatture ricevute e verificate su SDI	645	532	450
Registrazioni su SDI fatture registrate in contabilità	515	425	381
Smart CIG richiesti	16	45	53
Dati elaborati per rendicontazione CIG	276	568	512
DURC richiesti	112	157	114
Certificati camerali richiesti	2	2	5
Verifiche effettuate sul casellario ANAC	9	2	13
Pratiche trattate per verifica requisiti presso Procura e Agenzia entrate per affidamenti di forniture d'importo inf. a 40.000 euro	2	2	5
Accessi alla piattaforma Consip	71	61	81
Convenzioni consip a cui l'ente ha aderito per acquisti d'imp. Inf. a €. 40.000	3	4	0
Convenzioni SEL a cui l'ente ha aderito per acquisti d'imp. Inf. a €. 40.000	2	1	1
Accessi al MEPA effettuati per acquisti d'importo inf. a €. 40.000	96	104	110
Polizze assicurative sottoscritte dall'ente	1	1	3
Risposte a solleciti di pagamento	41	28	33
Utenze telefoniche dell'ente	3	3	3
Fatture spese telefoniche registrate sulle singole utenze	9	17	18
Utenze elettriche dell'ente	3	2	3
Fatture spese energia elettrica registrate sulle singole utenze	15	25	18
Utenze gas dell'ente	1	1	1
Fatture spese gas registrate sulle singole utenze	12	13	12
Utenze idriche dell'ente	1	1	1
Fatture spese idriche registrate sulle singole utenze	4	2	2
Automezzi dell'ente	3	3	3
Fatture registrate sulle schede intestate a ciascun automezzo	13	22	24
Contabilità fiscale ed IVA			
Registrazioni relative agli acquisti	568	439	386
Liquidazioni periodiche IVA effettuate	13	13	13
Dichiarazioni annuali (Mod. Unico, IRAP, IRES)	4	4	0
Dichiarazioni Mod. Unico integrative	1	1	0
Istanze Agenzia Entrate per rimborso IRAP	0	0	0
Controlli effettuati dall'organo di revisione contabile	0	0	0
Certificazioni uniche dei redditi rilasciate	74	32	31
Pagamenti F24 on line effettuati	71	73	72
Adempimenti SPESOMETRO effettuati	2	2	0
Invii telematici liquidazione IVA	4	4	4
Economato			
buoni di ordinazione emessi	220	156	125
disposizioni di pagamento spese di economato emesse	41	6	37
registrazioni effettuate sul registro di cassa economale	230	195	137
rendiconti gestione economale predisposti ed approvati	0	0	0
ordinazioni forniture di materiale di largo consumo (cancelleria, carta, stampati, toner, cartucce, ecc...)	8	41	29
operazioni di carico e scarico annotate nel registro di magazzino	270	110	419
verifiche di cassa economale eseguite con la ragioneria e con l'organo di revisione contabile	4	3	2
controlli effettuati dall'organo di revisione contabile	4	3	2

	2018	2019	2020
valori depositati presso la Tesoreria (compresi assegni bancari e circolari)	5	9	5
Mod. 21 compilati	0	0	0
Mod. 23 compilati	0	0	0
Numero complessivo dei beni mobili elencati nell'inventario al 1° gennaio	1.908	1.908	1926
Beni mobili iscritti nell'inventario nell'anno	0	17	12
Beni mobili cancellati dall'inventario nell'anno	0	0	0
Numero complessivo dei beni mobili elencati nell'inventario al 31 dicembre	1908	1.925	1938
////////////////////////////////////			
proposte di deliberazioni predisposte	3	2	5
determinazioni dirigenziali predisposte	126	153	146
determinazioni direttoriali predisposte	0	0	38
lettere in arrivo	1.056	952	770
lettere in partenza	101	86	73

<i>Gestione patrimonio</i>	Anno		
	2018	2019	2020
Responsabile unità operativa: dott. Giancarlo Di Caro			
unità lavorate	1,50	1,50	2,50
numero delle ore lavorate	2.575	2.367	4.312
costo del personale	88.998,30	89.272,15	135.180,28
Patrimonio			
pratiche locative trattate per nuove assegnazioni per cambio alloggio	28	32	33
pratiche locative trattate per subentro nell'assegnazione nel caso di decesso o separazione dal coniuge	53	49	43
pratiche locative trattate per sanatorie nei casi di occupazioni senza titoli	56	38	11
contratti predisposti e stipulati	68	89	45
contratti sottoposti a registrazione	68	89	45
situazioni anagrafiche e reddituali verificate per la rideterminazione dei canoni per il biennio 2019-2020	4.140	0	3.981
verbali di riconsegna immobili redatti e sottoscritti	14	22	21
verifiche periodiche della permanenza dei requisiti per eventuali attivazioni di procedura di revoca assegnazione alloggi presso i Comuni	48	219	997
morosità verificate	78	316	12
note di diffida predisposte ed inviate	78	316	12
inquilini inadempienti segnalati all'ufficio legale	125	21	14
richieste di rateizzazione di canoni non pagati pervenute	362	104	58
rateizzazioni concesse	362	104	58
diffide a pagamento quote condominiali non versate	36	27	38
comunicazioni all'Ufficio legale soggetti inadempienti al pagamento delle quote di condominio	30	19	26
segnalazioni ai Comuni ai fini dell'adozione dei provvedimenti di decadenza dall'assegnazione	30	24	26
cauzioni svincolate previo accertamento assenza di morosità	22	10	24
richieste di assegnazione alloggi pervenute da parte di persone non iscritte nelle graduatorie	9	5	7
richieste di assegnazione alloggi da parte di persone non iscritte nelle graduatorie riscontrate	9	5	7
richieste di riduzione e/o rideterminazione canone di locazione pervenute	153	187	136
richieste di riduzione e/o rideterminazione canone di locazione esaminate	153	187	136
richieste di riduzione e/o rideterminazione canone di locazione accolte	134	168	123
richieste di inquilini per ampliamento nuclei familiari pervenute	25	55	49
richieste di inquilini per ampliamento nuclei familiari esaminate	25	55	49

	2018	2019	2020
richieste di inquilini per ampliamento nuclei familiari accolte	25	55	49
bollettini di versamento canoni di locazione registrati	45.527	41.377	41.031
incassi caricati manualmente	0	0	0
addebiti di quote condominiali registrati sulle schede contabili intestate agli alloggi	30	26	26
adempimenti riguardanti il sito " <i>amministrazione trasparente</i> "	3	3	3
adempimenti riguardanti il " <i>piano anticorruzione</i> "	7	7	7
avvisi d'asta predisposti per assegnazione locali in fitto	1	0	1
domande pervenute per assegnazione locali in fitto	27	0	5
domande esaminate per assegnazione locali in fitto	27	0	5
graduatorie formulate per assegnazioni locali in fitto	0	1	1
locali in fitto assegnati	0	0	4
inquilini presenti nell'archivio al 1° gennaio	3.990	3.950	3.925
inquilini iscritti nell'archivio a seguito di nuove assegnazioni	26	18	32
inquilini cancellati dall'archivio a seguito di cessazione locazione o riscatto	66	43	44
////////////////////////////////////			
deliberazioni AU predisposte	3	1	1
determinazioni dirigenziali predisposte	100	59	60
lettere in arrivo	2.797	2.570	1.995
lettere in partenza	580	435	299

Gestione immobili	Anno		
	2018	2019	2020
Responsabile unità operativa: Dott. Giancarlo Di Caro fino al 31.03.2018 Ing. Nunzio Paolo Venezia dal 01.04.2018 Dott. Giancarlo Di Caro dal 01.02.2019			
unità lavorate	4,59	2,08	1,89
numero delle ore lavorate	6.058	2.813	2.941
costo del personale	227.336,44	128.704,22	108.042,13
Attività amministrative e tecniche connesse all'alienazione degli alloggi ai sensi della legge n. 560/1993			
Piani di vendita predisposti, adottati dall'ente e approvati dalla Regione	0	1	0
Richieste agli inquilini manifestazioni di interesse all'acquisto	0	1.616	0
Manifestazioni di interesse pervenute	31	551	126
Attestazioni energetiche redatte	0	0	0
Comunicazioni prezzo di vendita con richiesta documentazione	101	72	126
Riscontri alle suddette comunicazioni pervenuti	61	41	67
Contratti notarili di vendita sottoscritti dal dirigente	52	21	37
Convenzioni con i Comuni per la costituzione del diritto di superficie			
Provvedimenti comunali di concessione diritto di superficie pervenuti	1	2	0
Provvedimenti comunali di concessione diritto di superficie esaminati	1	2	0
Pratiche tecniche istruite per sistemazione catastale delle aree interessate ai suddetti provvedimenti	1	2	0
Convenzioni sottoscritte dall'ente con i Comuni	1	2	0
Vendita di alloggi ai disabili (non rientranti nella legge n. 560/93)			
Richieste agli inquilini manifestazioni di interesse all'acquisto	0	0	0
Manifestazioni di interesse pervenute	2	0	0
Attestazioni energetiche redatte	0	0	0
Comunicazioni prezzo di vendita con richiesta documentazione	0	0	0
Riscontri alle suddette comunicazioni pervenuti	0	0	0
Contratti notarili di vendita sottoscritti dal dirigente	0	0	0
Vendita immobili ad uso diverso dall'abitazione			
Piani di vendita predisposti adottati dall'ente e approvati dalla Regione	0	0	0
Richieste agli inquilini manifestazioni di interesse all'acquisto	0	1	6
Manifestazioni di interesse pervenute	1	1	4
Attestazioni energetiche redatte	0	1	1

	2018	2019	2020
Comunicazioni prezzo di vendita con richiesta documentazione	0	1	4
Riscontri alle suddette comunicazioni pervenuti	0	1	2
Contratti notarili di vendita sottoscritti dal dirigente	0	1	2
Atti di rettifica, per la parte relativa ai dati catastali, di contratti di compravendita			
Richieste di rettifica dati catastali e di contratti di compravendita pervenute da proprietari di alloggi popolari	2	1	1
Atti tecnici verificati	0	1	1
Atti notarili di rettifica sottoscritti dal dirigente	1	1	1
Atti di quietanza, cancellazioni di ipoteche e prelazioni			
Richieste atti di quietanza pervenute dai proprietari di alloggi popolari ad avvenuto pagamento dell'intero piano di rateizzazione	10	17	8
Richieste atti di quietanza istruite	10	17	8
Atti notarili di cancellazione ipoteche sottoscritti dal dirigente	9	17	8
Diritti di prelazione esercitati dall'ATER per riacquisto alloggi popolari	0	39	20
Recupero in via amministrativa rate di ammortamento			
Rate di ammortamento non pagate	33	7	1
Diffide formulate ai proprietari	33	7	1
Comunicazioni inadempienti all'ufficio legale	6	3	1
Attività gestionale di carattere generale			
atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente"	2	2	2
adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione"	3	3	3
regolamenti predisposti ed approvati dall'ente	0	0	0
regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente	0	0	0
////////////////////////////////////			
deliberazioni AU predisposte	1	1	0
determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte	82	68	69
lettere in arrivo	1.111	1.180	1.045
lettere in partenza	691	512	330

Unità operativa legale	Anno		
	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
Responsabile.: -Avv. Francesco D'Onofrio fino al 31.01.2019 -Avv. Brunella Massenzio (P.O)dal 01.02.2019			
unità lavorate	3,17	3	3
numero delle ore lavorate	1.741	1.821	2.230
costo del personale	67.296,20	67.503,28	54.162,59
Rappresentanza e difesa dell'ATER innanzi alle giurisdizioni			
cause pendenti presso l'autorità giudiziaria all'inizio dell'anno	91	77	75
<i>di cui:</i>			
- affidate all'avvocatura dell'ente	70	57	45
- affidate ad avvocati esterni	21	20	20
cause affidate all'avvocatura dell'ente	16	4	9
cause affidate ad avvocati esterni	2	1	2
cause trattate direttamente dall'ufficio	7	12	13
<i>di cui:</i>			
- con esito sfavorevole per l'amministrazione	0	0	1
- con esito favorevole per l'amministrazione e transazioni	7	12	12
cause trattate da avvocati esterni	0	2	6
<i>di cui:</i>			
- con esito sfavorevole per l'amministrazione	0	1	0
- con esito favorevole per l'amministrazione	0	1	2
cause pendenti al 31 maggio:	109	82	79
<i>di cui:</i>			
- presso il Tribunale civile di Matera	85	43	35
- presso il Tribunale civile di	0	0	1
- presso il Tribunale penale di Matera	1	2	1
- presso il Tribunale penale di	0	0	0
- presso il Giudice di pace di Matera	6	0	0
- presso il Giudice di pace di Irsina	1	0	0
- presso la Corte d'Appello di Potenza	13	18	15
- presso la Corte d'Appello di Bologna	1	1	1
- presso Consiglio di Stato	0	1	1
- presso la Commissione di conciliazione	0	0	0
- arbitrato	0	0	0
- mediazione c/o Ordine Avvocati di Matera	2	0	2
- Commissione tributaria Provinciale	0	0	6
cause pendenti al 31 maggio in carico all'avvocatura dell'ente	107	61	49
cause pendenti al 31 maggio in carico agli avvocati esterni	2	21	20
Atti di costituzione in giudizio predisposti dall'avvocatura dell'ente in materia civile	2	13	2
Atti di costituzione di parte civile nel processo penale predisposti dall'avvocatura dell'ente	0	1	0

