

# AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

## MATERA

-----

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di dicembre, il Commissario straordinario dell'A.T.E.R. di Matera, Ing. Giovanni Di Bello, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 140 del 20 giugno 2024, assistito dal Direttore f.f., Ing. Pasquale Lionetti, con funzioni anche di Segretario, ha adottato la seguente:

### **DELIBERAZIONE** N. 0082/2024 del 18/12/2024

**OGGETTO:** apertura dello sportello virtuale presso il Comune di Ferrandina per la gestione delle relazioni degli utenti dell'ATER di Matera

#### FORMULAZIONE DEI PARERI E ATTESTAZIONI

Il Responsabile del procedimento, dott.ssa Annalisa Chiara Giordano: \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale e Direttore f.f., Ing. Pasquale Lionetti, parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità: \_\_\_\_\_

i quali attestano l'insussistenza del conflitto di interessi allo stato attuale per il presente procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art 6 bis, della Legge 241/90 e della Misura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ATER di Matera

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la legge regionale di Basilicata n.29/1996 di riordino degli Enti di edilizia residenziale pubblica;

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n.127/2023 del 29/12/2023 di "riorganizzazione degli Uffici dell'Azienda – approvazione organigramma 2023";

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 43/2024, avente ad oggetto: "conferimento funzioni ad interim al Dirigente Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale";

### PREMESSO CHE

- l'obiettivo della digitalizzazione della P.A., come previsto dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., pone come obiettivo non solo semplificare ed accelerare i procedimenti amministrativi, ma anche favorire un modello di *governance* aperto, inclusivo e sostenibile;
- è intenzione di questa Amministrazione rendere sempre più snello l'accesso alla pubblica amministrazione, capace di rispondere tempestivamente alle esigenze dei cittadini e garantire loro la partecipazione e l'ascolto al fine di valutare la qualità e l'efficacia degli interventi nell'ambito dei servizi di pubblica utilità;
- il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005, aggiornato alla Legge n. 41/2023) all'art. 7 ("Diritto a servizi online semplici e integrati") riconosce che "Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti di cui all'art. 2, comma 2, in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni";

### PRESO ATTO CHE:

- in quest'ottica, l'A.T.E.R. di Matera ha inteso avviare con deliberazione dell'A.U. n.98/2023 il progetto pilota per aprire presso il Comune di Stigliano uno sportello telematico con lo scopo di *fornire on line* in maniera efficiente, accessibile e sostenibile informazioni e documentazioni, oltre a gestire istanze tecnico-amministrative degli inquilini dell'ATER di Matera residenti nella sede comunale di Stigliano e nelle zone limitrofe;
- tale sportello ha permesso ai suddetti utenti di affrancarsi dal disagio fisico ed economico connesso al raggiungimento della sede dell'ATER per la presentazione di istanze, che invece possono essere direttamente gestite presso la sede municipale di residenza, consentendo una maggiore partecipazione, inclusione sociale ed accessibilità per chiunque, ivi compresi gli anziani e i ceti meno abbienti;
- tale progetto ha, altresì, generato benefici in termini di miglioramento del processo di comunicazione tra utenti e pubblica amministrazione, di riduzione dei tempi di riscontro e gestione delle pratiche amministrative, di riduzione dei costi operativi e delle emissioni di CO2, migliorando così l'efficienza complessiva dell'Ente e aumentando la soddisfazione degli utenti;

### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione del Commissario straordinario n. 0052/2024 del 18/09/2024 questa Azienda ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione con l'obiettivo di assorbire, razionalizzare e semplificare molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni;
- all'interno del P.I.A.O. sono stati esplicitati per ciascuna Unità Operativa gli obiettivi, quale strategia per favorire la creazione del valore pubblico che questo ente intende creare e perseguire;
- tra gli obiettivi operativi della Direzione e dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale programmati per l'anno 2024 è prevista "*l'apertura di uno sportello virtuale per la gestione delle relazioni con gli utenti*", previa individuazione dei comuni interessati all'attivazione del nuovo servizio;
- con nota prot.Ater n. 2024-0008059 del 27/09/2024 questo Ente invitava il Comune di Ferrandina a voler aderire alla presente iniziativa, in considerazione della circostanza che, da un'indagine demografica e geografica condotta tra i paesi della Provincia di Matera, il medesimo Comune veniva individuato idoneo per le finalità del progetto, poiché situato in una posizione geografica strategica, tale da assicurare il supporto anche alle utenze provenienti dai paesi limitrofi;

