

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
M A T E R A**

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di dicembre, il Dirigente dell'Ufficio Tecnico, Affari Generali e Personale, Ing. Pasquale Lionetti, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 0220/2024 del 30/12/2024

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, dell'Area Istruttori e profilo Amministrativo. Progressioni ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022.

IL DIRIGENTE

VISTO il CCDI – parte normativa e parte economica – sottoscritto in data 12 dicembre 2023;

VISTA la deliberazione n. 79/2024 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022);

VISTO il “Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026” di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 52 del 18/09/2024, approvato con D.G.R. n. 586/2024 del 17.10.2024;

VISTO l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

“1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”;

RILEVATO che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”;*

DATO ATTO che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro:

- Istruttore amministrativo;

RILEVATO che al fine di attivare le necessarie procedure deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che l'Amministrazione provvederà, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. 79/2024, con separato atto alla nomina della commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso e considerato.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;
- il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'avviso, lo schema di domanda e l'informativa privacy relativi alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 3) di precisare che l'Amministrazione provvederà con separato atto alla nomina della commissione esaminatrice;
- 4) di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2025;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il sottoscritto Dirigente dichiara, in relazione al presente provvedimento, l'insussistenza di conflitto di interesse allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/90 e delle misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione dell'ATER di Matera.

Il Dirigente
(Ing. Pasquale Lionetti)

La presente determinazione n. 0220/2024 è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del sito Web dell'A.T.E.R. di
Matera (www.atermatera.it) dal 30/12/2024 al _____ per rimanere pubblicata per giorni 15 (quindici).

Matera, lì 30/12/2024

IL FUNZIONARIO CON INCARICO DI E.Q. DEGLI AFFARI GENERALI
(dott.ssa Annalisa Chiara Giordano)