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
Atti di citazione predisposti dall'avvocatura dell'ente per chiamata in causa di terzi	0	0	0
Atti di citazione in appello prodotti dall'avvocatura dell'ente in relazione a sentenze di primo grado	1	0	0
Ricorsi per cassazione proposti all'amministrazione dell'ATER dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Incidenti di esecuzione prodotti dall'avvocatura dell'ente in materia di diritto penale	0	0	0
Atti di opposizione prodotti dall'avvocatura dell'ente a richieste di archiviazione	0	0	0
Proposte di riesame o di appello formulate dall'avvocatura dell'ente al Tribunale del Riesame	0	0	0
Ricorsi in appello al Consiglio di Stato proposti all'amministrazione dell'ATER dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica prodotti dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Istanze di riunione di ricorsi collegati presentate dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Domande di cancellazione dal ruolo prodotte dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Istanze di rinvio Camera di Consiglio/udienza per impedimento presentate dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Istanze di rinvio per trattazione congiunta di ricorsi le cui procedure sono connesse con giudizi pendenti fra le stesse parti	0	0	0
Pareri formalmente espressi agli organi di direzione politica e/o gestionali in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione di giudizi	2	3	1
Richieste dell'avvocatura dell'ente di provvedimenti cautelari di sequestro conservativi	0	0	0
Ricorsi cautelari in via d'urgenza ex art. 700 c.p.c. prodotti dall'avvocatura dell'ente	0	0	0
Comparse di costituzione e risposta predisposte dall'avvocatura dell'ente	7	8	4
Memorie art. 183, comma 6 c.p.c. presentate dall'avvocatura dell'ente	1	4	2
Memorie di replica presentate dall'avvocatura dell'ente	11	1	1
Memorie di costituzione formale prodotte dall'avvocatura dell'ente al Tribunale Amministrativo Regionale	0	0	1
Comparse conclusionali in materia civile	1	1	4
Giorni di partecipazione alle udienze	35	22	40
Giorni per adempimenti di cancelleria e notifica	48	31	8
Giorni di partecipazione ad esperimento CTU	0	0	0
Pratiche di liquidazione spese legali trattate	5	4	3
Altre liquidazioni (CTU, soccombenza, ecc...)	1	2	2

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
Procedure relative al rilascio degli immobili occupati abusivamente			
Decreti di rilascio alloggio predisposti dall'avvocatura	11	2	4
Azioni esecutive, conservative e cautelari formalmente promosse dall'avvocatura	9	7	0
Accessi	20	11	11
Rilasci	2	3	0
Procedure per il recupero dei crediti verso gli inquilini			
Azioni giudiziarie poste in essere (decreti ingiuntivi e/o atti di citazione)	0	0	0
Crediti impossibili da recuperare	0	0	0
Immobili recuperati	1	1	0
Atti transattivi predisposti ex art. 39 bis L.R. n. 24/2007	6	0	1
Consulenza ed assistenza legale interna			
Pareri formalmente richiesti dagli organi di vertice e dagli uffici dell'ATER	0	0	1
Pareri formalmente espressi dall'avvocatura dell'ente a supporto di procedimenti e/o provvedimenti amministrativi su richiesta scritta dei Dirigenti degli uffici e servizi interessati, anche in relazione agli atti di transazione predisposti da questi ultimi	0	1	0
Pratiche riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio istruite	0	0	0
Attività gestionale di carattere generale			
atti comunicati all'Ufficio preposto al sito "Amministrazione trasparente"	0	0	0
adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione"	0	0	0
regolamenti predisposti ed approvati dall'ente	0	0	0
regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente	0	0	0
parcelle e/o fatture di avvocati esterni esaminate dall'avvocatura ai fini della liquidazione	3	7	2
atti giudiziari istruiti ai fini della registrazione	4	6	0
pratiche di sfratti istruite per il pagamento delle ditte esecutrici	12	11	0
////////////////////////////////////			
proposte di deliberazioni predisposte e adottate dall'ente	20	23	13
determinazioni direttoriali predisposte e adottate dall'ente	32	0	0
determinazioni dirigenziali predisposte e adottate dall'ente	12	11	6

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018	dal 01.01.2019 al 31.05.2019	dal 01.01.2020 al 31.05.2020
lettere in arrivo	168	189	176
lettere in partenza	138	155	90

DATI ECONOMICO-FINANZIARI	Anno		
	2018	2019	2020
Costi :			
a) redditi di lavoro dipendente	710.901,82	571.863,87	595.835,78
b) imposte e tasse a carico dell'ente	47.700,23	38.371,04	39.979,51
c) acquisto di beni e servizi	163.618,95	139.344,32	146.893,83
d) trasferimenti correnti			
e) trasferimenti di tributi			
f) fondi perequativi			
g) interessi passivi			
h) altre spese per redditi da capitale			
i) rimborsi e poste correttive delle entrate			
j) altre spese correnti			
TOTALE COSTI	922.221,00	749.579,23	782.709,12

2018 2019 2020

Indicatore di efficienza

* atti prodotti nell'anno 5.802,63 6.129,70 5.888,10
 numero addetti

Indicatore di efficacia

* atti prodotti nell'anno 4,11 4,26 3,70
 ore di lavoro effettuate

2018

2019

2020

Indicatori di economicità* costo totale del servizio
atti prodotti nell'anno

11,30

10,65

11,63

Indicatori di qualità	Anno		
	2018	2019	2020
atti dell'ufficio impugnati nell'anno	0	0	0
<i>di cui:</i>			
- <i>con esito sfavorevole per l'amministrazione</i>	0	0	0
- <i>con esito favorevole per l'amministrazione</i>	0	0	0
atti impugnati a tutto il 31 dicembre (compresi quelli riferiti agli anni precedenti) su cui l'autorità giudiziaria non si è ancora espressa	0	0	0
pratiche trattate con ritardo	0	0	0
Reclami	0	0	0

Centro di responsabilità: UFFICIO TECNICO

. Dirigente: Ing. Luciano Adoriso fino al 31.12.2017
 Ing. Pasquale Lionetti dal 18.03.2018

RISORSE UMANE IMPIEGATE								
dipendenti a tempo indeterminato								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
D6	D6	D6	2*	1	1	1.788	1.492	800
D5	D5	D5	1	//	//	1.392	//	//
D2	D2	D2	1	1	1	1.450	1.484	470
D1	D1	D1	//	1	1*****	//	241	1.605
C6	C6	C6	//	1	1	//	1.595	1.356
C5	C5	C5	3	3**	3	3.522	3.751	4.395
B8	B8	B8	//	1	1	//	1.584	1.662
B7	B7	B7	2	1	1	2.628	1.584	1.500
B6	B6	B6	1	1	//	1.477	1.249	//
B3	B3	B3	1****	2	2	353	1.344	3.090
B2	B2	B2	//	1	//	//	396	//
B1	B1	B1	1***	//	//	761	//	//

* Collocato a riposo dal 01.06.2018 - ** Collocato a riposo dal 01.08.2018** - ***in servizio a t.i. dal 01.06.2018
 **** in servizio a t.i. dal 15.10.2018 - ***** in servizio a tempo pieno dal 01.11.2019

personale a tempo determinato								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

Co.co.co. e convenzionati								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

Personale di altre amministrazioni in posizione di comando presso l'ATER								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
B1	B1	B1	1	//	//	544*	//	//

* in comando dal Comune di Calciano fino al 31.05.2018

lavoratori con contratto di somministrazione lavoro temporaneo (ex interinale)								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

lavoratori socialmente utili – LSU								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

Personale con contratto di formazione e lavoro (work experience)								
<i>Categoria economica</i>			<i>Numero</i>			<i>Ore annue effettivamente lavorate</i>		
Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
//	//	//	//	//	//	//	//	//

TOTALE unità lavorative impiegate	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	13	14	12
<i>di cui appartenenti alle categorie protette</i>	0	0	0
dipendenti con laurea in ingegneria	1	1	1
<i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i>	1	1	1
dipendenti con laurea in architettura	1	1	1
<i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i>	1	0	0
dipendenti con altra laurea	3	2	2
<i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i>	2	1	1
dipendenti in possesso del diploma di geometra	5	6	6
<i>Di cui: con esperienza nella p.a. > a 10 anni</i>	4	4	4
dipendenti in possesso del diploma di ragioniere e p.c.	1	0	0
<i>Di cui: con esperienza nella p.a. > a 10 anni</i>	1	0	0
dipendenti in possesso di diploma di scuola media superiore diversi da quelli citati	0	2	2
<i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i>	0	1	1
dipendenti in possesso di diploma di scuola media inferiore	2	1	0
<i>di cui: con esperienza nella p.a. > di 10 anni</i>	2	1	0
TOTALE ore annue effettivamente lavorate	13.915	16.448	16.420
<i>di cui dedicate alla formazione</i>	0	30	126
incontri formativi programmati	0	0	0
giornate di partecipazione a incontri formativi	0	2	5

RISORSE STRUMENTALI

<i>Fabbricati</i>	Unità			Numero mesi di utilizzo		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Uffici e locali connessi (numero dei locali)	12	12	12	12	12	12
Archivi e depositi (numero dei locali)	4	4	4	12	12	12
<i>Impianti</i>						
Reti di trasmissione dati	1	1	1	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>arredi ed attrezzature d'ufficio</i>						
N. postazioni di lavoro d'ufficio * di cui informatizzati	12 12	12 12	12 12	12 12	12 12	12 12
N. postazioni di lavoro di sportello						
Calcolatrici elettroniche						
Linee telefoniche esterne	12	12	12	12	12	12
Linee telefoniche interne	12	12	12	12	12	12
Schede telefoniche						
Radiotrasmittenti						
Centrali radio						
Fax						
Fotocopiatrici	1	1	1	12	12	12
Altro (da specificare)						
<i>attrezzature informatiche</i>						
Elaboratori centrali/server						
Work station/client						
Reti interne/Intranet (n. connessioni)						
Reti esterne/Internet (n. connessioni)						
Siti Web						
Altro (da specificare)						
<i>mezzi ed automezzi</i>						
Autovetture						
Altro (scuolabus)						

* unico per tutti i settori

Al Settore Tecnico fanno capo i seguenti centri di costo:

appalti di lavori – servizi e forniture, progettazione e costruzioni, manutenzione e recupero.

