

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
MATERA

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di febbraio, l'Amministratore Unico dell'Azienda, Avv. Lucrezia Guida, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 9 del giorno 20.10.2019, assistita dal Direttore F.F. Ing. Pasquale LIONETTI, con funzioni anche di segretario, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 0014/2024 del 06/02/2024

Oggetto: Rinnovo **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato**, per la durata di 11 mesi, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo addetto alla Comunicazione e marketing.

FORMULAZIONE DI PARERI:

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale, Ing. Pasquale Lionetti: parere di regolarità tecnica favorevole _____

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Patrimonio e Bilancio, Ing. Pasquale Lionetti, parere di regolarità contabile favorevole _____

Il Direttore F.F. Ing. Pasquale Lionetti, parere di legittimità favorevole _____

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del A.T.E.R. di Matera per il triennio 2023-2025 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con Deliberazione n.112/2023 del 28 novembre 2023 nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 902 del 22 dicembre 2023 ad oggetto: "Controllo ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. n.11 del 14/7/2006 e ss.mm.ii.: Azienda territoriale per l'Edilizia residenziale di Matera - "Piano del fabbisogno di personale (PTFP) dell'ATER di Matera per il triennio 2023-2025 e dotazione organica in termini di spesa potenziale massima. Aggiornamento del PIAO 2023-2025 ex art. 6 comma 2 lett. c), D.L. n. 80/2021 approvato con Deliberazione n. 78/2023". Parere favorevole;

Vista la Deliberazione n. 127/2023 del 29 dicembre 2023 di "riorganizzazione degli Uffici dell'Azienda – approvazione organigramma 2023";

Considerato che nel quadro dei processi di innovazione del lavoro pubblico, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalle pubbliche amministrazioni, devono essere previsti distinti specifici profili professionali idonei a garantire l'ottimale attuazione dei compiti e funzioni connesse alle suddette attività;

Dato atto che permane l'esigenza di garantire la presenza all'interno dell'Ente di un dipendente cui affidare:

- le attività di gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna e interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione;
- il supporto all'Amministratore Unico nelle attività di comunicazione istituzionale;
- la gestione degli eventi istituzionali;
- il raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento e implementazione di contenuti web e social;
- la pianificazione ed implementazione di strategie di comunicazione volte al miglioramento del brand dell'ente con particolare riferimento al miglioramento dell'immagine aziendale;
- la gestione, a stretto contatto con l'Amministratore Unico, delle interazioni tra l'ente e i cittadini;
- il coordinamento e monitoraggio della comunicazione interna ed esterna all'ente, nonché della sua immagine garantire la corretta funzionalità dei servizi alla persona, in quanto carente di personale all'uopo specificamente formato e dedicato, risulta opportuno prorogare detto contratto di lavoro, senza soluzione di continuità;

Rilevata l'assenza all'interno dell'Amministrazione di personale con esperienza e competenza negli ambiti sopra descritti e quindi la necessità di rinnovare, per ulteriori undici mesi, il contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) del dott. Alessandro Martemucci;

Dato atto che in data 16 aprile 2022, il dott. Alessandro Martemucci, ha sottoscritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di mesi 18, sulla base di specifica graduatoria concorsuale, tuttora efficace ai sensi delle norme di legge in materia, graduatoria approvata dall'Amministrazione in data 14 aprile 2022, giusta Deliberazione n. 37/2022;

Ritenuto per quanto sopra, stante la previsione nel piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, e considerata la necessità dell'Amministrazione di dover rinnovare il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) al dott. Alessandro Martemucci, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto di lavoro, attingendo alla graduatoria del 14 aprile 2022, tuttora vigente;

Visto l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017;

Dato atto che:

