

AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE
MATERA

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di luglio, l'Ing. Pasquale Lionetti, Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Patrimonio e Bilancio dell'A.T.E.R. di Matera ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 0189/2024 DEL 09/07/2024

OGGETTO: MAGGIOLI SPA – Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, Liquidazione fattura n. 0001126410 del 20-05-2024.

ATTESTAZIONI:

Visto di copertura finanziaria favorevole dell'U.O. Bilancio, Dr.ssa Vincenza Ferrara:

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione dell'amministratore unico di approvazione del PIAO 2023-2025 n. 78/2023 del 07.08.2023;

PREMESSO che con determinazione n. 272/2023 del 13 Novembre 2023 si è proceduto all'acquisto dei corsi di formazione per la durata di 3 anni (2023-2024-2025) per il pacchetto anticorruzione;

DATO ATTO che il corso di formazione suddetto rientra nell'ambito degli obblighi formativi previsti dal PIAO 2023-2025;

RILEVATO che la **Maggioli SPA** ha trasmesso la seguente fattura:

- Fattura n. 0001126410 del 20-05-2024 registrata al prot. n. 0004519 del 27.05.2024 relativa alla formazione anticorruzione on line periodo II ANNUALITA' dell'abbonamento triennale 2023-2024-2025 dell'importo di €. 216,00 iva esente ai sensi dell'art. 10 c.20 DPR 633/72- (CIG) **ZB33D22800**;

RISCONTRATA la regolarità dell'importo della suddetta fattura e la conformità alle norme contrattuali;

RITENUTO di dover procedere al pagamento, in favore della società Maggioli spa (P.IVA: 02066400405- CF: 06188330150), per il servizio di formazione offerto, per l'importo riferito all'imponibile pari ad €. 216,00;

VISTO il CIG (Codice Identificativo di Gara), rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) relativi alla procedura di cui all'oggetto **ZB33D22800**;

VISTO il DURC prot. n. INAIL_43872935 (scadenza validità 23.09.2024), acquisito al protocollo Ater con n. 4894 del 06/06/2024, che attesta la regolarità, da parte della ditta in questione, nel versamento dei contributi INAIL e INPS;

ACCERTATO che a questo Ufficio è pervenuta comunicazione di cui all'art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010 prot. N. 2023-0006923 del 24.07.2023 secondo cui il c/c dedicato ha codice **IBAN IT 20 P 01030 24201 000001335261**;

VISTO il bilancio di previsione 2024 adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 15 marzo 2024 ed esecutivo ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 11/2006;

DATO ATTO che l'onere economico trova capienza, in conto competenza per l'anno 2024 dell'ultimo bilancio approvato sul capitolo 10201.15 "*Spesa per il personale-Formazione*", che presenta la necessaria disponibilità, e pluriennale 2023 - 2025, relativamente al pacchetto Anticorruzione;

VISTO il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del sottoscritto dirigente;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare, la somma totale di € 216,00 a favore della Maggioli Spa, con sede in via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), (P. IVA IT02066400405 e CF 06188330150), in conto competenza 2024 mediante accredito su c/c dedicato IBAN **IT 20 P 01030 24201 000001335261**;
3. di imputare il suddetto importo in conto competenza del bilancio di previsione 2024 al capitolo 10201.15 “Spesa per il personale-Formazione” che presenta la necessaria disponibilità;
4. di demandare all’ufficio competente la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Azienda.

Il sottoscritto dirigente dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della relativa Misura del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Dirigente dell’Ufficio Amministrativo,
Patrimonio e Bilancio
(Ing. Pasquale LIONETTI)

La presente determinazione dirigenziale n. 0189/2024 è stata affissa all'albo pretorio on-line del sito web dell'A.T.E.R. (www.atermatera.it) dal 09/07/2024 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici)

Matera, 09/07/2024

Il Funzionario Incaricato E.Q. degli affari generali
(Dott.ssa Annalisa Chiara Giordano)