INDICATORI DELL'ATTIVITA' GESTIONALE PER CENTRI DI COSTO

<i>Appalti lavori, servizi e forniture</i>	Anno		
	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Responsabile di P.O. : dott.ssa Maria Benedetta Di Lecce			
unità lavorate preposte	2,50	2,50	1,50
numero delle ore lavorate	1.502	1.405	1.270
costo del personale	50.785,10	45.973,40	54.654,37
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo sup. a 350.000 euro fino a 1.000.000 di euro con procedura negoziata tramite piattaforma privata			
CIG richiesti tramite Simog	0	0	1
Bandi di gara predisposti	0	0	0
Disciplinari di gara e/o capitolati predisposti	0	0	2
Moduli predisposti e messi a servizio delle imprese concorrenti	0	0	11
DGUE predisposti	0	0	1
Bandi pubblicati su GURI e/o quotidiani locali e nazionali per l'individuazione degli operatori economici che dovranno effettuare il servizio di pubblicazione dei bandi sulla gazzetta ufficiale e quotidiani locali e nazionali	0	0	0
Preventivi richiesti per pubblicazione bandi di gara su G.U.	0	0	0
Preventivi pervenuti ed esaminati per pubblicazione bandi di gara su G.U.	0	0	0
Comunicazioni effettuate ai migliori offerenti di accettazione preventivi da parte dell'ente	0	0	0
Documenti giustificativi richiesti a comprova delle avvenute pubblicazioni su gazzetta ufficiale e quotidiani locali e nazionali	0	0	0
Richieste di pubblicazione bando di gara formulate e atti allegati sul profilo del committente dell'Ater	0	0	0
Pagine del profilo committente stampate a comprova dell'avvenuta pubblicazione	0	0	0
Pubblicazioni effettuate sulla piattaforma ANAC di bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	0
Pagine piattaforma ANAC stampate a comprova dell'avvenuta pubblicazione bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	0
Pubblicazioni effettuate sull'osservatorio regionale SIAB-SA di bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	1
Comprove delle pubblicazioni effettuate sull'osservatorio regionale SIAB-SA di bandi di gara e relativi disciplinari	0	0	1

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Bandi di gara pubblicati sul sito dell'ente	0	0	0
Bandi di gara pubblicate sui siti istituzionali dei Comuni nelle cui aree ricadono i lavori	0	0	0
Richieste pervenute da parte degli operatori economici per prenotazione sopralluoghi	0	0	0
Richieste di integrazione documenti utili alla esecuzione dei sopralluoghi	0	0	0
Elenchi degli operatori economici predisposti per i sopralluoghi	0	0	0
Attestati di avvenuto sopralluogo rilasciati agli operatori economici	0	0	0
Richieste di chiarimenti sulle procedure di gara formalmente pervenute da parte dagli operatori economici	0	0	0
Risposte formulate alle suddette richieste di chiarimenti, comprese quelle fornite mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente	0	0	0
Documenti propedeutici alle sedute di gara predisposti (modulo partecipanti di gara, modulo dell'ammissione, deleghe, predisposizione bussolotti e coefficienti per l'individuazione della soglia di anomalia)	0	0	0
Sedute di gare pubbliche effettuate	0	0	5
Partecipanti alle gare (con l'indicazione dei rispettivi ribassi formulati) inseriti nel programma per il successivo calcolo dell'anomalia	0	0	14
Richieste di verifica congruità dell'offerta effettuate al RUP	0	0	0
Verbali delle sedute di gara redatti	0	0	5
Comunicazioni dell'ammissione alla gara ai partecipanti	0	0	11
Comunicazioni dell'esclusione dalla gara ai partecipanti	0	0	11
Comunicazioni effettuate agli aggiudicatari	0	0	2
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati sulla piattaforma AVCPASS ed extra AVCPASS	0	0	37
Partecipanti alle gare caricati nel sistema PASS-OE	0	0	11
Comprove dei requisiti di ordine generale tramite il casellario informatico ANAC	0	0	2
Richieste di certificati anagrafici delle sanzioni amministrative nei confronti delle imprese partecipanti formulate alla Procura della Repubblica per l'accertamento del possesso del requisito di ordine generale	0	0	2

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Richieste di certificato del casellario giudiziario (integrale) formulate nei confronti dei soggetti interessati per l'accertamento del possesso del requisito di ordine generale	0	0	9
Accessi a infocamere-registro imprese (informazioni societarie) per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	2
Attestazioni di regolarità fiscale dell'Agenzia delle entrate per accertamento possesso requisito di ordine generale da parte dei soggetti interessati	0	0	2
DURC richiesti per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	2
Attestazioni del Dipartimento Regionale Politiche del Lavoro e Servizi per l'Impiego per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	2
Attestazioni dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	2
Certificati dei carichi pendenti rilasciati dalla Procura della Repubblica per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	9
Attestazioni SOA acquisite mediante consultazione del casellario imprese dell'ANAC per accertamento possesso requisito generale da parte dei soggetti interessati	0	0	2
0 Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del DPR 207/2010, come da allegato B, da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui alla lettera b) art. 90 del DPR 207/2010, da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Documenti acquisiti comprovanti il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui alla lettera c) art. 90 del DPR 207/2010, da parte dei soggetti interessati	0	0	0
Accessi effettuati al programma della Prefettura SICEANT per rilascio comunicazione antimafia per i soggetti interessati	0	0	2
Esiti di gara predisposti e pubblicati	0	0	1

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Fidejussioni calcolate, richieste ed acquisite	0	0	1
Polizze assicurative richieste agli aggiudicatari ed acquisite	0	0	1
Richieste di documenti agli aggiudicatari per stipula contratto	0	0	1
Contratti e relativi allegati scansionati	0	0	57
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	1
Contratti registrati in via telematica	0	0	1
Scritture private predisposte	0	0	0
Comunicazioni all'ANAC dichiarazioni mendaci da parte degli operatori economici	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio/rup dell'avvenuta stipula del contratto	0	0	1
Richieste di subappalto esaminate	0	0	0
Verifiche effettuate circa il possesso dei requisiti da parte del subappaltatore	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	1
Documenti archiviati	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 350.000 euro e 1.000.000 di euro con procedure aperte tramite MEPA			
	0	0	0
CIG richiesti	0	0	0
Lettere di invito predisposte	0	0	0
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate	0	0	0
Determinazioni a contrarre predisposte	0	0	0
DGUE predisposti	0	0	0
Gare espletate	0	0	0
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	0	0	0
Comunicazioni ai concorrenti	0	0	0
determinazioni di aggiudicazione redatte	0	0	0
Importi fidejussioni calcolati	0	0	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	0	0
Esiti di gara pubblicati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio	3	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	1	0	0

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	0	0	0
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	0
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 350.000 euro e 1.000.000 di euro con procedure negoziate tramite MEPA			
CIG richiesti	0	0	0
Lettere di invito predisposte	0	0	0
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate	0	0	0
Determinazioni a contrarre predisposte	0	0	0
DGUE predisposti	0	0	0
Gare espletate	0	0	0
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	0	0	0
Comunicazioni ai concorrenti	0	0	0
determinazioni di aggiudicazione redatte	0	0	0
Importi fidejussioni calcolati	0	0	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	0	0
Esiti di gara pubblicati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	0	0	0
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	0	0	7
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	0
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 40.000 euro e 350.000 di euro con procedure aperte tramite MEPA			
CIG richiesti	0	0	0
Lettere di invito predisposte	0	0	0
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate	0	0	0
Determinazioni a contrarre predisposte	0	0	0
DGUE predisposti	0	0	0
Gare espletate	0	0	0
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	0	0	0
Comunicazioni ai concorrenti	0	0	0
determinazioni di aggiudicazione redatte	0	0	0
Importi fidejussioni calcolati	0	0	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	0	0
Esiti di gara pubblicati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	0	0	0
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	0	0	0
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	0
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di lavori d'importo fra 40.000 euro e 350.000 di euro con procedure negoziate tramite MEPA			
CIG richiesti	0	0	0
Lettere di invito predisposte	0	0	0
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate	0	0	0

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Determinazioni a contrarre predisposte	0	0	0
DGUE predisposti	0	0	0
Gare espletate	0	0	0
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	0	0	0
Comunicazioni ai concorrenti	0	0	0
determinazioni di aggiudicazione redatte	0	0	0
Importi fidejussioni calcolati	0	0	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	0	0
Esiti di gara pubblicati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	0	0	0
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	0	0	0
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente"	0	0	0
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate tramite MEPA			
CIG acquisiti	1	2	0
Accessi al MEPA	20	50	0
Atti predisposti (capitolati, disciplinari e modulistica)	6	20	0
Determinazioni a contrarre predisposte	1	2	0
R.d.O. inviati	1	3	0
Gare espletate sul MEPA	1	3	0
Verbali di gara redatti	4	10	0
Verifica requisiti dei primi due classificati	24	48	0
Comunicazioni a tutte le ditte che hanno partecipato alla gara ai fini di eventuali ricorsi	5	15	0
Determina di aggiudicazione	1	2	0
Importi fidejussioni calcolati	1	2	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	1	2	0
Esiti di gara pubblicati	1	2	0

	dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
Contratti predisposti tramite MEPA	1	2	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Espletamento gare d'appalto di servizi e forniture d'importo sup. a euro 40.000 con procedure negoziate in modo autonomo rispetto alla CONSIP, alle centrali regionali di committenza ed al MEPA	Dal 01.01.2018 al 31.05.2018 Uff. Tecn.	dal 01.01.2019 al 31.05.2019 Uff. Tecn.	Dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Uff. Tecn.
CIG richiesti	0	0	0
Lettere di invito predisposte	0	0	0
Modulistiche predisposte e poste a servizio delle imprese invitate	0	0	0
DGUE predisposti	0	0	0
Gare espletate	0	0	0
Verbali di gara predisposti e rogati dall'ufficio	0	0	0
Verifiche effettuate dei requisiti dei primi due classificati	0	0	0
Comunicazioni ai concorrenti	0	0	0
determinazioni di aggiudicazione redatte	0	0	0
Importi fidejussioni calcolati	0	0	0
Richieste agli aggiudicatari polizze assicurative	0	0	0
Esiti di gara pubblicati	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio fino al 31 dicembre	0	0	0
Contratti predisposti e rogati dall'ufficio a decorrere dal 06/2018 per importi sup. a 150.000 euro	0	0	0
Contratti registrati in via telematica	0	0	0
Scritture private predisposte a decorrere dal 06/2018 per importi inf. a 150.000 euro	0	0	0
Comunicazioni all'anac (da specificare)	0	0	0
Comunicazioni al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito "amministrazione Otransparente"	0	0	0
Segnalazioni all'anac dichiarazioni mendaci da parte delle imprese	0	0	0
Memorie difensive predisposte per la difesa dell'ente presso l'anac	0	0	0
Comunicazioni ai direttori di esecuzione del servizio	0	0	0
Determinazioni dirigenziali e/o direttoriali predisposte	6	16	5
Lettere in arrivo	420	42	54
Lettere in partenza	94	44	51

Progettazioni e costruzioni	Anno		
	2018	2019	2020
Responsabile di P.O. : Arch. Nicola Simone sino al 31.05.2018 Ing. Pasquale Lionetti dal 01.06.2018			
unità lavorate preposte	2,33	2,18	3
numero delle ore lavorate	3.171	3.156	4.296
costo del personale	114.973,91	93.547,70	154.290,15
Progetti di fattibilità tecnica ed economica predisposti all'interno dell'ente e approvati	0	0	1
Progetti di fattibilità tecnica ed economica predisposti da professionisti esterni e approvati dall'ente	0	0	0
Progetti preliminari predisposti all'interno dell'ente approvati	0	0	0
Progetti preliminari predisposti da professionisti esterni esaminati dall'UTA e approvati	0	0	0
Studi di fattibilità predisposti all'interno dell'ente approvati	0	1	1
Studi di fattibilità predisposti da professionisti esterni esaminati dall'UTA e approvati	0	0	0
Progetti definitivi esecutivi redatti all'interno dell'ente e approvati	0	0	0
Progetti definitivi esecutivi redatti da professionisti esterni esaminati ed approvati dall'UTA	1	0	0
Progetti esecutivi redatti all'interno dell'ente ed approvati	5	3	5
Progetti esecutivi redatti da professionisti esterni esaminati ed approvati dall'UTA	0	3	1
Progetti definitivi redatti all'interno dell'ente ed approvati	0	0	0
Progetti definitivi redatti da professionisti esterni esaminati e approvati dall'UTA	0	2	0
Progetti di completamento lavori pubblici redatti all'interno dell'ente e approvati	0	0	0
Progetti di completamento lavori pubblici redatti da professionisti esterni esaminati e approvati dall'UTA	1	0	0
Opere pubbliche con direzione lavori interna ultimate con collaudo	2	0	0
Opere pubbliche con direzione lavori esterna ultimate con collaudo	0	0	2
Interventi in economia per realizzazione opere pubbliche (completate)	0	0	0
Preventivi di spesa redatti dall'UTA e approvati	0	0	0
Preventivi di spesa redatti all'esterno dell'ente esaminati ed approvati dall'UTA	0	0	0
Computi metrici redatti dall'UTA	22	12	23
Perizie di stima lavori redatte da professionisti esterni, esaminate e approvate dall'UTA	0	0	0
Autorizzazioni a subappalti rilasciate	1	2	2
Verbali di inizio lavori redatti e sottoscritti dall'UTA	24	1	21
Verbali di sospensione lavori redatti e sottoscritti dall'UTA	1	0	1
Verbali di ripresa lavori redatti e sottoscritti dall'UTA	1	0	1
Verbali di ultimazione lavori redatti e sottoscritti dall'UTA	22	0	21