- dal combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. n. 81/2015 (Jobs act), dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle norme del CCNL 16 novembre 2022, si rileva che il contratto di lavoro a tempo determinato può essere prorogato e rinnovato liberamente nel corso del limite, previsto per il pubblico impiego, di 36 mesi complessivi;
- l'art. 60 del CCNL in data 16 novembre 2022 prevede che dalla data di scadenza di un contratto superiore a sei mesi, tra un contratto e quello successivo, devono decorrere almeno venti giorni;

Acquisito per le vie brevi l'assenso del suddetto lavoratore al rinnovo del rapporto lavorativo nei termini sopra descritti;

Rilevato che ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, non possono essere assunti lavoratori a **tempo determinato** in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5;

Considerato che:

- il CCNL Regioni – Enti Locali del 16 novembre 2022 ha attuato la suddetta previsione normativa ed ha previsto, altresì, (art. 60, comma 3) le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015;

- il CCNL Regioni – Enti Locali del 18 maggio 2021 ha disposto che il numero dei rapporti a **tempo parziale** non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;
- in CCDI 2023-2025, in data 12 dicembre 2023, all'art. 7 ha elevato il limite percentuale di cui all'art. 53, commi 2 e 8, del CCNL 21.05.2018, specificando che *“le parti concordano che, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, come meglio sotto definite, e tenendo conto delle esigenze organizzative dell'ente, il numero dei rapporti a tempo parziale potrà superare il contingente del 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna Area, fino ad un ulteriore 10%”*;

Rilevato e considerato che il rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di cui all'oggetto consente di:

- rispettare il tetto massimo percentuale di assunzione di personale a tempo determinato, fissato al 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore;
- di rispettare il limite percentuale dei rapporti di lavoro a tempo parziale stabilito dall'art. 7 del CCDI 2023-2025;
- garantire la coerenza del programma assunzionale con il limite della spesa di personale in valore assoluto rispetto alla media triennio 2011-2013;
- di rispettare il limite di spesa per personale assunto con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii. il quale regola i limiti di spesa per le assunzioni con contratto di lavoro flessibile;

Dato atto che la spesa derivante dal presente atto rispetta i vincoli ed i limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m, nonché le disposizioni vincolistiche in materia di spesa e assunzioni di personale;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale;
- il parere di regolarità contabile del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Patrimonio e Bilancio;
- il parere di legittimità del Direttore;

D E L I B E R A

1. Di richiamare quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di disporre il rinnovo, per un periodo di 11 mesi, del precedente contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, già stipulato per la durata di 18 mesi, in scadenza alla data del 17 novembre 2023, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo - sottoscritto con il dott. Alessandro Martemucci, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
3. **Di stabilire che:**
 - il contratto individuale di lavoro vincoli detto rinnovo, con conseguente risoluzione anticipata in caso di riscontro negativo, alla necessità di fornire risposta alle specifiche esigenze dell'Ente, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, tenuto conto, rispetto alle funzioni e ai compiti svolti, dei programmi, delle attività e degli obiettivi che questa Amministrazione intende realizzare;
 - a tal fine il dott. Alessandro Martemucci, anche allo scopo di consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro subordinato fino alla data conclusiva sopra prevista, al termine di ciascuna annualità sia tenuto a documentare le attività svolte attraverso dettagliata relazione scritta, da indirizzare al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale;
4. **Di dare atto che** l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli di spesa indicati in premessa;
5. **Di disporre che** alla sottoscrizione dell'aggiornamento al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per ulteriori 11 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, provveda il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale;
6. **Di demandare** al Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale dell'Ente i conseguenti atti gestionali, compreso l'impegno di spesa per dare attuazione al presente deliberato.
7. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE F.F.
(Ing. Pasquale Lionetti)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Avv. Lucrezia Guida)

La presente Deliberazione N° **0014/2024** del 06/02/2024 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web dell'ATER di Matera (www.atermatera.it) dal 06/02/2024 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, li 06/02/2024

IL FUNZIONARIO CON INCARICO DI E.Q.
(Dott.ssa Annalisa Chiara Giordano)