

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MASSENZIO BRUNELLA
Indirizzo Via U. La Malfa n. 15, 75100, Matera
Telefono
Fax
E-mail massenzio.brunella@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24-5-1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1996 ad oggi, stabilmente, presso l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale, via B. Croce n.2, 75100 Matera
- Tipo di azienda o settore Comparto Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario nel ruolo dell'A.T.E.R. DI Matera con inquadramento nella categoria D 3, posizione economica D 6
- Principali mansioni e responsabilità Attualmente in servizio presso l'Ufficio Legale

- Attività specifiche svolte
 - Responsabile Ufficio Legale
 - Responsabile del Settore Vendite e Servizi;
 - Responsabile del Settore Appalti e Contratti;
 - Responsabile del Settore Affari Generali;
 - Ufficiale Rogante dell'Ente;
 - Rappresentante della Direzione per la qualità;
 - Rappresentante dell'A.T.E.R. in commissioni comunali per le assegnazioni degli alloggi popolari;
 - Componente della Commissione Prefettizia istituita ai sensi della legge 8 febbraio 2007 n.9;
 - Componente del Comitato di redazione del periodico aziendale;
 - Funzioni di segreteria del Comitato tecnico per l'edilizia residenziale;
 - Funzioni di segreteria del Comitato d'Indirizzo per l'edilizia residenziale;
 - Funzioni di Segreteria della Struttura di Valutazione del Personale;
 - Responsabile del progetto per la informatizzazione dell'archivi degli inquilini dell'Azienda;
 - Responsabile del progetto avente ad oggetto la registrazione telematica dei contratti di locazione;
 - Responsabile del progetto avente ad oggetto la classificazione delle convenzioni di rateizzazione stipulate con gli inquilini morosi;
 - Responsabile del progetto avente ad oggetto la ricognizione e verifica di tutti i contratti passivi dell'A.T.E.R.;
 - Responsabile del progetto avente ad oggetto la ricognizione di tutti i garages costruiti successivamente agli alloggi;
 - Responsabile del progetto avente ad oggetto la schedatura di tutti gli appalti;
 - Responsabile del progetto di monitoraggio della morosità;
 - Responsabile del progetto avente ad oggetto la costituzione di un data base delle azioni legali di recupero crediti;
 - Responsabile del progetto per la interconnessione informatica di tutti gli Uffici dell'Azienda con l'U.R.P.;
 - Responsabile del progetto di ricognizione e classificazione dei documenti presenti in tutti gli archivi aziendali;
 - Componente della commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di V q.f.;
 - Segretario della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di VII q.f.;
 - Componente della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione per la copertura di un posto di Cat.B mediante progressione verticale;
 - Componente della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione per la copertura di n.3 posti di Cat.B1 mediante progressione verticale;
 - Segretario della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione per la copertura di n.3 posti di Cat. C mediante progressione verticale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Anno scolastico 1988/1989 | Diploma di Maturità classica |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio "E. Duni" di Matera |
| • Anno accademico 1992/1993 | Laurea in Giurisprudenza |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Bari |

Bru

- Anno accademico 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di corso di perfezionamento

Università degli studi di Bari

Diritto privato europeo

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Potenza

Conseguimento di European Computer Driving Licence

Coop. E.D.P. La Traccia – Organismo di Formazione accreditato dalla Regione Basilicata

- Concetti di base della tecnologia dell'informazione;
- Uso del computer e gestione dei file;
- Elaborazione testi;
- Foglio elettronico;
- Basi di dati;
- Strumenti di presentazione;
- Reti informatiche e posta elettronica.

Idoneità concorso Dirigente

A.T.E.R. di Matera

Idoneità concorso Dirigente

A.T.E.R. di Potenza

Diploma di corso di Corso di lingua inglese

Middlesex Polytechnic Southgate di Londra

Lingua inglese

Diploma di corso di Corso di lingua inglese

Regent's College di Londra

Lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2010 al 2015

Ha rivestito l'incarico di Presidente del Consiglio Comunale di Matera

Dal 2010 al 2015

Componente del Direttivo Regionale Anci dei Consigli Comunali

Bu

Dal 2011 al 2015	Componente del Direttivo Nazionale Anci dei Consigli Comunali
Dal 2012 al 2015	Presidente della Commissione "Pari Opportunità e Cultura" nel Direttivo Nazionale Anci dei Consigli Comunali
8/05/2013	Relatrice nel seminario nazionale Anci legge n.215/2012 "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali"

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'esperienza maturata dapprima presso lo studio professionale e successivamente presso la P.A. ha consentito di sviluppare importanti capacità relazionali sia con i soggetti istituzionali sia con i cittadini.

I ruoli ricoperti hanno permesso l'acquisizione di particolare attitudine all'ascolto e alla comunicazione nel rispetto delle sensibilità personali e delle funzioni esercitate.

La responsabilità di risultato connesse ai compiti assegnati hanno portato a sviluppare la capacità di lavoro in team e il coinvolgimento motivazionale dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Notevole autonomia decisionale e organizzativa maturata nello svolgimento dei compiti assegnati con capacità di coordinamento delle risorse umane e strumentali.

Capacità di innovazione mediante utilizzo e implementazione di tecnologie informatiche e gestionali.

Predisposizione e realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti e ad una migliore intelligibilità dei dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente dei software in uso presso le PP.AA.

ALTRE INFORMAZIONI



Matera, 28/02/2019