	2018	2019	2020
SAL predisposti e sottoscritti dall'UTA, approvati e liquidati	36	3	14
SAL predisposti e sottoscritti da professionisti esterni, formalmente esaminati, approvati e liquidati dall'UTA	0	0	0
Certificati di pagamento predisposti e sottoscritti dall'UTA	36	3	14
Liste in economia esaminate, approvate e liquidate	0	0	0
Perizie di varianti e suppletive redatte all'interno dell'ente approvate	1	0	4
Perizie di varianti e suppletive redatte da professionisti esterni, esaminate e approvate dall'UTA	0	0	0
Perizie di assestamento redatte dall'UTA approvate	0	0	0
Perizie di assestamento redatte da professionisti esterni, esaminate e approvate dall'UTA	0	0	0
Proroghe termini di ultimazione lavori concesse	3	1	4
Atti di sottomissione predisposti all'interno dell'ente regolarmente sottoscritti	1	0	4
Stati finali di lavori predisposti all'interno dell'ente, approvati e liquidati	22	0	21
Certificati di regolare esecuzione sottoscritti dall'UTA, esaminati e approvati	22	1	21
Relazioni sullo stato finale predisposte e sottoscritte dall'UTC, esaminate e approvate	22	1	21
Relazioni acclaranti i rapporti finanziari fra il Comune e la Regione sottoscritte dall'UTC, esaminate ed approvate	0	1	1
Stati finali di lavori redatti e sottoscritti da professionisti esterni, esaminati, approvati e liquidati dall'UTC	0	0	0
Relazioni sullo stato finale predisposte e sottoscritte da professionisti esterni, esaminate ed approvate dall'UTC	0	0	0
Certificati di regolare esecuzione redatti e sottoscritti da professionisti esterni, approvati dall'UTC	0	0	0
Relazioni acclaranti i rapporti fra il Comune e la Regione predisposte da professionisti esterni e sottoscritte dall'UTC (Capo Settore e Responsabile procedimento)	0	0	0
Atti di collaudo esaminati e approvati dall'UTC	2	0	1
Incarichi conferiti a professionisti esterni, compresi quelli per servizi di ingegneria, architettura e geologia	6	3	1
Parcelle professionali prodotte da professionisti esterni esaminate, approvate e liquidate dall'UTC	7	5	9
Lettere in arrivo	43	32	180
Lettere in partenza	10	74	73

Manutenzione e recupero patrimonio immobiliare	Anno		
	2018	2019	2020
Responsabile di P.O. : Ing. Pasquale Lionetti			
unità lavorate preposte	5	6	6
numero delle ore lavorate	6.597	8.192	9.312
costo del personale	145.402,83	253.611,54	242.775,77
Interventi manutentivi			
• PATRIMONIO IMMOBILIARE			
Unità immobiliari dell' ATER di Matera destinate ad alloggi			
➤ <i>Alloggi ai quali è stata effettuata la manutenzione</i>	182	184	251
➤ <i>Alloggi ai quali ai quali sono stati effettuati lavori di recupero</i>	0	0	0
Unità immobiliari dell' ATER di Matera destinate ad uso diverso			
➤ <i>Unità immobiliari ai quali è stata effettuata la manutenzione</i>	0	0	0
➤ <i>Unità immobiliari ai quali sono stati effettuati lavori di recupero</i>	0	0	0
Altre unità immobiliari alle quali è stata effettuata la manutenzione			
Altre unità immobiliari alle quali sono stati effettuato interventi di recupero			
<u>Alloggi ATER siti nella Provincia di Matera</u> Interventi da muratore, piastrellista, imbianchino, fabbro, idraulico, lattoniere. elettricista, falegname, vetraio, ecc... realizzati per manutenzione straordinaria	182	184	251
<i>di cui:</i>			
• <i>Programmati</i>	29	98	52
• <i>di emergenza</i>	153	86	199
• IMPIANTI TERMICI E SIMILARI			
<u>Alloggi ATER siti in Provincia di Matera muniti di impianti termici</u> Interventi di manutenzione straordinaria su impianti termici (controlli, verifica funzionamento di bruciatori – caldaie - componenti centrale termica – quadri elettrici, regolazioni, rimesse a punto, riattivazioni, prova rendimento di combustione, limiti di temperature, ecc....) <i>di cui:</i>	29	23	80
• <i>interventi programmati</i>	4	0	17
• <i>interventi di emergenza</i>	25	23	63

//////////

Adempimenti e funzioni di carattere tecnico connesse alla locazione degli immobili (richieste di autorizzazioni)			
Richieste di autorizzazione pervenute dagli inquilini per i lavori interni	23	18	20
Atti tecnici esaminati	7	15	20
Autorizzazioni rilasciate	21	12	18

	2018	2019	2020
Procedimenti relativi alle variazioni catastali e alle attestazioni di prestazione energetica			
Sopralluoghi eseguiti per verifica rispondenza stato degli alloggi alle risultanze catastali	65	55	44
Variazioni catastali eseguite	41	16	13
Attestazioni di prestazione energetica rilasciate	120	74	21
////////////////////////////////////			
Lettere in arrivo	980	1.080	1.030
Lettere in partenza	60	62	120

* In servizio dal 15.10.2018

<i>Attività gestionale espletata di carattere generale</i>	Anno		
	2018	2019	2020
proposte di deliberazioni predisposte	16	27	15
pareri di regolarità tecnica espressi sulle deliberazioni	16	27	15
determinazioni dirigenziali adottate	106	130	109
determinazioni direttoriali predisposte	42	0	0
CIG richiesti	44	40	33
CUP richiesti	4	12	0
DURC richiesti	63	48	23
accessi al MEPA	40	50	41
accessi sister	16	120	107
accessi avcpass	112	108	48
accessi simog	5	6	8
comunicazioni SIAB	24	30	40
comunicazioni Simip	0	0	0
comunicazioni SIAB 190	0	1	1
comunicazioni SIAB 229	0	40	13
aggiornamenti sito sistema SGP	0	0	0
aggiornamenti sito opere incompiute	0	0	0
atti inseriti sul sito "Amministrazione trasparente"	124	166	120
adempimenti del Settore riguardanti il "Piano anticorruzione"	1	1	1
regolamenti predisposti e approvati dall'ente	1	0	0
regolamenti modificati e/o integrati, approvati dall'ente	1	0	0
schemi di contratti e convenzioni predisposti ed approvati	30	34	21
contratti sottoscritti	30	34	22
lettere in arrivo	1.361	1.581	826
lettere in partenza	134	633	134

DATI ECONOMICO-FINANZIARI	Anno		
	2018	2019	2020
Costi :			
a) redditi di lavoro dipendente	442.745,39	551.062,85	556.519,40
b) imposte e tasse a carico dell'ente	29.707,42	36.975,33	37.341,45
c) acquisto di beni e servizi	101.900,90	134.275,80	137.201,00
d) rimborsi e poste correttive delle entrate			
e) altre spese correnti			
TOTALE COSTI	574.353,71	722.313,98	731.061,85

2018 2019 2020

Indicatore di efficienza

* atti prodotti nell'anno
numero addetti 302,27 319,72 212,92

Indicatore di efficacia

* atti prodotti nell'anno
ore di lavoro effettuate 0,24 0,24 0,14

Indicatori di economicità

* costo totale del servizio
atti prodotti nell'anno 188,12 206,31 310,42

Indicatori di qualità	Anno		
	2018	2019	2020
atti dell'ufficio impugnati nell'anno	0	0	0
<i>di cui:</i>			
- <i>con esito sfavorevole per l'amministrazione</i>	0	0	0
- <i>con esito favorevole per l'amministrazione</i>	0	0	0
atti impugnati a tutto il 31 dicembre (compresi quelli riferiti agli anni precedenti) su cui l'autorità giudiziaria non si è ancora espressa	0	0	0
pratiche trattate con ritardo	0	0	0
Reclami	0	0	0

REFERTO SINTETICO SULL'INTERA AZIONE GESTIONALE

Grado di efficienza: atti prodotti/addetti

2018	2019	2020
4.157,54	4.153,10	3.332,76

Grado di efficacia: atti prodotti/ore lavorate

2018	2019	2020
2,94	2,77	2,14

Grado di economicità: costo totale dei servizi/atti prodotti

2018	2019	2020
20,02	20,47	20,58

SEZIONE V
SPESE DI GESTIONE DEI MEZZI IN DOTAZIONE

SPESA COMPLESSIVA

Anno	FIAT PANDA * FE 157 WE €.	FIAT PANDA * FE 162 WE €.	VOLKSWAGEN GOLF **** FF428WC €.	NISSAN JUKE ** FY023CV €.	NISSAN JUKE *** FY330CT €.	ALFA ROMEO GIULIA ***** FR 571 GD €.
2018	5.845,46	5.462,31	3.700,30	//	//	1.805,72
2019	3.980,50	3.739,41	//	1.826,92	1.773,70	5.795,52
2020	//	//	//	5.053,19	5.035,69	5.674,02

Anno	TOTALE COMPLESSIVO €.
2018	16.813,79
2019	17.116,05
2020	15.762,90

* fino al 04.09.2019
** dal 28.07.2019
*** dal 01.08.2019
**** fino al 07.07.2018
***** dal 19.09.2018

di cui:

Canoni noleggio

Anno	FIAT PANDA * FE 157 WE €.	FIAT PANDA * FE 162 WE €.	VOLKSWAGEN GOLF **** FF428WC €.	NISSAN JUKE ** FY023CV €.	NISSAN JUKE *** FY330CT €.	ALFA ROMEO GIULIA ***** FR 571 GD €.
2018	3.935,96	3.935,96	3.355,10	//	//	1.457,10
2019	2.490,94	2.548,73	//	1.178,52	1.141,68	4.995,72
2020	//	//	//	3.425,04	3.425,04	4.995,72

* fino al 04.09.2019
** dal 28.07.2019
*** dal 01.08.2019
**** fino al 07.07.2018
***** dal 19.09.2018

Anno	TOTALE COMPLESSIVO
	€.
2018	12.684,12
2019	12.355,59
2020	11.845,80

N.B. I suddetti importi comprendono: Copertura assicurativa base, veicolo sostitutivo di livello base, copertura assicurativa kasco – incendio – furto totale o parziale senza franchigia, copertura assicurativa R.C.A. senza franchigia, manutenzione – riparazione di carrozzeria – soccorso stradale – revisioni e controllo dei gas di scarico, 12 pneumatici per intero periodo di noleggio, Tassa di proprietà..

Carburante

Anno	FIAT PANDA * FE 157 WE €.	FIAT PANDA * FE 162 WE €.	VOLKSWAGEN GOLF **** FF428WC €.	NISSAN JUKE ** FY023CV €.	NISSAN JUKE *** FY330CT €.	ALFA ROMEO GIULIA ***** FR 571 GD €.
2018	1.909,50	1.526,35	345,20****	//	//	348,62
2019	1.489,56	1.190,68	//	648,40	632,02	799,80
2020	//	//	//	1.628,15	1.610,65	678,30

Anno	TOTALE COMPLESSIVO
	€.
2018	4.129,67
2019	4.760,46
2020	3.917,10

* fino al 04.09.2019
 ** dal 28.07.2019
 *** dal 01.08.2019
 **** fino al 07.07.2018
 ***** dal 19.09.2018

Relativamente ai contratti in essere per l'approvvigionamento di carburanti per gli automezzi, non risulta che gli Uffici preposti si siano attenuti alle disposizioni dell'art. 1, comma 7 della legge 135/2012.

