



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

E' indetta una selezione finalizzata all'individuazione di un esperto che svolga l'incarico per il controllo di gestione dell'A.T.E.R. di Matera.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni assegnate al controllo di gestione riguardano:

- a) il supporto ai Dirigenti e/o Responsabili di posizione organizzativa, se da questi richiesto, alla definizione della proposta degli obiettivi;
- b) l'esame e la valutazione, in base a tecniche di norma standardizzate di giudizio, dei risultati conseguiti;
- c) le valutazioni in merito alle attività gestionali dell'intera organizzazione;
- d) ogni altra attività di controllo prevista da specifica norma di legge.

L'azione di servizio "controllo di gestione", per le cui funzioni si fa riferimento all'apposito regolamento approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 67 del 30.11.2017, riguarda in particolare le attività e gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 286/1999, in applicazione del principio di buon osservanza di cui all'art. 97 della Costituzione.

Art. 2 - NATURA DELL'INCARICO

All'esperto sarà richiesta l'erogazione di una prestazione professionale di natura occasionale da espletarsi in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. Pertanto, nell'espletamento delle attività ad ai fini della migliore realizzazione dei propri compiti, il lavoro del servizio è senza vincoli di orario e risponde solo agli organi di vertice dell'A.T.E.R. di Matera. L'incaricato non è inserito nell'organizzazione dell'A.T.E.R. di Matera ed è condotto senza vincolo di subordinazione nei confronti della stessa.

Le attività del servizio dovranno comunque essere svolte durante il normale orario d'ufficio, presso la sede dell'ATER di Matera, almeno una volta alla settimana e comunque ogni qual volta si palesano necessarie.

L'incaricato si avvale delle strumentazioni, anche informatiche, in dotazione agli uffici dell'A.T.E.R. di Matera, con la diligenza e la cautela necessarie al corretto utilizzo delle stesse. Ha accesso, inoltre, a tutti i documenti amministrativi dell'Azienda e può chiedere informazioni verbali o scritte, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679.

Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce almeno tre volte all'anno all'Amministratore Unico. In tali comunicazioni segnala, per ogni Ufficio, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene idonee. Per lo svolgimento dei suoi compiti potrà avvalersi di apposito ufficio di staff costituito presso la sede aziendale.

Art. 3 - REQUISITI ESSENZIALI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli incarichi pubblici;

- essere in possesso di diploma di laurea in scienze economiche e commerciali anche triennale e/o diploma di ragioniere e perito commerciale, Laurea in scienze Politiche, Laurea in Scienze Giuridiche, Laurea in scienze Statistiche, Laurea in Giurisprudenza, o titoli di studio ad essi equipollenti, con comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, nel settore del controllo di gestione presso enti del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni – Autonomie Locali), oppure con comprovata esperienza lavorativa pluriennale di livello dirigenziale nell'attività amministrativa o nella gestione finanziaria o di controllo degli enti medesimi;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione;
- non essere stati condannati per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del Codice Penale;
- non trovarsi in una situazione di incompatibilità o ineleggibilità ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 4 - DETERMINAZIONE DL COMPENSO

Il compenso annuo da corrispondere all'esperto esterno, suscettibile di frazionamento in dodicesimi, è pari a quello in corso per i componenti del Collegio dei revisori dei Conti dell'Azienda. E' previsto, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio e di trasferta, nella misura pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde per ogni chilometro percorso con la propria autovettura dal Comune di residenza e ritorno. L'Azienda pone a proprio carico ogni altro onere stabilito dalla legge. Alla liquidazione del compenso da erogare si provvederà con determinazione dell'Ufficio Amministrativo, trimestralmente, in via posticipata e su presentazione, da parte del professionista, della relativa richiesta (fattura o specifica).

Art. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali, da parte di apposita commissione all'uopo nominata e presieduta dal Direttore. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministratore Unico.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incaricato sarà nominato con deliberazione dell'Amministratore Unico per un periodo di tre anni, confermabili per altri tre, e comunque non oltre il mandato dell'Amministratore Unico che lo ha nominato.

Art. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e contestualmente sul sito internet dell'ATER di Matera. A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul web istituzionale gli estremi del provvedimento di affidamento dell'incarico, completo dei riferimenti identificativi dell'oggetto dell'incarico, del relativo compenso e dei curricula professionali, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico avviene con deliberazione dell'Amministratore Unico, nel caso di sopraggiunte incompatibilità o per scarsa efficienza nell'attività di competenza.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, corredata da curriculum in cui, mediante autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti

nonché l'espresso consenso al trattamento di dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande, corredate dalla suddetta documentazione, all'ufficio protocollo inderogabilmente **entro il termine di scadenza delle ore 12:00 del giorno 27.04.2021** (quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ATER di Matera) con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: ATER , Via Benedetto Croce n. 2 CAP 75100 MATERA, riportando sulla busta l'indicazione "Selezione esperto per il controllo di gestione". A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio addetto al protocollo dell'A.T.E.R. di Matera. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ultimo di presentazione delle domande. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio addetto al protocollo dell'A.T.E.R. di Matera, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande;

c) in modalità telematica e precisamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'A.T.E.R. di Matera: atermatera@cert.ruparbasilicata.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del GDPR 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento dei tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dall'Azienda di elaborare o catalogare dei dati.

Ai candidati è riconosciuto, ai sensi della normativa vigente, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Matera.

Art. 11 - AVVERTENZE GENERALI

L'ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'ATER di Matera nonché alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi: all'Unità operativa Affari Generali e Personale (tel. 0835/301207); PEC: atermatera@cert.ruparbasilicata.it.

Matera, 12.04.2021

**IL DIRETTORE
(Ing. Donato Vito Petralla)**