

**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica  
MATERA**

L'anno duemila-ventidue il giorno nove del mese di novembre, l'Amministratore Unico dell'Azienda, Avv. Lucrezia GUIDA, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 9 del 20 ottobre 2019, assistito dal Direttore F.F. Dott. Francesco D'Onofrio, con funzioni anche di Segretario, ha adottato la seguente:

**DELIBERAZIONE N. 0089/2022 DEL 10/11/2022**

**OGGETTO:** Approvazione Progetto "Il Fascicolo Digitale del Personale"

Responsabile del procedimento – Dott.ssa Maria Isabella Laguardia  
\_\_\_\_\_

Responsabile posizione organizzativa "Personale" – Dott. Massimo Cristallo  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale - *Ing. Pasquale Lionetti*  
parere di regolarità tecnica favorevole \_\_\_\_\_

Il Direttore F.F. - *Avv. Francesco D'Onofrio*  
parere di legittimità favorevole \_\_\_\_\_

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**VISTO** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113;

**VISTO** il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15;

**CONSIDERATO CHE** con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 0054/2022 del 27/06/2022 questa Azienda ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione con l'obiettivo di assorbire, razionalizzare e semplificare molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, e che finora avevano, invece, una propria autonomia con riferimento alle tempistiche, ai contenuti e alle norme di riferimento.

**CONSIDERATO** che all'interno del PIAO, precisamente nella sottosezione relativa alla "Performance", sono stati esplicitati per ciascuna Unità Operativa, gli obiettivi individuati nella precedente sezione quale strategia per favorire la creazione del valore pubblico che questo ente intende creare e perseguire;

**CONSIDERATO** che tra gli obiettivi operativi dell'Area Tecnica, Affari Generali e Personale programmati per l'anno 2022 è prevista, tra l'altro, la redazione di un Progetto relativo alla "Digitalizzazione dei Fascicoli del Personale", con "impiego" diretto delle risorse assegnate all'Unità Operativa Personale;

**CONSIDERATO** che il Ciclo della Performance è un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa degli obiettivi, proseguendo con la misurazione dei risultati e la valutazione della performance;

**ESAMINATO** il Progetto "Il Fascicolo Digitale del Personale" redatto dall' Unità Operativa Personale in ottemperanza a quanto previsto nella sezione "Performance" di cui al suddetto PIAO;

**RITENUTO** di dover procedere, quindi, all'approvazione del Progetto di cui trattasi, nel testo che viene allegato alla presente delibera;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale;

**Visto** il parere favorevole di legittimità del Direttore F.F.;

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, il Progetto "Il Fascicolo Digitale del Personale" redatto dall'Unità Operativa, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del presente atto all'Unità Operativa "Personale" per i conseguenti adempimenti di competenza;
3. di dare atto che tutta la documentazione alla quale è fatto riferimento nella presente deliberazione è depositata presso l'U.O. "Personale", che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**IL DIRETTORE F.F.**  
(Avv. Francesco D'Onofrio)

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
(Avv. Lucrezia Guida)

La presente deliberazione n. 0089/2022 del **10/11/2022** è stata pubblicata nell'albo pretorio online del sito web dell'A.T.E.R. di Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) dal **10/11/2022** per quindici giorni.

Matera, lì **10/11/2022**

Il Responsabile degli Affari Generali