**SEZIONE VI
GESTIONE DELLE UTENZE**

a) TELEFONIA FISSA – TIM

UBICAZIONE	Numero tre linee telefoniche	Spesa sostenuta anno 2018	Spesa sostenuta anno 2019	Spesa sostenuta anno 2020
Centralino sede ATER via Benedetto Croce, 2	0835 301001 0835 301002 0835 301003	1.685,54	1.826,44	1.652,09

b) FIBRA NGN 30M - TIM

UBICAZIONE UTENZA	Numero telefonico	Spesa sostenuta anno 2018 €.	Spesa sostenuta anno 2019 €.	Spesa sostenuta anno 2020 €.
Centralino sede ATER via Benedetto Croce, 2	0835 301111	2.370,00	2.269,20	2.840,16

Decorrenza contratto: 15.07.2016 – Utilizzo convenzioni Consip

c) G A S

UBICAZIONE IMPIANTO	Periodo	Spesa sostenuta anno 2018 €.	Spesa sostenuta anno 2019 €.	Spesa sostenuta anno 2020 €.
Sede ATER Via B. Croce, 2 MATERA	Gennaio	2.004,78	3.106,07	2.217,65
	Febbraio	1.978,12	2.165,29	2.394,62
	Marzo	1.808,90	2.018,77	1.976,21
	Aprile	692,58	1.547,97	411,62
	Maggio	34,99	508,72	38,35
	Giugno	34,99	87,62	-346,31
	Luglio	71,59	- 13,88	38,59
	Agosto	6,62	37,66	38,59
	Settembre	34,99	36,12	38,59
	Ottobre	697,43	36,60	390,84
	Novembre	12,37*	787,51	1.407,23
	Dicembre	1.887,83	1.539,08	2.201,09
Totale		9.251,95	11.857,53	10.807,07

* Compresi conguagli mesi precedenti

** ditta fornitrice: Estra Energie srl fino al 31.08.2019 – Edison Energia SpA dal 01.09.2019 convenzione SEL

d) CONSUMO ENERGIA ELETTRICA

UBICAZIONE IMPIANTO	Cod. Pod	Periodo	Spesa sostenuta anno 2018 €.	Spesa sostenuta anno 2019 €.	Spesa sostenuta anno 2020 €.
Sede ATER <i>Via B. Croce, 2</i> MATERA	IT001E89990756		11.071,62	11.182,70	10.042,83
		Gennaio	943,52	1.141,19	745,77
		Febbraio	1.019,82	759,07	594,12
		Marzo	1.010,47	614,48	524,38
		Aprile	734,06	516,66	432,83
		Maggio	970,33	497,41	358,84
		Giugno	1.244,62	1.028,38	394,54
		Luglio	1.485,29	1.378,01	1.220,05
		Agosto	1.241,52	1.303,05	1.587,04
		Settembre	1.007,55	1.199,12	1.431,38
		Ottobre	701,16	1.135,82	1.067,26
		Novembre	-12,74	881,46	693,47
Dicembre	726,02	728,05	993,15		
Sede ATER <i>Via B. Croce, 2</i> MATERA	IT001E89990755		572,78	578,55	0,00
		Gennaio	57,12	57,70	0,00
		Febbraio	57,12	57,70	0,00
		Marzo	56,08	56,65	0,00
		Aprile	54,69	55,24	0,00
		Maggio	57,80	58,40	0,00
		Giugno	22,52	22,75	0,00
		Luglio	51,70	52,20	9,99
		Agosto	51,55	52,05	0,00
		Settembre	54,18	54,70	0,00
		Ottobre	55,79	56,30	0,00
		Novembre	//	//	//
Dicembre	54,23	54,86	0,00		
Deposito ATER <i>Via Caravelli,8</i> MATERA	IT001E89988115		265,16	304,38	257,07
		Gennaio	22,14	24,47	22,85
		Febbraio	22,14	24,47	22,85
		Marzo	22,14	24,47	22,85
		Aprile	22,68	26,12	22,85
		Maggio	21,50	26,12	17,60
		Giugno	58,91	26,12	17,60
		Luglio	19,13	25,66	17,60
		Agosto	19,13	25,66	22,85
		Settembre	19,13	25,66	22,85
		Ottobre	19,13	25,21	22,39
		Novembre	//	25,21	22,39
Dicembre	19,13	25,21	22,39		
Totale			11.909,56	12.065,63	10.299,90

* Compresi conguagli mesi precedenti

Convenzione SEL ENERGIA ELETTRICA "EE8" del 20.11.2020

e) CONSUMI IDRICI

Numero del Contratto	Ubicazione utenza	Spesa sostenuta anno 2018 (€)	Spesa sostenuta anno 2019 (€)	Spesa sostenuta anno 2020 (€)
2003C00254790	Sede ATER Via Benedetto Croce, 2 MATERA	676,26	990,82	871,33

SEZIONE VII GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Con deliberazione n. 52 del 23 giugno 2020 l' Amministratore Unico ha approvato il Piano della Performance 2020-2022.

Lo stato di attuazione al 31 dicembre 2020 degli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili della gestione per l'anno 2020 è il seguente:

Area strategica 1 - Direzione

Responsabile : Ing. Donato Vito Petralla

N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
1	<p><i>Obiettivo strategico 1:</i></p> <p><i>Maggiore e più efficace concertazione con le Amministrazioni competenti al fine di avviare rapidamente tutti gli interventi costruttivi programmati con tempi certi di realizzazione</i></p> <p>➤ <i>Obiettivo operativo</i> <i>L.A: Interventi finalizzati al potenziamento dei rapporti sinergici tra le istituzioni interessate.</i></p> <p><u>Piano di azione:</u></p> <p><i>1°- Predisposizione del Piano di raccordo tra le amministrazioni interessate;</i> <i>2°- Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria.</i></p> <p><u>Risultato atteso</u></p> <p><i>Avvio Piano di raccordo tra Amministrazioni.</i></p>	Entro il 31.12.2020	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p><i>“ Non vi è stata alcuna iniziativa finalizzata ad ampliare i rapporti comunicativi con le amministrazioni comunali coinvolte. Agli atti di ufficio non risultano iniziative avviate in tal senso da parte della Direzione, per cui nessun risultato è stato raggiunto nell'anno 2020”.</i></p>

N.	Obiettivo	Indicatore temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
2	<p><i>Obiettivo strategico 1:</i></p> <p><i>Maggiore e più efficace concertazione con le Amministrazioni competenti al fine di avviare rapidamente tutti gli interventi costruttivi programmati con tempi certi di realizzazione</i></p> <p>➤ <i>Obiettivo operativo</i> <i>1.B: Azione sinergica ampliata nella politica del welfare: apertura di uno sportello di ascolto sito nel Metapontino</i></p> <p><u>Piano di azione:</u></p> <p><i>1°- Individuazione e modalità di funzionamento del punto di ascolto.</i></p> <p><u>Risultato atteso</u></p> <p><i>Entro l'anno pervenire alla predisposizione del piano di apertura del punto di ascolto.</i></p>	Entro il 31.12.2020	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p><i>“Non vi è stata alcuna iniziativa finalizzata all'apertura dello sportello di ascolto in un comune del Metapontino. Agli atti di ufficio non risultano iniziative avviate in tal senso da parte della Direzione, per cui nessun risultato è stato raggiunto nell'anno 2020.</i></p> <p><i>Obiettivo Strategico non raggiunto (avanzamento 0%)”.</i></p>

N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
3	<p>Obiettivo strategico 2:</p> <p><u>Individuazione criticità:</u> individuazione delle criticità e miglior distribuzione delle competenze e delle procedure amministrative interne al fine di una accelerazione dei processi</p> <p>➤ Obiettivo operativo 2.A: Ricognizione del personale e valorizzazione delle conoscenze e competenze nei vari settori aziendali</p> <p><u>Piano di azione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del Piano di ricognizione del personale; 2. Individuazione dei punti di valorizzazione 3. Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria. <p><u>Risultato atteso</u> Entro l'anno pervenire alla ricognizione del personale in servizio, con l'individuazione delle relative competenze.</p>	Entro il 31.12.2020	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p>“Non vi è stata alcuna iniziativa finalizzata alla ricognizione del personale secondo i profili di appartenenza ed individuazione delle relative competenze. Agli atti di ufficio non risultano iniziative avviate in tal senso da parte della Direzione, per cui nessun risultato è stato raggiunto nell'anno 2020”.</p>

N.	Obiettivo	Indicatore temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
4	<p>Obiettivo strategico 2:</p> <p><u>Individuazione criticità:</u> individuazione delle criticità e miglior distribuzione delle competenze e delle procedure amministrative interne al fine di una accelerazione dei processi</p> <p>➤ Obiettivo operativo 2.B: Individuazione dei punti di criticità dei processi amministrativi</p> <p>➤ <u>Piano di azione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione dei punti di congestione dei processi amministrativi 2. Individuazione dei trend negativi <p><u>Risultato atteso</u> Entro l'anno pervenire alla ricognizione dei procedimenti amministrativi al fine di individuare i Trend negativi</p>	Entro il 31.12.2020	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p>“Non vi è stata alcuna iniziativa finalizzata alla ricognizione dei procedimenti amministrativi ed individuazione dei trend negativi. Agli atti di ufficio non risultano iniziative avviate in tal senso da parte della Direzione, per cui nessun risultato è stato raggiunto nell'anno 2020. Obiettivo Strategico non raggiunto (avanzamento 0%)”.</p>
5	<p>Obiettivo strategico 3:</p> <p><u>Assi di miglioramento:</u> Impulso nel riconoscimento degli assi di miglioramento del personale</p>	Entro il 31.12.2020	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p>“Non vi è stata alcuna iniziativa finalizzata alla eliminazione dei fattori ostativi al benessere del</p>

<p>dell'ente, con riferimento specifico ai nuovi processi informatici ed alla formazione continua in materie professionalmente caratterizzanti del personale</p> <p>➤ Obiettivo operativo 3.A: Creazione del "bilancio delle competenze" personale aziendale</p> <p>➤ <u>Piano di azione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione "Bilancio della competenze", con relativa proposta di procedure di compensazione dei carichi aziendali 2. Individuazione fattori ostativi al benessere aziendale 3. Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria <p><u>Risultato atteso</u> Entro l'anno pervenire alla realizzazione del "Bilancio delle competenze"</p>		<p>personale e realizzazione del bilancio delle competenze. Agli atti di ufficio non risultano iniziative avviate in tal senso da parte della Direzione, per cui nessun risultato è stato raggiunto nell'anno 2020".</p>
<p>N. Obiettivo</p>	<p>Indicatore temporale</p>	<p>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</p>
<p>6 Obiettivo strategico 3:</p> <p><u>Assi di miglioramento:</u> Impulso nel riconoscimento degli assi di miglioramento</p>	<p>Entro il 31.12.2020</p>	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p>"Il Piano della formazione del Personale dell'Azienda non è stato redatto tant'è che agli atti</p>

<p><i>del personale dell'ente, con riferimento specifico ai nuovi processi informatici ed alla formazione continua in materie professionalmente caratterizzanti del personale</i></p> <p>➤ <i>Obiettivo operativo 3.B: Formazione continua e aggiornamento delle conoscenze delle figure professionali caratterizzanti</i></p> <p>➤ <i>Piano di azione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Individuazione esigenze formative</i> 2. <i>Predisposizione del Piano della formazione</i> <p><u>Risultato atteso</u> 50% del processo programmato nell'anno.</p>		<p><i>di ufficio non risulta adottata la deliberazione di A.U. di approvazione dello stesso per il triennio 2020-2022.</i></p> <p><i>Limitatamente alla materia di anticorruzione, trasparenza e privacy risulta approvato il piano annuale 2020 con deliberazione n. 66/2020 del 10.9.2020. Con determinazione del Direttore n. 35/2020 del 7.10.2020 è stato affidato a ditta specializzata esterna specifico corso di formazione che è stato attuato in data 14 e 15 dicembre 2020. Pertanto si ritiene che l'obiettivo operativo sia stato solo marginalmente raggiunto nella misura del 30%".</i></p>
<p>N. Obiettivo</p>	<p>Indicatore temporale</p>	<p>Stato di attuazione al 31 dicembre 2021</p>
<p>7 Obiettivo strategico 3:</p> <p><u>Assi di miglioramento:</u></p> <p>Impulso nel riconoscimento degli assi di miglioramento del personale dell'ente, con riferimento specifico ai nuovi processi informatici ed alla formazione continua in materie</p>	<p>Entro il 31.12.2020</p>	<p>Dati richiesti all'Ing. Vito Petralla con nota prot. n. 1581 del 18.02.2021 e non pervenuti. In relazione al presente obiettivo operativo il Direttore F.F. con nota prot. n. 11394 del 22.12.2021 ha comunicato quanto testualmente di seguito riportato:</p> <p><i>“Relativamente all'attuazione del P.T.P.C.T. va preliminarmente rilevato che il Direttore ha svolto per l'anno di riferimento anche la funzione di R.P.C.T. a far data dal 14.4.2020. L'attività di monitoraggio del P.T.P.C.T. è stata effettuata soltanto relativamente agli obblighi di pubblicità e di trasparenza, dando impulso con la nota prot. n. 9135 del 23.11.2020. Non risulta agli atti di ufficio che vi sia stata una verifica puntuale adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e</i></p>

<p>professionalmente caratterizzanti del personale</p> <p>➤ Obiettivo operativo 3.C: Implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza ed anticorruzione</p> <p>➤ <u>Piano di azione:</u></p> <p>1. <i>Controllo e verifica puntualità trasmissione dati</i></p> <p><u>Risultato atteso</u> <i>Attivazione servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".</i></p>		<p><i>attivazione del servizio costante di monitoraggio della sezione amministrazione trasparente. Peraltro l'O.I.V. regionale con nota acquisita al prot. n. 7265 del 6.8.2021, relativamente alla competenza dell'attività di monitoraggio che svolge sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione della trasparenza e integrità dei controlli interni degli enti sub regionali, ha evidenziato, tra l'altro, che nel Piano delle performance 2020-2022 mancano gli obiettivi afferenti alla attuazione del P.T.P.C.T. Pertanto si ritiene che l'obiettivo operativo sia stato solo marginalmente raggiunto nella misura del 30%.</i></p> <p>Obiettivo Strategico non raggiunto (avanzamento 20%)".</p>
---	--	--

