

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
MATERA**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di novembre, il Direttore F.F. dell'Azienda, Ing. Pasquale Lionetti, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 0023/2024 DEL 18/11/2024

OGGETTO: liquidazione premialità "anno 2021", in favore del personale non dirigenziale e senza incarico di posizione organizzativa

Il Responsabile del procedimento – dott.ssa Vincenza Ferrara _____

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Patrimonio e Bilancio, visto favorevole di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria: _____

IL DIRETTORE F.F.

Vista la pratica predisposta dal Responsabile del Procedimento;

Richiamati:

- l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 comma 3-bis che testualmente prevede “*Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'articolo 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ((, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento...)*”;
- l'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001 comma 3 “*I contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici accessori collegati:*
 - a) *alla performance individuale;*
 - b) *alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;*
 - c) *.....*”
- il D.Lgs. n. 150/2009, “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 21 maggio 2018;
- il CCDI in data 13 dicembre 2018;

Visti:

- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 71 del 14 settembre 2021, è stato approvato il Piano della performance 2021/2023;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 87 del **19 ottobre 2021**, avente ad oggetto “*Recepimento ed approvazione verbale della riunione della delegazione trattante del 18.10.2021*”, nella quale vengono stanziati le risorse per la produttività del personale non dirigenziale e senza incarico di posizione organizzativa, per l'anno 2021;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 7 febbraio 2019 è stato approvato dall'ATER di Matera il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di cui alla DGR n. 1391 del 28 dicembre 2018;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 85 del 20 settembre 2023 con la quale è stata approvata la Relazione della Performance anno 2021, in attuazione dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- la nota dell'Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito – O.I.V. della Regione Basilicata prot. n. 123/OIV del 4 giugno 2024, acquisita al protocollo A.T.E.R. n. 2021-0004852 del 6 giugno 2024, ha trasmesso all'Amministratore Unico:
 - verbale di riunione n.226 - Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito;
 - Documento di validazione della relazione sulla performance 2021 (Prot. n. 123/OIV);

Ritenuto:

- di dover prendere atto della validazione della Relazione sulla Performance 2021 e della conseguente validazione del processo valutativo del personale dirigente e non dirigente per le medesime annualità effettuata dall'O.I.V. Regionale in data 4 giugno 2024;
- di provvedere alla corresponsione degli incentivi legati alla produttività, nel rispetto dei vincoli stabiliti dal C.C.N.L., tenuto conto:
 - Dei parametri della categoria di appartenenza;
 - del livello di raggiungimento dei rispettivi obiettivi;
 - della presenza in servizio, partendo da una base ottimale di 365 giorni ed apportando detrazioni per tutte le assenze, ad eccezione: delle ferie, dell'astensione obbligatoria per maternità, dei permessi sindacali retribuiti, malattia e/o infortunio per causa di servizio, dei giorni di donazione di

sangue, dei congedi ai sensi della legge n. 104/92, del riposo compensativo, dei permessi per l'espletamento di funzioni pubbliche e dei primi cinque giorni di malattia;

Considerato che:

- ai fini della determinazione dei compensi legati alla produttività del suddetto personale sono state considerate le valutazioni delle performance 2021, organizzativa e individuale, registrate al prot. n. 0008043 dell'8-9-2023 e n. 0008214 del 15-9-2023 utilizzando in questa fase per ciascun dipendente la percentuale di premialità associata al parametro valutativo "totale performance individuale";
- la somma disponibile per il pagamento degli incentivi legati alla produttività anno 2021 è pari ad € **42.330,56** e che la stessa viene ripartita tra il personale avente diritto, secondo le quote riportate nell'allegata **Allegato A)**, determinate in base alle risultanze delle sopra richiamate valutazioni individuali ed ai parametri economici individuali della categoria di appartenenza, tenuto conto delle assenze "computabili" ai fini della riduzione del compenso;

Ritenuto, per quanto sopra, che sussistono i presupposti per l'erogazione delle premialità in favore del personale non dirigenziale e senza incarico di posizione organizzativa, alle condizioni sopra riportate.

Visto il Bilancio di previsione 2024, adottato con Deliberazione dell'A.U. n.27 del 15/03/2024 ed approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. nr. 268 del 05/04/2024, esecutivo ai sensi d legge;

Considerato che l'onere economico di cui trattasi trova capienza in conto gestione residui sul capitolo n. 10201 "prestazioni di lavoro e contributi – altri oneri" del bilancio di previsione 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Acquisito il visto favorevole di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo, Patrimonio e Bilancio;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto della validazione della Relazione sulla Performance 2021 e della conseguente validazione del processo valutativo del personale dirigente e non dirigente per le medesime annualità effettuata dall'O.I.V. Regionale in data 4 giugno 2024
3. Di liquidare le premialità in favore del personale non dirigenziale e senza incarico di posizione organizzativa, per l'anno 2021, per l'importo complessivo di € **42.330,55**, secondo i valori riportati nella Allegato A), che è allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di imputare l'importo complessivo di € **42.330,55**, in conto gestione residui del bilancio di previsione 2024, sul capitolo n. 10201 "prestazioni di lavoro e contributi – altri oneri", che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di demandare agli Uffici gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Direttore F.F.
(Ing. Pasquale Lionetti)

La presente determinazione n. 0023/2024 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web dell'ATER di Matera (www.atermatera.it) dal 18/11/2024 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, 18/11/2024

IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI
dott.ssa Annalisa Chiara GIORDANO