- con la medesima nota questo Ente inviava al Comune di Ferrandina bozza di “*Convenzione tra l’A.T.E.R di Matera e il Comune di Ferrandina per l’apertura di uno sportello virtuale per l’accesso agli uffici dell’A.T.E.R. di Matera*”, contenente, tra l’altro, le relative linee operative per il funzionamento dello sportello;

**VISTA** la deliberazione di Giunta del Comune di Ferrandina n.203 del 05.12.2024, pubblicata il 17/12/2024 e trasmessa all’Ater di Matera con nota pec del 18/10/2023 ed acquisita in pari data al prot.Ater, con la quale il Comune approvava lo schema di convenzione per l’apertura di uno sportello *sportello virtuale per l’accesso agli uffici dell’A.T.E.R. di Matera*, per la durata di un anno, salvo proroga concordata tra le parti;

**RILEVATO** che con detta convenzione il Comune dovrà, tra gli altri impegni, ai sensi dell’art. 3 del suddetto schema:

- mettere a disposizione un locale completo di postazione di lavoro, personal computer, connessione internet e rete telefonica, stampante laser, scanner, carta A4, comprese tutte le spese di gestione e manutenzione del locale stesso, assumendo a proprio carico il costo del servizio, personale, utenze e supporti hardware e software utilizzati presso la sede del Comune;
- formare e mettere a disposizione il personale addetto all’accoglienza e supporto dell’utenza per la gestione delle pratiche amministrative;

**RITENUTO**, pertanto, nell’interesse esclusivo dell’utenza dell’ATER di Matera, di dover consentire l’apertura presso il Comune di Ferrandina di uno sportello virtuale di ricezione degli utenti ATER, e, per l’effetto di dover approvare lo schema di “*convenzione tra l’A.T.E.R di Matera e il Comune di Ferrandina per l’apertura di uno sportello virtuale per l’accesso agli uffici dell’A.T.E.R. di Matera*”;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento derivano per l’ATER di Matera gli oneri di cui all’art. 2 del suddetto schema di convenzione di cui alla citata deliberazione G.C. n.203/2024;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità – Dirigente Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale e Direttore f.f.;

**DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Chiara Giordano;

### **DELIBERA**

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, l’apertura presso il Comune di Ferrandina di uno sportello virtuale per l’accesso agli uffici dell’A.T.E.R. di Matera;
3. Di approvare lo schema di convenzione, secondo l’allegato “A” alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di dare atto che dal presente provvedimento derivano per l’ATER di Matera e il Comune di Ferrandina gli oneri di cui rispettivamente agli artt. 2 e 3 del suddetto schema di convenzione;
5. Di demandare all’U.O. Sistema Informativo Aziendale, Transizione Digitale e Performance e all’ U.O. Affari Generali e Segreteria A.U. gli adempimenti necessari e conseguenti per l’attuazione delle disposizioni di cui alla presente deliberazione;
6. Di demandare all’Ufficio competente la pubblicazione del presente atto sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Azienda;
7. Di dare atto che tutta la documentazione alla quale è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo del presente provvedimento è depositata presso l’Unità Affari Generali e Segreteria A.U., che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, stante l’urgenza.

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Ing. Pasquale Lionetti)**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**(Ing. Giovanni Di Bello)**

La presente deliberazione n. 0082/2024 del 18/12/2024 stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito Web dell'A.T.E.R. di Matera ([www.atermatera.it](http://www.atermatera.it)) 18/12/2024 per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, li 18/12/2024

IL FUNZIONARIO CON INCARICO DI E.Q.-UO AFFARI GENERALI

(Dott.ssa Annalisa Chiara Giordano)