N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
1	<p>Obiettivo strategico codice 4:</p> <p><u>RILEVAZIONE E RIQUALIFICAZIONE:</u> Implementazione di un progetto di rilevazione e riqualificazione qualitativa e quantitativa del patrimonio immobiliare dell'ente.</p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo 4.A:</u> Ricognizione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'azienda. degli alloggi</p> <p>➤ <u>Piano di azione</u> Predisposizione elaborato scritto riportante i dati identificativi dei fabbricati</p> <p><u>Risultato atteso</u> Censimento e ricognizione di almeno il 50% dei fabbricati di proprietà dell'azienda.</p>	Entro il 31.12.2020	<p>In relazione al presente obiettivo il Dirigente dell'Ufficio Tecnico con nota prot. n. 2473 del 15.03.2021 ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato: "Si è proceduto alla ricognizione di n.163 dell'Azienda (all'incirca pari al 90% del totale) e predisposto un elaborato scritto grafico riportate i dati catastali, la toponomastica, il numero degli alloggi e la sua collocazione nel contesto urbano".</p>
N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
2	<p>Obiettivo strategico codice 5:</p> <p><u>ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE:</u> Attuazione dell'elenco annuale del programma triennale delle OO.PP. approvato con</p>	Entro il 31.12.2020	<p>In relazione al presente obiettivo il Dirigente dell'Ufficio Tecnico con nota prot. n. 2473 del 15.03.2021 ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato: "Con Deliberazione di A.U. n.101/2020 del 29.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo dei Lavori di costruzione di n. 11 alloggi sociali a canone moderato anche per utilizzo temporaneo e locali da destinare ad</p>

	<p>deliberazione n. 25 del 30.03.2020.</p> <p>➤ Obiettivo operativo 5A: Avvio e/o completamento iter progettuale degli interventi costruttivi previsti nell'elenco annuale del programma triennale relativamente ai Comuni di cui si dispongono le aree e le convenzioni per la realizzazione degli alloggi.</p> <p>➤ <u>Piano di azione</u> 1. Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata ed agevolata - convenzionata</p> <p>Risultato atteso Adozione delibera di approvazione progetto definitivo dei lavori individuati nella scheda – (lavori di costruzione di . 11 alloggi sociali e locali per attività socio-educative mediante demolizione e ricostruzione di fabbricato esistente sito in via G. Fortunato nel Comune di Matera.</p>		<p><i>attività assistenziali socio-educative, nel Comune di Matera, in Via G. Fortunato, mediante demolizione e ricostruzione di fabbricato esistente. - Finanziamento: Accordo di Programma dell'Investimento Territoriale Integrato "Sviluppo Urbano della Città di Matera" - Azione 9B.4.1. FESR 2014-2020 Regione Basilicata".</i></p>
N.	Obiettivo	Indicatore temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2021
3	<p>Obiettivo strategico codice 5:</p> <p>Attuazione dell'elenco annuale del programma triennale delle OO.PP. approvato con</p>	Entro il 31.12.2020	<p>In relazione al presente obiettivo il Dirigente dell'Ufficio Tecnico con nota prot. n. 2473 del 15.03.2021 ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p><i>"Con Deliberazione di A.U. n.102/2020 del 29.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento impianti</i></p>

	<p>deliberazione n. 25 del 30.03.2020.</p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo 5B:</u></p> <p>Piano di reinvestimento dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi approvato con D.C.R. n. 412 del 26.02.2013</p> <p>Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento funzionamento impianti alloggi in gestione</p> <p>➤ <u>Piano di azione</u></p> <p>1. Lavori di manutenzione e recupero</p> <p><u>Risultato atteso</u></p> <p>1. Adozione delibera di approvazione progetto esecutivo dell'intervento individuato</p> <p>2. Attuazione interventi</p>		<p><i>alloggi in gestione e proprietà dell'ATER di Matera. Finanziamento: D.C.R. di Basilicata n. 412 del 26/02/2013".</i></p>
N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
4	<p>Obiettivo strategico codice 5:</p> <p>Attuazione dell'elenco annuale del programma triennale delle OO.PP. approvato con deliberazione n. 25 del 30.03.2020.</p> <p>➤ Obiettivo operativo 5C:</p> <p>Piano di reinvestimento dei</p>	Entro il 31.12.2020	<p>In relazione al presente obiettivo il Dirigente dell'Ufficio Tecnico con nota prot. n. 2473 del 15.03.2021 ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p><i>"Con Deliberazione di A.U. n.44/2020 del 04.06.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di ripristino alloggi di risulta già assegnati o di prossima assegnazione nei comuni della provincia. Finanziamento: D.C.R. di Basilicata n. 342 del 20/10/2015.</i></p> <p><i>Con determina a contrarre n.81/2020 del 01.10.2020 adottata dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico veniva avviata Trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento dei lavori in questione, ai</i></p>

	<p>proventi derivanti dalle vendite degli alloggi approvato con D.C.R. n.342 del 20.10.2015</p> <p>Lavori di ripristino alloggi di risulta già assegnati o di prossima assegnazione nei Comuni della Provincia</p> <p>➤ <u>Piano di azione</u></p> <p>1. Avvio procedura di gara e adempimenti conseguenti</p> <p><u>Risultato atteso</u></p> <p>Espletamento gara e aggiudicazione, previa approvazione del progetto esecutivo.</p> <p>-</p>		<p>sensi dell'art.1, c. 2 lett.a) del D. L.16 luglio 2020 n.76, Titolo I-Semplificazioni in materia di contratti pubblici- Capo I- in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, del D. Lgs 50/2016 e smi convertito con modificazioni in L. n.120/2020.</p> <p>La procedura di gara veniva espletata e con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Tecnico .ff. n. 301/2020 del 30.11.2020 sono stati aggiudicati i lavori ripristino alloggi di risulta già assegnati o di prossima assegnazione nei comuni della provincia”.</p>
--	---	--	--

N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
1	<p>Obiettivo strategico 6:</p> <p><u>DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE:</u></p> <p>- <i>Digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale</i></p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo n. 6A:</u> <i>Messa in campo di politiche finalizzate ad una digitalizzazione della macchina aziendale nei processi interni e nei rapporti con l’utenza esterna.</i></p> <p><u>Piano di azione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Analisi preliminare ai fini della redazione del piano di digitalizzazione</i> 2. <i>Predisposizione del Piano di digitalizzazione</i> 3. <i>Attività propedeutica alla predisposizione del piano di digitalizzazione</i> 4. <i>Supporto tecnico informatico</i> 5. <i>Aggiornamento e sistemazione e documentazione necessaria</i> <p><u>Risultato atteso:</u></p>	<p>Entro il 31.12.2020</p>	<p>Con riferimento all’attività gestionale 2020 il Dirigente dell’area strategica 3, con nota prot. n.2890 del 25.03.2021 ha esposto quanto segue.</p> <p><i>“ Prima di introdurre il report delle attività svolte relativamente agli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022, preme qui richiamare l’impatto che la situazione di limitata operatività dell’intero Paese causata dalla gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto ed avrà, nell’anno in corso, anche sulle attività e sui servizi erogati dall’Ente all’utenza della città di Matera e provincia. Infatti le attività e servizi, per loro natura e finalità, prevedono una forte interazione, anche in presenza, con soggetti/enti.</i></p> <p><i>L’Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l’epidemia da COVID19, un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale. A seguito di ciò, considerata la straordinaria necessità ed urgenza di emanare disposizioni per contrastare l’emergenza epidemiologica, sono state adottate dal governo nazionale misure di contrasto e contenimento alla diffusione del predetto virus che hanno avuto efficacia sull’intero territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020.</i></p> <p><i>Le disposizioni legislative di riferimento, con le scadenze e gli obblighi prefissati, hanno richiesto una revisione complessiva delle attività programmate. Tutte le amministrazioni pubbliche sono state chiamate ad una comune presa di responsabilità per far fronte all’emergenza sanitaria, ed è stato chiesto di operare in un’ottica di</i></p>

<p>Entro l'anno pervenire all'attuazione del piano di digitalizzazione</p>	<p><i>prevenzione e contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19) attivando, in forma generalizzata, il lavoro agile. Tale modalità di lavoro, unitamente all'obbligo di garantire il distanziamento sociale, hanno impedito di fatto la realizzazione delle attività previste e da realizzarsi obbligatoriamente in presenza.</i></p> <p><i>Pertanto, il nuovo e straordinario stato di fatto ha imposto l'avvio di una lunga fase caratterizzata da continue revisioni e rimodulazioni dell'organizzazione del lavoro rallentando la realizzazione dei numerosi progetti previsti nella piano della performance programmati per l'anno 2020.</i></p> <p><i>L'Azienda, in linea con le disposizioni di volta in volta emanate dal Governo e con le necessità emergenti, grazie alla sua consolidata esperienza, alla forte e positiva relazione stabilita con l'utenza e alla flessibilità operativa, alla disponibilità e competenza del personale amministrativo, ha potuto e potrà offrire risposte tempestive ed efficaci. Una delle iniziative intraprese dall'Ente per garantire ai dipendenti dell'Azienda livelli adeguati di sicurezza (oltre quelle di sanificazione della sede, dotazione di mascherine ecc.), è stata quella di garantire ai dipendenti dell'Azienda di svolgere la propria attività lavorativa in modo agile (smart working), con turnazione.</i></p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO CODICE 6</p> <p>DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE</p> <p><i>Digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento</i></p>
--	--

amministrativo e della gestione aziendale.

Obiettivi codice 6A - 6C – 6D

Messa in campo di politiche finalizzate ad una digitalizzazione della macchina aziendale nei processi interni e nei rapporti con l'utenza esterna.

REPORT.

L'obbiettivo sopra individuato e con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione, stabilisce che le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione verso servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Allo scopo, l'art. 17 c. 1 del CAD prevede l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, a tal fine con Delibera A.U. n.16/2018 del 06/03/2018 si è proceduto alla Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il Responsabile della Transizione al Digitale è individuabile nello scrivente, Dirigente Amministrativo, il quale oltre ad essere una figura dirigenziale, ha la responsabilità della gestione della maggioranza dei processi amministrativi dell'Azienda circa l'attività amministrativa complessiva, del funzionamento organizzativo delle risorse umane, economiche e finanziarie e della qualità dei servizi

		<p><i>resi; il Difensore Civico per il Digitale è stato individuato nel dott. Franco Zunino, in virtù della specifica esperienza ad oggi maturata, quale Responsabile del "Servizio Affari Generali", nel garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD, figura che verrà sostituita poiché nel frattempo è stato collocato a riposo a seguito del raggiungimento dei requisiti.</i></p> <p><i>L'articolo 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare a un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).</i></p> <p><i>La predisposizione del piano di digitalizzazione stante la grave emergenza sanitaria, non ha avuto luogo, ma nell'ambito della digitalizzazione previste dal CAD, con l'affidamento dei servizi informatici ad una società esterna da novembre 2020, si sta avviando un processo di ricognizione di tutti i procedimenti e le attività che dovranno essere implementate e processate in via del tutto digitale.</i></p> <p><i>Si fa rilevare altresì, che tali processi hanno interessato molto il servizio di comunicazione esterna prediligendo l'utilizzo della posta elettronica, mostrando coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la</i></p>
--	--	---

			<p>soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa. Inoltre nell'ambito del processo di digitalizzazione si sta avviando un ulteriore processo di pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia "di accessibilità e fruibilità".</p>
N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
2	<p>Obiettivo strategico 6:</p> <p><u>DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE:</u></p> <p>- Digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale</p> <p><u>Obiettivo operativo 6B:</u></p> <p>Implementazione del piano di alienazione degli immobili dell'Azienda</p> <p><u>Piano di azione:</u> 1°. Informatizzazione del Piano di vendita degli alloggi; 2°. Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria.</p>	Entro il 31.12.2020	<p>Con riferimento all'attività gestionale 2020 il Dirigente dell'area strategica 3, con nota prot. n. 2890 del 25.03.2021 ha esposto quanto segue.</p> <p>"Tale obiettivo, con la presenza di un'unica unità e stante la grave emergenza epidemiologica già rappresentata, è stato portato comunque a termine con la catalogazione su supporto informatico delle domande pervenute, con l'aggiornamento e la sistemazione di tutta la documentazione in relativi fascicoli, nonché con la definizione di n. 51 procedimenti amministrativi rispetto ai 100 programmati. In particolare sono stati stipulati n. 39 atti notarili di compravendita con gli originari assegnatari e sono stati conclusi n. 11 procedimenti mediante l'adozione di altrettante determinazioni dirigenziali previa relativa istruttoria tecnica e amministrativa. Per queste ultime pratiche la mancata sottoscrizione degli atti notarili è dovuta ad esigenze strettamente personali e/o economiche degli assegnatari.</p> <p>L'Unità Operativa Gestione Immobili, oltre a quanto innanzi detto, ha svolto nell'anno 2020 le seguenti</p>

Risultato atteso:

Almeno il 50% delle alienazioni programmate nell'anno.

ulteriori attività:

- *sottoscrizione contratti di locazione: sono stati stipulati n. 45 contratti di locazione per nuove assegnazioni, volturazioni contrattuali, sanatorie per occupazioni senza titolo;*
- *rideterminazione canoni di locazione: sono state istruite e definite n. 136 richieste di rideterminazione del canone di locazione inoltrate dagli inquilini ai sensi dell'art. 30 della legge Regionale n. 24/07.*
- *nuove assegnazioni e cambio alloggio: sono state istruite n. 33 pratiche per nuove assegnazioni e cambio di alloggi a seguito di ordinanze emesse dai Comuni territorialmente competenti.*
- *Censimento anagrafico-reddituale: sono state istruite n. 3.981 pratiche di verifica della permanenza dei requisiti per la conservazione dell'assegnazione e per la determinazione dei canoni di locazione.*
- *morosità per canoni di locazione: sono state avviate n. 12 pratiche per il recupero della morosità per canoni di locazione non pagati dagli inquilini.*
- *rateizzazione morosità: sono state istruite n. 58 pratiche di accoglimento di richieste di rateizzazione della morosità inoltrate dagli inquilini.*
- *volturazioni contrattuali: sono state istruite n. 43 pratiche per subentro nell'assegnazione e volturazioni contrattuali nei casi di assegnatari deceduti ovvero nei casi di separazione tra coniugi.*
- *sanatorie occupazioni senza titolo: sono state istruite n. 11 pratiche di sanatoria inoltrate dagli inquilini a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 11 del 29.06.2018.*

			<ul style="list-style-type: none"> - <i>autorizzazione ampliamento nuclei familiari: sono state istruite n. 49 richieste di autorizzazione inoltrate dagli inquilini per inserire nel proprio nucleo familiare soggetti legati da vincoli di parentela.</i> - <i>rilascio immobili: sono stati sottoscritti n. 21 verbali di riconsegna spontanea di immobili da parte di inquilini o loro eredi.</i> - <i>rimborso depositi cauzionali: sono stati svincolati n. 24 depositi cauzionali relativi ad inquilini che hanno rilasciato o riscattato gli immobili originariamente assegnati in locazione.</i> - <i>richiesta quote condominiali: sono state inoltrate n. 38 note di diffida aventi ad oggetto le quote condominiali non versate dagli inquilini agli amministratori dei condomini.</i> - <i>versamenti registrati: sono stati registrati complessivamente n. 41.031 bollettini di pagamento dei canoni di locazione.</i> - <i>cancellazione di ipoteche: sono state istruite n. 8 pratiche attinenti alla cancellazione di ipoteche con la stipula degli atti notarili.</i> - <i>diritto di prelazione: sono state istruite n. 20 pratiche per l'estinzione del diritto di prelazione previo pagamento degli importi previsti per legge."</i>
N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
3	<p><i>Obiettivo strategico 6:</i></p> <p><u>DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni (utente esterno) attraverso la</i> 	Entro il 31.12.2020	Quanto rappresentato dal dirigente interessato in relazione all'obiettivo operativo 6A è esteso anche al presente obiettivo.

	<p><i>dematerializzazione dei documenti amministrativi con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale</i></p> <p>-</p> <p><u>Obiettivo operativo 6.C:</u> <i>Dematerializzazione dei documenti cartacei finalizzata ad una più immediata tracciabilità e trasparenza delle procedure aziendali.</i></p> <p><u>Piano di azione:</u> <i>1° Controllo amministrativo provvedimenti e pubblicazione sul sito istituzionale</i></p> <p><u>Risultato atteso:</u> <i>Entro l'anno pervenire alla predisposizione di tutti i provvedimenti in formato digitale.</i></p>		
N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
3	<p><i>Obiettivo strategico 6:</i></p> <p><u>DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE:</u></p> <p>- <i>Digitalizzazione del sistema azienda nei rapporti interni (utente interno) e nei rapporti esterni (utente esterno) attraverso la dematerializzazione dei documenti amministrativi con la conseguente maggior tracciabilità e certezza del procedimento amministrativo e della gestione aziendale</i></p> <p>-</p> <p><u>Obiettivo operativo 6.D:</u></p>	Entro il 31.12.2020	Quanto rappresentato dal dirigente interessato in relazione all'obiettivo operativo 6A e 6C è esteso anche al presente obiettivo.

<p><i>Formazione finalizzata alla completa digitalizzazione del personale aziendale in attuazione del decreto avente ad oggetto: “Nuove modalità di esecuzione della prestazione lavorativa” (smart working)</i></p> <p><u>Piano di azione:</u> <i>1° Predisposizione del Piano di employees innovation strategy</i></p> <p><u>Risultato atteso:</u> <i>70% del processo programmato nell'anno.</i></p>		
---	--	--

Responsabile : Direttore Ing. Vito Petralla

N.	Obiettivo	Indicatore Temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
1	<p>Obiettivo strategico 7:</p> <p><u>RIVISITAZIONE</u> <u>PROCEDURE</u> <u>OPERATIVE:</u> Rivisitazione dell'organizzazione interna e delle procedure operative di natura giudiziale e stragiudiziale, tese al contenimento e/o recupero della morosità dei canoni di locazione"</p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo 7A:</u> Azioni di recupero immobili occupati abusivamente.</p> <p><u>Piano di azione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Azioni di recupero 2. Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria <p><u>Risultato atteso:</u> Azioni di recupero per almeno l'80% delle occupazioni abusive comunicate nel corso dell'anno dall'Ufficio competente.</p>	Entro il 31.12.2020	<p>In relazione al presente obiettivo l'Ufficio Legale con nota prot. n. 2553 del 17.03.2021 ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p>"L'obiettivo così descritto: < Il presente obiettivo mira ad effettuare il recupero degli immobili occupati senza titolo. Al fine di perseguire il fenomeno delle occupazioni abusive l'ATER procede a disporre, con provvedimento del Legale rappresentante, il rilascio degli alloggi occupati senza titolo. A tal fine diffida preventivamente con lettera raccomandata l'occupante senza titolo a rilasciare l'alloggio entro 30 giorni e gli assegna lo stesso termine per la presentazione di deduzioni scritte e di documenti. Decorso, inutilmente tale termine, pone in essere le azioni di recupero coattivo>, si svolge attraverso i seguenti obiettivi individuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Azioni di recupero</u> 2. <u>Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria</u> <p>Dal piano delle performance 2020-2022, approvato dall'Azienda, emerge che il risultato atteso (target) è l'attivazione di azioni di recupero per almeno l'80% delle occupazioni abusive comunicate nel corso dell'anno dall'Ufficio competente.</p> <p>Nel corso dell'anno considerato</p>

			sono state trasmesse all'Ufficio Legale n.10 pratiche di occupazioni <i>sine titulo</i> e per tutte si è proceduto ad attivare le procedure esecutive mediante la predisposizione e la notificazione dei decreti di rilascio agli occupanti abusivi. Si fa presente, comunque, che ai sensi dell'articolo 103, comma 6, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, tutte le procedure esecutive sono state sospese dal 17 marzo 2020 al 31 dicembre 2020".
N.	Obiettivo	Indicatore temporale	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
2	<p>Obiettivo strategico 7:</p> <p>RIVISITAZIONE PROCEDURE OPERATIVE -</p> <p><i>Rivisitazione dell'organizzazione interna e delle procedure operative di natura giudiziale e stragiudiziale, tese al contenimento e/o recupero della morosità dei canoni di locazione"</i></p> <p>➤ <u>Obiettivo operativo 7B:</u> <i>Morosità: nuove linee operative per il contenimento e recupero della morosità pregressa.</i></p> <p><u>Piano di azione:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Azioni legali 2. Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria <p><u>Risultato atteso:</u></p>	Entro il 31.12.2020	<p>In relazione al presente obiettivo l'Ufficio Legale con nota prot. n. 2553 del 17.03.2021 ha rappresentato quanto di seguito testualmente riportato:</p> <p><i>"L'obiettivo così descritto: < Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'edilizia residenziale pubblica. L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda. Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno risente della crisi economica e strutturale dell'intero territorio provinciale e registra deboli segni di inversione. Occorre, quindi, intensificare il recupero della morosità, quantomeno in termini di sistematicità e capillare diffusione dell'azione di contrasto al fenomeno. A tale fine, l'obiettivo mira alla riduzione della morosità ad un livello ritenuto fisiologico>, si svolge attraverso i seguenti obiettivi individuali:</i></p>

<p>Evasione del 60% delle pratiche di recupero credito trasmesse dall'ufficio competente.</p>		<p>1. Azioni legali</p> <p>2. Aggiornamento e sistemazione documentazione necessaria</p> <p>Dal piano delle performance 2020-2022, approvato dall'Azienda, emerge che il risultato atteso (target) è l'evasione del 60% delle pratiche di recupero credito trasmesse dall'Ufficio competente.</p> <p>Nel periodo di riferimento sono state trasmesse n.5 nuove pratiche di recupero del credito. Per tutte si è proceduto alle diffide stragiudiziali che in un caso hanno dato luogo all'estinzione della morosità; per n. 2 posizioni ad un recupero parziale e per le rimanenti all'attivazione delle azioni legali.</p> <p>L'azione di recupero dei crediti ha subito un notevole rallentamento per l'emergenza COVID che ha interessato l'intero Paese, inducendo l'Azienda ad adottare provvedimenti di favore per gli inquilini di alloggi di erp, già appartenenti a fasce sociali deboli. Con deliberazione n.33/2020, infatti, l'Amministratore Unico, considerato che la situazione di emergenza sanitaria ha determinato un crescente disagio sociale ed economico nell'ambito dei nuclei familiari di assegnatari di immobili di ERP, <i>“ha disposto la sospensione dei canoni di locazione per il periodo marzo-maggio 2020 nonché delle azioni di rilascio in corso”</i> e, successivamente, con deliberazione n.48/2020, ha disposto la riattivazione del pagamento dei canoni relativi al periodo marzo-maggio 2020, consentendone il pagamento sino al 31.12.2020.</p> <p>L'ufficio legale, nel corso dell'anno 2020, oltre alle attività legate</p>
---	--	---

al perseguimento degli obiettivi assegnati, ha curato le attività che di seguito, sinteticamente, si elencano:

1. Rappresentanza e difesa dell'Azienda
2. Atti di liquidazione di spese legali, spese di soccombenza, onorari CTU, ditta di assistenza agli sfratti, imposte di registro sentenze
3. Predisposizioni deliberazioni e determinazioni per conferimenti incarichi legali
4. Segnalazioni sinistri all'Assicurazione
5. Pareri e cura corrispondenza verso terzi

Si sottolinea, infine, che, anche per tutto il 2020, l'altro avvocato assegnato all'Ufficio Legale è stato assente; che una dipendente di cat.D1 ha svolto la sua prestazione lavorativa in regime di part-time al 55%, sino al 1.11.2020 e che l'altra dipendente di cat. D1 è stata assunta in data 1.12.2020 in regime di part-time al 55%”.

SEZIONE VIII
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI CON RICORSO ALLE CONVENZIONI
CONSIP, ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALI, AL MEPA E AD ALTRI
MERCATI ELETTRONICI ISTITUITI DALLA LEGGE

Di seguito si riporta il dettaglio degli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2020 con ricorso alle convenzioni Consip, alle centrali di committenza regionali, al MEPA e ad altri mercati elettronici istituiti dalla legge:

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

Tipo di fotocopiatrice	N.	Noleggio acquisito nel 2018 con utilizzo convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 27 e 28"	
		Canone complessivo trimestrale	Spesa complessiva (48 mesi) Euro
Fotocopiatrice multifunzione b/n	1	114,02 oltre IVA	1.824,32 oltre IVA
Fotocopiatrici multifunzione b/n – colori	3	1.199,90 oltre IVA	19.198,40 oltre IVA

inoltre

Tipo di fotocopiatrice	N.	ODA n. 5401213 del 27.02.2020 (Mepa)	
		Validità del noleggio	Spesa complessiva (48 mesi) Euro
Fotocopiatrice multifunzione A/3 monocromatica (Modello RICOH 453/4)	1	48 mesi	1.200,00 oltre IVA

CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE

Acquisto effettuato mediante convenzione Consip	
approvvigionamento carburante per autotrazione mediante FUEL CARD – ED.1 valevole per il periodo: 10 aprile 2019 – 24.01.2022 per n. 3 autovetture	Importo stimato fornitura €.
	13.600,00 oltre IVA 22%

SERVIZIO VERIFICA BIENNALE ASCENSORI

Immobili	N.	Acquisto effettuato sul MEPA (ODA del 29.06.2018)		Costo precedente contratto		Economia Realizzata €.
		Costo Unitario €.	Spesa complessiva €.	Costo Unitario €.	Spesa complessiva €.	
Palazzine ATER	60	69,00 oltre IVA	4.140,00 oltre IVA	75,00 oltre IVA	4.500,00 oltre IVA	360,00 oltre IVA

NOLEGGIO AUTOVEICOLI

Tipo di veicolo	N.	Acquisto effettuato nel 2018 con utilizzo convenzione CONSIP "veicoli a noleggio 13" lotto 2		Vettura intermedia precedente (Golf 1.4 TGI Trendline)		Economia Realizzata €.
		Canone mensile €.	Spesa complessiva (48 mesi) €.	Canone mensile €.	Spesa complessiva (48 mesi) €.	
Alfa Romeo Giulia 2.2 turbo	1	341,24 oltre IVA	16.379,52 oltre IVA	392,87 oltre IVA	18.857,76 oltre IVA	2.478,24 oltre IVA

inoltre

Tipo di veicolo	N.	Acquisto effettuato nel 2019 con utilizzo convenzione CONSIP "veicoli a noleggio 13" lotto 4		Acquisto precedente con utilizzo convenzione CONSIP "veicoli a noleggio 13" - n. 2 Fiat Nuova Panda 1.3 Mjt 16 v (95 cv S&S E6 EASY a gasolio).		Economia mensile unitaria realizzata €.
		Canone unitario mensile €.	Spesa complessiva (48 mesi) €.	Canone unitario mensile €.	Spesa complessiva (36 mesi) €.	
NISSAN JUKE 1.6 GPL ACENTA (doppia alimentazione benzina/GPL)	2	233,95 oltre IVA	11.229,60 oltre IVA	268,85 oltre IVA	9.678,60 oltre IVA	34,90 oltre IVA

SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE GESTIONALI

O.D.A. del	O.D.A. del	O.D.A. n. 5568931 del	Spesa complessiva anno 2018 €.	Spesa complessiva anno 2019 €.	Spesa complessiva anno 2020 €.
31.08.2018	27.09.2019	19.06.2020 Validità 12 mesi	9.960,00 oltre IVA	9.960,00 oltre IVA	9.960,00 oltre IVA

ATTIVITA' DI CONSULENZA INFORMATICA E FORMAZIONE SU PIATTAFORMA E-WORKING IN MATERIA DI CONTABILITA' E PATRIMONIO

Modalità di acquisizione	Spesa complessiva €.
MEPA: ODA n. 5570683 del 19.06.2020	23.680,00 oltre IVA

PERSONAL COMPUTER INTEL COMPLETO DI MONITOR HP

Acquisto effettuato sul MEPA	Spesa sostenuta €.
- Trattativa diretta n. 1329029 attivata il 24.06.2020 sul portale www.acquistinretepa.it - Offerta n. 788966 acquisita in data 03.07.2020	5.980,00 oltre IVA

SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE RilPres

Acquisto effettuato sul MEPA	Canone annuo 2019/2020 validità 12 mesi €.
- Trattativa diretta 1343010 attivata il 03.07.2020 sul portale www.acquistinretepa.it nell'ambito dell'iniziativa "BANDO SERVIZI" - Offerta n. 793981 acquisita in data 16.07.2020	3.296,80 oltre IVA

inoltre,

- Trattativa diretta n. 1515160 attivata il 26.11.2020 sul portale www.acquistinretepa.it nell'ambito dell'iniziativa "BANDO SERVIZI"	Canone annuo 2020/2021 validità 12 mesi €.
- Offerta n. 907436 acquisita in data 02.12.2020	
	3.296,80 oltre IVA

SERVIZIO DI TELEFONIA E CONNETTIVITA'

Acquisto effettuato sul MEPA	
- ODA n. 5750507 del 01.10.2020 - Validità: 24 mesi	Prezzo contrattuale €.
	19.728,00 oltre IVA

SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Affidamento effettuato sul MEPA	
- Trattativa diretta n. 1439857 attivata il 07.10.2020 sul portale www.acquistinretepa.it nell'ambito dell'iniziativa "BANDO SERVIZI" categoria "Supporto specialistico"/ voce "DPO (Data Protection Officer)" - Offerta n. 856051 acquisita in data 21.10.2020 - Validità un anno	Prezzo contrattuale €.
	6.200,00 oltre IVA

RINNOVO DI N. 43 LICENZE ANTIVIRUS SYME PROTECTION SUITE ENTER PRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC 36 MONTHS GOV BAND A (CODICE PRODUTTORE SPS-SUB-1-99)

Procedura effettuata sul MEPA	
- ODA n. 5762144 del 07.10.2020 - Validità 36 mesi	Prezzo contrattuale €.
	2.897,34 oltre IVA

ACQUISTO NUOVA INFRASTRUTTURA INFORMATICA CENTRALE, COMPRENDENTE COMPONENTI SOFTWARE E HARDWARE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE ed ALLA PROTEZIONE DEI DATI

Acquisto effettuato sul MEPA	
- Trattativa diretta n. 1480501 attivata il 06.11.2020 sul portale www.acquistinretepa.it nell'ambito del "BANDO BENI" all'interno dell'area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e Macchine per uffici"	Spesa sostenuta €.
- Offerta n.889561 acquisita in data 18.11.2020	19.980,00 oltre IVA

RINNOVO ANNUALE DEL SOFTWARE CLIENS DEPOSITO TELEMATICO E RINNOVO TRIENNALE FIRMA DIGITALE OTP – POSTAZIONE SMART WORKING (Ufficio legale)

Procedura effettuata sul MEPA	
- Trattativa diretta n. 1507800 attivata il 26.11.2020 sul portale www.acquistinretepa.it nell'ambito del "BANDO BENI" all'interno dell'area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e Macchine per uffici"	Spesa sostenuta €.
- Offerta n. 905580 acquisita in data 02.12.2020	1.100,00 oltre IVA

BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Acquisto effettuato con utilizzo convenzione Consip "buoni pasto 8" lotto 10 "buoni pasto elettronici" ODA n. 5096262 del 04.12.2019.		
Periodo contrattuale: 24 mesi	Buoni pasto ed.8 ordinati	Importo fornitura (euro)
Sconto attuale convenzione 21,97%		
Sconto precedente convenzione 19,49%		
Valore nominale €. 7,00	n. 6.000	32.760,00 oltre IVA

SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI ICT PRESENTI PRESSO LA SEDE DELL'ATER E DELLA PROGETTAZIONE SVILUPPO ED AVVIAMENTO DEL NUOVO PORTALE WEB E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ATER DI MATERA

Procedura di affidamento effettuata attraverso la piattaforma del portale MEPA	
- RdO n. 2614223 del 23.07.2020	Prezzo contrattuale €.
- Data aggiudicazione 21.09.2020	
- Validità 36 mesi	203.300,00 oltre IVA

ENERGIA ELETTRICA

Convenzioni SEL	Spesa sostenuta nell'anno 2018, Iva inclusa €.	Spesa sostenuta nell'anno 2019, Iva inclusa €.	Spesa sostenuta nell'anno 2020, Iva inclusa €.
Detta convenzione è stata sottoscritta per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018 + 6 mesi di eventuale proroga , nonché per il periodo 01.01.2019 – 30.06.2019 + 6 mesi di eventuale proroga. Inoltre è stata data adesione alla convenzione SEL energia elettrica “EE8” del 20.11.2020 per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 + eventuale proroga di 6 mesi.	11.909,56	12.065,63	10.299,90

GAS

Convenzioni SEL	Spesa sostenuta nell'anno 2018, Iva inclusa €.	Spesa sostenuta nell'anno 2019, Iva inclusa €.	Spesa sostenuta nell'anno 2020, Iva inclusa €.
Convenzione “GAS 6” per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2019 + eventuale proroga di mesi sei. Inoltre è stata sottoscritta Convenzione “GAS 7” per il periodo 01.10.2019 – 30.09.2020 + eventuale proroga di 6 mesi.	9.251,95	11.857,53	10.807,07

SERVIZIO TRASLOCO PER GLI IMMOBILI ERP E RELATIVE PERTINENZE (cantina, box, solaio, ecc...) IN PROPRIETA' ED IN GESTIONE DELL'ATER DI MATERA

Modalità di acquisizione	Validità	Importo stimato (a base d'asta) €.	Importo contratto stipulato €.	Economia conseguita €.
MEPA trattativa diretta n. 907490 del 23.09.2019	24 mesi a decorrere dal 28.09.2019	35.000,00 oltre IVA	26.250,00 oltre IVA	8.750,00 oltre IVA

SERVIZIO DI VIGILANZA DELLA SEDE AZIENDALE

Modalità di acquisizione	Validità	Spesa annua €.
MEPA: RdO n. 1872319 del 21.02.2018	36 mesi a decorrere dal 02.04.2018	47.469,24 oltre IVA

**CORSO DI FORMAZIONE SU “LEGGE ANTICORRUZIONE N. 190/2012” –
“TRASPARENZA E PRIVACY NELLE SOCIETA’ PUBBLICHE” – “LA REVISIONE DEI
CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC”**

Acquisto effettuato sul MEPA	
- MEPA “BANDO SERVIZI” all’interno dell’area merceologica “ <i>Servizi di formazione</i> ”	Prezzo contrattuale €.
- ODA n. 5762804 del 07.10.2020	11.000,00 oltre IVA

**UPGRADE NOTEBOOK TOSHIBA E FORNITURA DI 31 WEBCAM E 10 CASSE PC
(codice produttore ATHWCAM1080 e ATSP-320N)**

Acquisto effettuato sul MEPA	
- Bando di abilitazione “BENI”	Prezzo contrattuale €.
- ODA n. 5905712 del 04.12.2020	1.633,00 oltre IVA

SEZIONE IX**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO RISPETTO ALLE CONVENZIONI CONSIP, ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALI, AL MEPA E AD ALTRI MERCATI ELETTRONICI ISTITUITI DALLA LEGGE**

I valori degli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2020 in maniera autonoma rispetto alle Convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionali ed al MEPA sono quelli di seguito indicati:

Descrizione	Importo, iva compresa, €.
– carta A/4	699,79
– stampati	446,55
– etichette dymo per ufficio protocollo	366,00
– rilegature atti interni (repertorio)	267,91
– buste a sacco	
– toner per il plotter	1.579,54
– cartucce per il plotter	563,14
– testina per il plotter	
– telefax	60,00
– Kerio Control Subscription renewal	382,47
- Kit tamburo lexmark	224,00
– programmi CED	3.534,75
– manifesti	
– mobili e arredi	3.583,14
– materiale vario di consumo	1.303,94
-- manutenzione e riparazione attrezzature informatiche	185,59
– manutenzione ascensori	4.497,65
- pulizia filtri trattamento antibatterico condizionatori	15.860,00
– fornitura e montaggio pezzi per l'aria condizionata	
– servizio di vigilanza	
– servizio posta elettronica	
– intervento su centralino telefonico	
– altri contratti di servizio	863,76
– manutenzione e riparazione ordinaria di immobili ed impianti	
– spese di pulizia, sanificazione e disinfestazione uffici	3.355,00
– manutenzione software	
– spese per servizi assicurativi	85.796,00
T o t a l e	123.569,23

SEZIONE X
SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE
DI IMPORTO SUP. A €. 5.000,00

Nell'anno 2020 sono stati conferiti i seguenti incarichi di collaborazione di importo sup. a €. 5.000,00:

Estremi del provvedimento (1)	Descrizione (2)	Importo €. (3)	Limite di spesa (4)	Trasmissione all'organo di revisione (5)
Determinazione n. 47 del 24.06.2020 del Dirigente Ufficio Tecnico	Affidamento all'Ing. Giuseppe Fasanella di Matera, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite trattativa diretta sul MEPA, incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di completamento costruzione di n. 22 alloggi di E.R.P. sovvenzionata nel Comune di Ferrandina in via G. Falcone".	9.090,60 oltre INARCASSA ed IVA	Rispettato	Non prevista dalla normativa vigente

SEZIONE XI
SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE E CONVEGNI

Nell'anno 2020 non sono pervenuti a questo Ufficio, in materia, provvedimenti di spesa d'importo sup. a 5.000 euro.

In fede.

Addì, 29 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Rag. Domenico Maglietta
